

# Evaluación del Desempeño de Directivos de Cetpro y Prite 2026

## Modelo de Evaluación del desempeño en cargo directivos de CETPRO Dimensiones y subdimensiones

(Extraído del anexo XI de la norma técnica)

Las dimensiones que contempla el modelo de evaluación son:

- **Gestión de los procesos pedagógicos:** las acciones que el directivo realiza para garantizar en el CETPRO la planificación curricular de los docentes, el monitoreo de la práctica pedagógica en el aula, el fortalecimiento de las competencias docentes, así como el seguimiento al progreso de los aprendizajes de los estudiantes.
- **Gestión del bienestar:** las acciones que el directivo realiza para fomentar la participación de la comunidad educativa, local y del sector productivo en actividades orientadas al bienestar de los estudiantes, favorecer las buenas relaciones interpersonales en el CETPRO y gestionar una convivencia armoniosa en él.
- **Gestión de las condiciones operativas:** las acciones que el directivo realiza para contar con ambientes seguros y salubres en el CETPRO, gestionar el uso oportuno de los materiales, los equipos y las herramientas con los que cuenta, garantizar la matrícula y preservar el derecho a la educación sin condicionamientos, y gestionar de manera transparente los recursos financieros del CETPRO.

Para valorar estas dimensiones se han determinado, de acuerdo al **perfil del evaluado**, las siguientes subdimensiones:

**S1 Planificación curricular:** se valoran las acciones que el directivo lidera a fin de que los docentes del CETPRO cuenten con sus documentos de planificación curricular y reciban el apoyo pedagógico para elaborarlos. Se evalúa también que el directivo sea capaz de brindar a sus docentes la asesoría pedagógica que requieren.




• **S2 Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula:** se valoran las acciones que el directivo lidera para conocer la práctica pedagógica del docente en el aula, mediante la programación y realización del monitoreo del trabajo docente en el aula, así como el tratamiento de la información recolectada a partir de la observación.

• **S3 Fortalecimiento de las competencias docentes:** se valoran las acciones que el directivo lidera para la mejora de las competencias de los docentes, como promover su participación en acciones formativas, gestionar espacios de fortalecimiento y brindarles retroalimentación sobre su práctica en el aula.

• **S4 Seguimiento al progreso de los aprendizajes:** se valoran las acciones que el directivo lidera para promover el seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes, como el registro del avance periódico de los aprendizajes, la comunicación oportuna de su progreso, la generación de espacios para la reflexión y el análisis de la evidencia de los aprendizajes, así como la implementación de estrategias de mejora.

• **S5 Participación de la comunidad para el bienestar de los estudiantes:** se valoran las acciones que el directivo realiza para promover la participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa, local y del sector productivo en actividades relacionadas con el aprendizaje o el bienestar de los estudiantes.

- **S6 Relaciones interpersonales en el CETPRO:** se valoran las acciones que el directivo lidera a fin de promover las buenas relaciones interpersonales al interior del CETPRO, así como preservarlas o mejorarlas.
- **S7 Gestión de la convivencia en el CETPRO:** se valoran las acciones que el directivo realiza para mantener una buena convivencia en el CETPRO, a través de la elaboración participativa de las normas de convivencia con su respectiva difusión, así como la prevención, identificación, registro y atención de situaciones de violencia contra los estudiantes.
- **S8 Seguridad y salubridad:** se valoran las acciones que el directivo realiza para garantizar que el CETPRO sea un espacio seguro y saludable para los estudiantes, lo que incluye el mantener los espacios libres de riesgo, garantizar el desplazamiento seguro de los estudiantes, organizar al personal para actuar ante situaciones de emergencias o desastres, y acondicionar el CETPRO para la evacuación ante emergencias o desastres.
- **S9 Gestión de los materiales, los equipos y las herramientas:** se valoran las acciones que el directivo realiza para que el CETPRO cuente con el equipamiento requerido en los módulos ofertados, así como para promover el uso y la conservación de los materiales, los equipos y las herramientas.
- **S10 Matrícula y preservación del derecho a la educación:** se valoran las acciones que el directivo realiza para preservar el derecho de los estudiantes a la educación, como garantizar su matrícula y permanencia sin condicionamientos, brindar el servicio educativo y dar seguimiento al cumplimiento de los horarios de trabajo de docentes y directivos.
- **S11 Gestión transparente de los recursos financieros:** se valora que el directivo, de acuerdo con la normatividad vigente, realice una gestión transparente de los recursos financieros del CETPRO, sean estos generados por este o asignados por el sistema educativo, demostrando integridad al administrarlos y al rendir cuentas

Dimensión	Subdimensión	Perfiles comprendidos		
		Director		Subdirector
		Sin función docente	Con función docente*	
 <b>Gestión de los procesos pedagógicos</b>	S1 Planificación curricular	✓	✓	✓
	S2 Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula	✓	—	✓
	S3 Fortalecimiento de las competencias docentes	✓	✓	✓
	S4 Seguimiento al progreso de los aprendizajes	✓	✓	✓
 <b>Gestión del bienestar</b>	S5 Participación de la comunidad para el bienestar de los estudiantes	✓	✓	✓
	S6 Relaciones interpersonales en el CETPRO	✓	✓	✓
	S7 Gestión de la convivencia en el CETPRO	✓	✓	✓
 <b>Gestión de las condiciones operativas</b>	S8 Seguridad y salubridad	✓	✓	✓
	S9 Gestión de los materiales, los equipos y las herramientas	✓	✓	✓
	S10 Matrícula y preservación del derecho a la educación	✓	✓	—
	S11 Gestión transparente de los recursos financieros	✓	✓	—

\*Es el director que, debido a la cantidad de secciones, asume, además de sus funciones, el desarrollo de sesiones o actividades de aprendizaje dentro de su jornada de trabajo.