

Acceso a Cargos Directivos y de Especialistas 2025

Etapa descentralizada

Formato del instrumento Entrevista

Directivos de IE

» Información de la aplicación

Región

DRE o UGEL

» Datos del postulante

Apellidos y nombres

N.º DNI/CE

Cuenta con discapacidad

☐ Sí

☐ No

Tipo de discapacidad¹

» Datos de la Entrevista

Fecha

Día		Mes		Año	

Hora de inicio

:

Hora de término

:

Lugar de la entrevista

» Integrantes del Comité de Evaluación

Apellidos y nombres del integrante 1

N.º DNI/CE

Apellidos y nombres del integrante 2

N.º DNI/CE

Apellidos y nombres del integrante 3

N.º DNI/CE

Apellidos y nombres del integrante 4

N.º DNI/CE

Apellidos y nombres del integrante 5

N.º DNI/CE

» Orientaciones generales

Este formato les permitirá organizar la información que el postulante les ha brindado en la entrevista y registrar la calificación con el respectivo sustento. Recuerden que en la aplicación de la entrevista y la sesión de calificación deben encontrarse presentes todos los integrantes del Comité de Evaluación y que la calificación se realiza finalizado el recojo de información. Una vez completado este formato, los integrantes deben firmar en el campo correspondiente dando señal de conformidad con lo registrado.

¹ Registren en la sección *Observaciones* si, de la coordinación con el postulante que presenta discapacidad, se realizaron gestiones para que el ambiente de aplicación se encuentre ubicado en un primer piso o cuenta con rampas, sea accesible para el desplazamiento del postulante, cuente con una adecuada iluminación y se encuentre alejado de ambientes ruidosos.

» Ficha de registro de información

A continuación, se presentan, para cada criterio, los indicadores con sus respectivas indicaciones y preguntas orientadoras que facilitarán la conducción de la entrevista y el recojo de información. Durante la entrevista, podrán repetir la pregunta a pedido del postulante, o en caso de que lo consideren pertinente, repreguntar o realizar otras preguntas siempre que estas permitan recoger información para valorar los criterios. Tomen nota de las respuestas del postulante en sus cuadernos de apuntes de forma clara y lo más detalladamente posible. Finalizada la entrevista, deben organizar, de manera conjunta, la información recabada en este formato.

ASPECTO: Habilidades específicas para el ejercicio del cargo

El postulante describe la realidad educativa de la región en la que se encuentra el cargo al que está concursando, plantea propuestas para la mejora de los aprendizajes, señala cómo se implementan determinados procesos críticos en el marco de los sistemas administrativos, y explica el rol de las instancias de gestión educativa descentralizada en la provisión del servicio educativo.

Criterio 1. Diagnóstico de la realidad educativa

Capacidad del postulante de describir la realidad educativa de la región a la que postula e identificar aspectos positivos y oportunidades de mejora, todo ello respaldado en fuentes de información confiables.

Indicador

Describe **tres características** de la realidad educativa en la que las II. EE. de la UGEL a la que postula (de la región seleccionada) brindan el servicio educativo. Dichas características se encuentran relacionadas con la población estudiantil, la matrícula o permanencia escolar, la infraestructura de los locales educativos, los docentes, los directivos, o los servicios educativos a los que se atiende y contienen información cuantitativa. Además, precisa para las tres características descritas de qué fuente confiable proviene esta información.

Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Indiquen al postulante lo siguiente:</i> Con este indicador se busca valorar si usted conoce la realidad educativa en la que las II. EE. de la UGEL _____ [Mencionen la UGEL a la que postula], de la región _____ [Mencionen la región a la que pertenece la UGEL], brindan el servicio educativo, con respecto a cualquiera de los siguientes elementos: • La población estudiantil, • La matrícula o permanencia escolar, • La infraestructura de los locales educativos, • Los docentes, • Los directivos, o • Los servicios educativos a los que se atiende <i>Pregunten lo siguiente:</i> ¿Podría describir tres características relacionadas con los elementos de la realidad educativa mencionados? <i>[Si el postulante menciona menos de tres características, pídanle que describa las características que faltan].</i>	

Para cada una de las características mencionadas, pregunten: Para la característica _____, ¿podría decirnos cuál es la fuente confiable de donde proviene esta información? <i>[Realicen esta pregunta para cada característica mencionada por el postulante].</i> <i>[En los casos en los que el postulante haya elegido una DRE para postular a la plaza de directivo de IE, el Comité de Evaluación deberá referirse a la realidad educativa en la que las II. EE. que pertenecen a la jurisdicción de la DRE seleccionada brindan el servicio educativo].</i>	
Indicador Describe tres aspectos positivos de la realidad educativa en la que las II. EE. de la UGEL a la que postula (de la región seleccionada) brindan el servicio educativo, e indica, para los tres aspectos positivos, de qué fuente confiable ha obtenido dicha información.	
Indicaciones y preguntas orientadoras <i>Realicen las siguientes preguntas:</i> ¿Podría describir tres aspectos positivos de la realidad educativa en la que las II. EE. de la UGEL _____ <i>[Mencionen la UGEL a la que postula]</i>, de la región _____ <i>[Mencionen la región a la que pertenece la UGEL]</i>, brindan el servicio educativo? <i>[Si el postulante no menciona los tres aspectos positivos solicitados, pregúntenle por los que faltan].</i> <i>Para cada uno de los aspectos positivos mencionados, pregunten:</i> Para el aspecto positivo _____, ¿podría decirnos cuál es la fuente confiable de donde proviene esta información? <i>[Realicen esta pregunta para cada aspecto positivo mencionado por el postulante].</i> <i>[En los casos en los que el postulante haya elegido una DRE para postular a la plaza de directivo de IE, el Comité de Evaluación deberá referirse a la realidad educativa en la que las II. EE. que pertenecen a la jurisdicción de la DRE seleccionada brindan el servicio educativo].</i>	Respuesta brindada por el postulante
Indicador Describe tres desafíos (oportunidades de mejora) de la realidad educativa en la que las II. EE. de la UGEL a la que postula (de la región seleccionada) brindan el servicio educativo, los que requieren atenderse de manera prioritaria. Además, indica para los tres desafíos descritos de qué fuente confiable ha obtenido dicha información.	
Indicaciones y preguntas orientadoras <i>Realicen las siguientes preguntas:</i> ¿Podría describir tres desafíos, u oportunidades de mejora, de la realidad educativa en la que las II. EE. de la UGEL	Respuesta brindada por el postulante

Criterio 2. Planteamiento de propuestas para la mejora de los aprendizajes	
<i>corresponden los resultados de aprendizaje, pregunten por ella].</i> Respecto a estos resultados, ¿podría indicar la fuente confiable de la que ha obtenido esta información? A partir de estos resultados, ¿qué dificultad ha identificado que requiere intervención pedagógica? <i>[Realicen las mismas preguntas para la segunda competencia o área curricular requerida].</i>	
Indicador	
Plantea dos propuestas orientadas a obtener mejores logros en los aprendizajes de los estudiantes de la región a la que postula correspondientes a las dos competencias o áreas curriculares descritas. Asimismo, para cada una de dichas propuestas, explica si se cuenta con el marco normativo para implementarlas y si en los plazos que plantea se obtendrán los resultados esperados.	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Para la primera competencia o área curricular sobre la que el postulante ha brindado información de los resultados de aprendizaje, pregunten:</i> ¿Qué propuesta plantearía para obtener mejores resultados en los aprendizajes de los estudiantes de la región a la que postula en la competencia o área curricular_____? <i>[Mencionen la primera competencia o área curricular].</i> ¿Se cuenta con el marco normativo para implementar esta propuesta? Sí/No ¿Cuál? ¿En cuánto tiempo se implementaría esta propuesta para obtener los resultados esperados? <i>[Si el postulante ha brindado información sobre una segunda competencia o área curricular, realicen las mismas preguntas].</i>	

Criterio 3. Implementación de los procesos críticos en el marco de los sistemas administrativos	
Capacidad del postulante de explicitar de qué manera los procesos críticos (provisión de materiales educativos, fortalecimiento de competencias docentes, evaluación de competencias de los estudiantes, o gestión de la convivencia escolar) se vinculan con los sistemas administrativos (planeamiento, recursos humanos y presupuesto).	
Indicador	
Describe en qué consisten tres procesos críticos (provisión de materiales educativos, fortalecimiento de competencias docentes y gestión de la convivencia escolar), la finalidad de cada uno de ellos e indica cuál es el marco normativo vigente que regula los procesos críticos descritos.	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Indiquen al postulante lo siguiente:</i> Con este indicador se busca valorar si usted puede explicar en qué consisten tres procesos críticos relacionados con la prestación del servicio educativo en la IE. Para ello, es necesario que describa en qué consisten los siguientes procesos críticos, así	

Criterio 3. Implementación de los procesos críticos en el marco de los sistemas administrativos	
como su finalidad y el marco normativo vigente que los regula: • Provisión de materiales educativos • Fortalecimiento de competencias docentes • Gestión de la convivencia escolar <i>Para el primer proceso crítico, pregunten:</i> ¿Podría explicarnos en qué consiste la provisión de materiales educativos? ¿Cuál es su finalidad? ¿Qué normativa vigente regula su implementación? <i>Para el segundo proceso crítico, pregunten:</i> ¿Podría explicarnos en qué consiste el fortalecimiento de competencias docentes? ¿Cuál es su finalidad? ¿Qué normativa vigente regula su implementación? <i>Para el tercer proceso crítico, pregunten:</i> ¿Podría explicarnos en qué consiste la gestión de la convivencia escolar? ¿Cuál es su finalidad? ¿Qué normativa vigente regula su implementación?	
Indicador	
Plantea qué consideraciones debe tomar en cuenta en la implementación de un proceso crítico que ha descrito, de las cuales, dos o más de estas consideraciones se encuentran en el marco de lo regulado en cada uno de los tres sistemas administrativos (planeamiento, recursos humanos y presupuesto).	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Indiquen al postulante lo siguiente:</i> Con este indicador se busca valorar si usted conoce qué consideraciones enmarcadas en los sistemas administrativos de planeamiento, recursos humanos y presupuesto se deben tomar en cuenta en la implementación de uno de los procesos críticos que ha explicado. <i>Pregunten lo siguiente:</i> ¿Podría indicarnos sobre qué proceso crítico que nos ha descrito brindará esta información? ¿Qué consideraciones relacionadas con el sistema administrativo de planeamiento debe tomar en cuenta para implementar este proceso crítico? Mencione al menos dos. <i>[Anoten la respuesta del postulante antes de pasar a la siguiente pregunta].</i> ¿Qué consideraciones relacionadas con el sistema administrativo de recursos humanos debe tomar en cuenta para implementar este proceso crítico? Mencione al menos dos. <i>[Anoten la respuesta del postulante antes de pasar a la siguiente pregunta].</i> ¿Qué consideraciones relacionadas con el sistema administrativo de presupuesto debe	

Criterio 3. Implementación de los procesos críticos en el marco de los sistemas administrativos	
tomar en cuenta para implementar este proceso crítico? Mencione al menos dos.	

Criterio 4. Comprensión del rol de las instancias de gestión educativa descentralizada en la provisión del servicio educativo

Capacidad del postulante de diferenciar el rol que cumple cada instancia de gestión educativa descentralizada en la provisión del servicio educativo, así como el que corresponde al cargo al que postula.

Indicador

Describe el rol que cumple **cada una** de las instancias de gestión educativa descentralizada (Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local e institución educativa) en la provisión del servicio educativo, de acuerdo con lo establecido en el marco normativo vigente.

Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Indiquen al postulante lo siguiente:</i> Con este indicador se busca valorar si usted conoce qué rol cumple el Minedu, la DRE, la UGEL y la IE en la provisión del servicio educativo, de acuerdo con lo establecido en el marco normativo vigente.	
<i>Pregunten lo siguiente:</i> ¿Podría indicarnos qué rol cumple el Minedu en la provisión del servicio educativo? <i>[Anoten la respuesta del postulante antes de pasar a la siguiente pregunta].</i>	
¿Podría indicarnos qué rol cumple la DRE en la provisión del servicio educativo? <i>[Anoten la respuesta del postulante antes de pasar a la siguiente pregunta].</i>	
¿Podría indicarnos qué rol cumple la UGEL en la provisión del servicio educativo? <i>[Anoten la respuesta del postulante antes de pasar a la siguiente pregunta].</i>	
¿Podría indicarnos qué rol cumple la IE en la provisión del servicio educativo?	

Indicador

Menciona **dos funciones** del cargo al que postula e indica, en el marco de cada una de estas funciones, al menos dos acciones que realizaría a fin de aportar a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.

Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Pregunten lo siguiente:</i> ¿Podría mencionarnos dos funciones que debe cumplir el cargo de director o subdirector de IE? <i>[Pídanle al postulante que mencione el cargo por el que desea responder].</i> Para la primera función que ha indicado, ¿podría mencionar dos o más acciones que realizaría en este cargo a fin de aportar a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes? <i>[Indiquen el cargo sobre el que el postulante ha mencionado las funciones].</i> <i>[Si el postulante ha mencionado dos funciones, realicen la misma pregunta para la segunda función].</i>	

ASPECTO: Habilidades transversales para el ejercicio en el cargo

El postulante cuenta con cualidades o atributos que le permitan desempeñarse en el cargo. Ello implica capacidad para liderar equipos de trabajo, manejar situaciones de conflicto, orientar su accionar a la obtención de resultados y demostrar su compromiso con el servicio público.

Criterio 5. Liderazgo	
Capacidad del postulante de influir en los integrantes de un equipo de trabajo hacia el logro de objetivos comunes, lo que se manifiesta cuando motiva a los integrantes del equipo para el cumplimiento de las metas, distribuye u organiza las tareas en función a sus potencialidades y los orienta en el desarrollo de las actividades.	
Indicador	
Comunica el propósito de la actividad a desarrollar. Además, promueve que los integrantes del equipo planteen sus aportes y participen en la toma de decisiones sobre cómo desarrollar la actividad para alcanzar la meta prevista.	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Indiquen al postulante lo siguiente:</i> Con este indicador se busca valorar si usted tiene la capacidad de motivar a los integrantes de equipo para el cumplimiento de metas a partir de una situación en la que ha asumido el liderazgo de un equipo de trabajo ya sea en la IE, la UGEL o la DRE. <i>Pregunten lo siguiente:</i> ¿Podría contarnos de manera detallada una situación en la que asumió el liderazgo de un equipo de trabajo a nivel de IE, UGEL o DRE para la realización de una actividad? Cuéntenos de qué trató la actividad, qué se esperaba alcanzar y qué acciones desarrolló para motivar a los integrantes del equipo a alcanzar la meta prevista. <i>[Si el postulante señala que no ha asumido el liderazgo de un equipo de trabajo, díganle que se refiera a una situación donde ha participado como integrante de algún equipo de trabajo y cómo se conduciría al liderarlo].</i>	
<i>Con las preguntas del primer indicador, el postulante, al describir la situación en la que asumió el liderazgo, podría cubrir lo exigido en todos los indicadores. Verifique si las respuestas que ha brindado cubren las preguntas de los otros indicadores, de ser así pasen al siguiente criterio. De lo contrario, realicen las preguntas de los siguientes indicadores, asegurándose de recolectar toda la información necesaria para valorar este criterio.</i>	
Indicador	
Distribuye las tareas entre los integrantes del equipo. En dicha distribución, toma en cuenta las competencias o potencialidades de los integrantes del equipo.	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Para el postulante que indica haber liderado un equipo de trabajo, pregunten:</i> A partir de la situación descrita, ¿cómo organizó a los integrantes del equipo para el desarrollo de las actividades? ¿Qué criterios consideró para dicha organización? <i>Para el postulante que indica no haber asumido el liderazgo de un equipo de trabajo, pregunten:</i>	

Criterio 5. Liderazgo	
A partir de la situación descrita, ¿cómo organizaría a los integrantes del equipo para el desarrollo de las actividades? ¿Qué criterios consideraría para dicha organización?	
Indicador	
Acompaña y orienta, de manera asertiva, a los integrantes del equipo durante el desarrollo de las tareas encomendadas para alcanzar la meta prevista.	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Para el postulante que indica haber liderado un equipo de trabajo, pregunten:</i>	
A partir de la situación descrita, ¿qué acciones realizó para acompañar y orientar a los integrantes del equipo durante el desarrollo de las tareas encomendadas? ¿Cómo se condujo hacia los integrantes del equipo? ¿De qué manera se comunicó con ellos? ¿Las acciones que realizó le permitieron orientar a los integrantes del equipo a alcanzar la meta prevista? ¿Por qué?	
<i>Para el postulante que indica no haber asumido el liderazgo de un equipo de trabajo, pregunten:</i>	
A partir de la situación descrita, ¿qué acciones realizaría para acompañar y orientar a los integrantes del equipo durante el desarrollo de las tareas encomendadas? ¿Cómo se conduciría hacia los integrantes del equipo? ¿De qué manera se comunicaría con ellos? ¿Las acciones que realizaría le permitirían orientar a los integrantes del equipo a alcanzar la meta prevista? ¿Por qué?	

Criterio 6. Manejo de conflictos interpersonales	
Capacidad del postulante de actuar en una situación de desacuerdo o conflicto hacia la búsqueda de una solución pertinente.	
Indicador	
Describe una situación de desacuerdo o conflicto interpersonal que se presenta en el contexto educativo (institución educativa, UGEL o DRE) e identifica, en dicha situación, la posición de cada parte involucrada.	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Indiquen al postulante lo siguiente:</i>	
Con este indicador se busca valorar si usted puede identificar una situación de desacuerdo o conflicto interpersonal que se presenta en el contexto educativo, ya sea la IE, la UGEL o la DRE, y, a partir de dicha situación, reconocer las posiciones de cada parte involucrada.	
<i>Pregunten lo siguiente:</i>	
¿Podría contarnos de manera detallada una situación de desacuerdo o conflicto interpersonal que se haya presentado en uno de los espacios educativos en los que usted haya laborado o interactuado? Cuéntenos de	

Criterio 6. Manejo de conflictos interpersonales	
qué trató dicha situación, quiénes estuvieron involucrados en esta situación y cuál fue la posición de cada parte involucrada. <i>[Si el postulante solo menciona la posición de una de las partes involucradas, pregúntenle por la posición de las demás personas involucradas].</i>	
Indicador	
Demuestra que es capaz de desenvolverse en una situación de desacuerdo o conflicto interpersonal que se presenta en el contexto educativo para arribar a una solución pertinente, al ser receptivo, mostrar respeto hacia todas las partes involucradas, considerar la perspectiva de cada una de ellas, propiciar el diálogo en un ambiente de respeto, recoger la propuesta de solución de cada parte involucrada, y contribuir a alcanzar una solución orientada al bien común.	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Pregunten al postulante:</i> Si al día de hoy usted estuviera involucrado en una situación de desacuerdo o conflicto interpersonal similar a la que ha mencionado, ¿de qué manera se desenvolvería para generar las condiciones más adecuadas que permitan alcanzar una solución pertinente? Por favor, detalle qué acciones realizaría y qué actitudes manifestaría.	

Criterio 7. Orientación a resultados	
Capacidad del postulante de orientar su accionar hacia la consecución de las metas establecidas, al plantear acciones que conlleven su concreción, objetivos verificables, actividades, plazos, recursos a utilizar y la manera en la que verificará el avance de lo que ha previsto alcanzar.	
Indicador	
Propone una acción que puede implementarse en la IE, ya sea para mejorar los aprendizajes de los estudiantes, fortalecer la práctica pedagógica o mejorar la convivencia escolar, precisando en qué consistiría y a quién estaría dirigida.	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Pregunten lo siguiente:</i> ¿Qué acción se podría implementar en una IE de la UGEL _____ <i>[Mencionen la UGEL a la que postula]</i>, de la región _____ <i>[Mencionen la región a la que pertenece la UGEL]</i>, para mejorar los aprendizajes de los estudiantes, fortalecer la práctica pedagógica o mejorar la convivencia escolar? ¿En qué consistiría y a quién estaría dirigida? <i>[Para proponer esta acción vinculada a la mejora del aprendizaje de los estudiantes, el postulante podría referirse a las mismas propuestas que planteó en el criterio 2].</i>	

Criterio 7. Orientación a resultados	
Indicador	
Establece qué resultados se obtendrían en los aprendizajes de los estudiantes, en la práctica pedagógica o en la convivencia escolar, es decir, el estado actual y la mejora o cambio que se generaría, a partir de la acción propuesta.	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Pregunten lo siguiente:</i> A partir de la acción propuesta, ¿qué resultados se obtendrían en _____ (los aprendizajes de los estudiantes, la práctica pedagógica o la convivencia escolar)? Es decir, ¿cuál es el estado actual de _____ (los aprendizajes de los estudiantes, la práctica pedagógica, o la convivencia escolar)? ¿Y cuál sería la mejora o el cambio que se generaría?	
Indicador	
Plantea tres actividades orientadas a alcanzar los resultados esperados con la acción propuesta.	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Pregunten lo siguiente:</i> Considerando lo que usted espera lograr con la acción propuesta, ¿qué actividades plantearía para alcanzar lo esperado? Proponga al menos tres actividades. <i>[Si el postulante menciona menos de tres actividades, pregúntele si plantearía alguna más].</i>	
Indicador	
Señala cuánto tiempo tomaría implementar cada una de las tres actividades planteadas.	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Para cada actividad propuesta por el postulante, pregunten lo siguiente:</i> ¿Cuánto tiempo tomaría implementar la actividad _____? <i>[Realicen la misma pregunta para las actividades restantes que ha planteado el postulante].</i>	
Indicador	
Precisa qué recursos se requerirán en la implementación de cada una de las tres actividades planteadas.	
Indicaciones y preguntas orientadoras	Respuesta brindada por el postulante
<i>Para cada actividad propuesta por el postulante, pregunten lo siguiente:</i>	

Criterio 7. Orientación a resultados

¿Qué recursos se requerirían para implementar la actividad _____?

[Realicen la misma pregunta para las actividades restantes que ha planteado el postulante].

Indicador

Plantea **dos estrategias** que le permitan verificar el avance de lo que se espera alcanzar en la acción propuesta.

Indicaciones y preguntas orientadoras

Respuesta brindada por el postulante

Pregunten lo siguiente:

Para la acción que usted ha propuesto: _____ *[Mencionen la acción que propuso el postulante]*, ¿qué estrategias emplearía para verificar el avance de lo que se espera alcanzar con dicha acción? Proponga al menos dos estrategias.

[Si el postulante menciona una estrategia, pregúntele si plantearía alguna más].

Criterio 8. Compromiso con el servicio público

Capacidad del postulante de conducirse de manera íntegra y transparente en el marco de los deberes y prohibiciones del código de ética de la función pública.

Indicador

Describe cómo se conduciría en el ejercicio del cargo al que postula en concordancia con **cuatro deberes** del código de ética de la función pública.

Indicaciones y preguntas orientadoras

Respuesta brindada por el postulante

Pregunten lo siguiente:

¿Desde el cargo de director o subdirector de IE, cómo pondría en práctica los deberes del código de ética de la función pública? Proponga ejemplos para **cuatro deberes**.
[Pídanle al postulante que mencione el cargo por el que desea responder].

[Si el postulante no brinda los cuatro ejemplos, pídale que complete los restantes].

Indicador

Menciona **tres prohibiciones** comprendidas en el código de ética de la función pública que se podrían presentar en el ejercicio del cargo al que postula y describe los procedimientos establecidos en los lineamientos del sector público que seguiría para evitar incurrir en **cada una de ellas**.

Indicaciones y preguntas orientadoras

Respuesta brindada por el postulante

Pregunten lo siguiente:

¿Qué prohibiciones comprendidas en el código de ética de la función pública podría

Criterio 8. Compromiso con el servicio público	
afrontar en el cargo de _____ <i>[Mencionen el cargo por el que el postulante brindó los ejemplos referidos a los deberes]?</i> Mencione al menos tres prohibiciones. <i>[Si el postulante señala menos de tres prohibiciones, pregúntenle si conoce alguna más].</i> <i>Para cada una de las prohibiciones mencionadas, pregunten:</i> ¿Qué procedimientos seguiría para evitar incurrir en la prohibición referida a _____? <i>[Realicen esta pregunta para cada prohibición mencionada por el postulante].</i>	

» Calificación

Analicen las respuestas brindadas por el postulante y con ayuda de la matriz correspondiente, determinen la calificación de cada criterio. Una vez asignada la calificación, registren el sustento, es decir, el cumplimiento de los indicadores que lo hacen obtener dicha calificación.

ASPECTO: Habilidades específicas para el ejercicio del cargo		
Criterio	Calificación (de 1 a 4)	Sustento
Criterio 1. Diagnóstico de la realidad educativa		
Criterio 2. Planteamiento de propuestas para la mejora de los aprendizajes		
Criterio 3. Implementación de los procesos críticos en el marco de los sistemas administrativos		

ASPECTO: Habilidades específicas para el ejercicio del cargo		
Criterio	Calificación (de 1 a 4)	Sustento
Criterio 4. Comprensión del rol de las instancias de gestión educativa descentralizada en la provisión del servicio educativo		

ASPECTO: Habilidades transversales para el ejercicio en el cargo		
Criterio	Calificación (de 1 a 4)	Sustento
Criterio 5. Liderazgo		
Criterio 6. Manejo de conflictos interpersonales		
Criterio 7. Orientación a resultados		
Criterio 8. Compromiso con el servicio público		

» Observaciones

Registren en esta sección si, de la coordinación con el postulante que presenta discapacidad, se realizaron gestiones para que el ambiente de aplicación se encuentre ubicado en un primer piso o cuente con rampas, sea accesible para el desplazamiento del postulante, cuente con una adecuada iluminación y se encuentre alejado de ambientes ruidosos.

» Conformidad del Comité de Evaluación

En mérito de la información registrada, siendo las _____ horas del día ____ de _____ del año _____, los integrantes del Comité de Evaluación firmamos el presente documento dando conformidad a su contenido.

Firma

Nombres y apellidos:

N.º DNI/CE:

Firma

Nombres y apellidos:

N.º DNI/CE:

Firma

Nombres y apellidos:

N.º DNI/CE:

Firma

Nombres y apellidos:

N.º DNI/CE:

Firma

Nombres y apellidos:

N.º DNI/CE:

IMPORTANTE: Recuerden que el postulante puede solicitar la copia de este documento para efectos del reclamo que considere presentar. En caso de que el postulante haya presentado su reclamo sin haber solicitado este documento, adjunten la copia de este con la respuesta motivada.