

Encuesta al personal que lidera el directivo

Personal de la UGEL

» Datos generales

[Escriba la siguiente información con letra imprenta y MAYÚSCULA].

Código de la encuesta

Fecha de aplicación

Día		Mes		Año	

Región

UGEL

Apellidos y nombres del directivo evaluado¹

Cargo

» Presentación y objetivo

Estimado(a):

El Ministerio de Educación está realizando la evaluación del desempeño de los directivos de DRE y UGEL designados por concurso público que les corresponde ser evaluados por encontrarse en su segundo año de designación o al término de éste.

En el marco de esta evaluación, se le solicita completar la presente encuesta con la que se busca recoger información que permita valorar la capacidad del **director de UGEL** de involucrar a las personas a su cargo en la realización de las acciones que se implementan en esta entidad.

La información que usted nos brinde será muy valiosa, y se procesará de manera **anónima y confidencial**. Es decir, nadie conocerá sus respuestas. Tenga en cuenta que no hay respuestas correctas o incorrectas. Lo importante es que responda con total sinceridad sobre la gestión del directivo evaluado.

» Indicaciones para el llenado de la encuesta

A continuación, se presentan un conjunto de afirmaciones relacionadas con la gestión del directivo evaluado cuyo nombre y cargo aparece en la parte superior de esta encuesta. Lea detenidamente cada una de las afirmaciones, seleccione solo una opción de respuesta y realice una marca dentro del círculo de la opción elegida, tal como se muestra en los siguientes ejemplos:

0. Camina desde su casa hasta su centro de labores.

Nunca ☐ | Pocas veces ☒ | Muchas veces ☐ | Siempre ☐

0. Toma ocho vasos de agua al día.

Nunca ☐ | Pocas veces ☐ | Muchas veces ☐ | Siempre ☒

¹En la presente encuesta, se utiliza de manera inclusiva “el directivo evaluado” para referirse a hombres y mujeres. Esta opción se basa en una convención idiomática del castellano, y tiene por objetivo evitar formas complejas para aludir a ambos géneros, debido a que implican una saturación gráfica que puede dificultar la comprensión del mensaje.

Parte I: Sobre la información que recibe para la realización de actividades o acciones a su cargo

1. En la UGEL, se le brinda información, de manera individual o grupal, sobre las actividades o acciones que usted va a realizar.

Nunca ☐ | Pocas veces ☐ | Muchas veces ☐ | Siempre ☐

2. En la UGEL, se le brinda información, de manera individual o grupal, sobre lo que se espera lograr con las actividades o acciones que usted va a realizar.

Nunca ☐ | Pocas veces ☐ | Muchas veces ☐ | Siempre ☐

3. En la UGEL, se le brinda información, de manera individual o grupal, sobre los plazos con los que usted cuenta para realizar las actividades o acciones.

Nunca ☐ | Pocas veces ☐ | Muchas veces ☐ | Siempre ☐

4. En la UGEL, cuando se requiere, se le brindan precisiones, de manera individual o grupal, sobre las actividades o acciones que va a realizar.

No se requieren precisiones para realizar las actividades o acciones. ☐ | Nunca ☐ | Pocas veces ☐ | Muchas veces ☐ | Siempre ☐

Parte II: Sobre el seguimiento que recibe a su desempeño

5. En la UGEL, se busca conocer cómo usted o su equipo de trabajo se están desempeñando en la realización de las actividades o acciones a su cargo.

No tengo conocimiento de si en la UGEL se busca conocer sobre mi desempeño o el de mi equipo de trabajo. ☐ | Nunca ☐ | Pocas veces ☐ | Muchas veces ☐ | Siempre ☐

Si usted marcó "Nunca" en la afirmación N.º 5, pase a la afirmación N.º 7.

Parte III: Sobre la retroalimentación que recibe

(Si usted marcó "Nunca" en la afirmación N.º 5, no complete esta afirmación).

6. En la UGEL, la información que se le brinda, ya sea de manera individual o grupal, sobre su desempeño en las actividades o acciones a su cargo, le permite identificar sus avances o aspectos por mejorar.

No he recibido información sobre mi desempeño. ☐ | Nunca ☐ | Pocas veces ☐ | Muchas veces ☐ | Siempre ☐

Parte IV: Sobre el compromiso que se promueve

7. En la UGEL, se busca que usted plantee sus ideas, opiniones, puntos de vista, propuestas o alternativas sobre las actividades que le corresponde realizar.

Nunca ☐ | Pocas veces ☐ | Muchas veces ☐ | Siempre ☐

8. En la UGEL, se le comunica a usted qué es lo que se espera de su desempeño en el trabajo que realiza en la IGED.

Nunca ☐ | Pocas veces ☐ | Muchas veces ☐ | Siempre ☐

9. En la UGEL, se reconoce, ya sea de manera oral o escrita, en público o en privado, el trabajo que realiza en la IGED.

Nunca ☐ | Pocas veces ☐ | Muchas veces ☐ | Siempre ☐

¡Muchas gracias por su colaboración!