

Concurso de Ascenso ETP 2025 Evaluación del Dominio Pedagógico en ETP Guía de entrevista sobre la planificación curricular en ETP

» Información de la aplicación		
DRE	UGEL	
» Datos	del postulante	
Nombre	Apellido paterno Apellido materno Nombres	
completo		
DNI/CE N.º	Escala Escala magisterial a la que postula	
Grupo de	nscripción	
Programa	de estudios, opción ocupacional, especialidad o módulo	
¿Cuenta d	n discapacidad? Tipo de discapacidad ¿Requirió apoyo¹?	
» Datos de la aplicación de la entrevista		
Fecha	Mes Año Duración	
Lugar		

» Indicaciones

Para la conducción de la entrevista tome en cuenta las siguientes indicaciones:

- Emplee la guía con preguntas orientadoras considerando las características del contexto.
- Las preguntas orientadoras se podrán replantear o complementar con otras a fin de recabar la información para evaluar cada aspecto del desempeño *Planifica el proceso de enseñanza y aprendizaie.*
- Se sugiere **registrar** tanto la información obtenida en la revisión de los documentos presentados por el postulante como las respuestas brindadas por él en el espacio *Información recabada en la planificación y en la entrevista*.

Finalizada la entrevista, organice la información en esta guía y proceda a calificar al postulante siguiendo las orientaciones detalladas en el Instructivo para el Comité de Evaluación.

¹ En caso de que se haya requerido algún tipo de apoyo para la realización de la entrevista, registre dicha información en la sección *Observaciones*. Esta información no está vinculada al derecho a recibir bonificación por discapacidad, cuya verificación tiene su propio procedimiento.

Guía de entrevista sobre la planificación curricular en ETP

RE1. Planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje

Este desempeño evalúa tres aspectos: si el postulante diseña experiencias de aprendizaje considerando los lineamientos curriculares de la Educación Técnico-Productiva; si las sesiones o actividades que comprenden la unidad didáctica buscan desarrollar, en su conjunto, los aprendizajes previstos (aprendizajes o capacidad); si la sesión o actividad de aprendizaje que propone se encuentra acorde al contexto, responde a las características de los estudiantes y está orientada al logro de los aprendizajes esperados.

Aspecto. Unidad didáctica diseñada de acuerdo con los lineamientos curriculares de la Educación Técnico-Productiva

En este aspecto, se valora que los componentes (capacidades y criterios de evaluación) muestren coherencia con la programación curricular del módulo respectivo (aprendizajes o capacidades y criterios de evaluación o indicadores de logro).

Revise la planificación presentada por el postulante y realice las preguntas orientadoras para proceder a registrar la información obtenida. En caso de que formule otras preguntas, registrelas en el campo *Otras preguntas formuladas al postulante.*

programmed remaind and an procedurative.	
Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
Propone una unidad didáctica en concordancia con los principales componentes del módulo.	
Durante la revisión de los documentos curriculares del postulante a cargo del Comité:	
• ¿Se ha(n) propuesto alguna(s) capacidad(es) en la unidad didáctica?	
Registre la capacidad de la unidad didáctica y su competencia (o unidad de competencia) del módulo respectivo.	
 ¿La(s) capacidad(es) de la unidad didáctica ha(n) sido planteadas a partir de la planificación del módulo respectivo? 	
 ¿Los criterios de evaluación o indicadores de logro de la unidad didáctica están en concordancia con la capacidad de dicha unidad? 	
• ¿Los criterios de evaluación o indicadores de logro propuestos en la unidad corresponden a los descritos en el módulo respectivo?	
Elabora la unidad didáctica en concordancia con los criterios de evaluación o indicadores de logro propuestos en el módulo.	
Durante la revisión de los documentos curriculares del postulante a cargo del Comité:	
• ¿Se han propuesto criterios de evaluación o indicadores de logro en la unidad didáctica?	
Registre los criterios de evaluación o indicadores de logro de la unidad didáctica y módulo respectivo.	

Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
Propone una unidad didáctica en concordancia con los principales componentes del módulo.	
Si durante la entrevista no queda clara la relación entre la capacidad de la unidad didáctica y la competencia del módulo respectivo, pida al postulante que explique por qué ha formulado la capacidad y los criterios de evaluación o indicadores de logro de la unidad didáctica del módulo.	
Otras preguntas formuladas al postulante	
Otras preguntas formuladas al postulante Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información.	

Aspecto. Sesiones o actividades de aprendizaje que permiten desarrollar la capacidad propuesta

En este aspecto, se valora que la unidad didáctica, sesiones o actividades de aprendizaje permitan desarrollar la capacidad propuesta.

Revise la planificación presentada por el postulante y realice las preguntas orientadoras para proceder a registrar la información obtenida. En caso de que formule otras preguntas, registrelas en el campo Otras preguntas formuladas al postulante.

Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
Plantea las sesiones o actividades de aprendizaje de la unidad didáctica con un orden lógico que permita desarrollar la capacidad propuesta.	
Durante la revisión de los documentos curriculares del postulante a cargo del Comité:	
 ¿Se ha(n) propuesto algún(os) aprendizaje(s) en la sesión o actividad de aprendizaje que permita desarrollar la capacidad de la unidad didáctica? 	
Registre el(los) aprendizaje(s) de la sesión y la capacidad de la unidad didáctica respectiva.	
• ¿Se han propuesto criterios o indicadores de logro para verificar los aprendizajes logrados en la sesión?	
Registre los criterios o indicadores de logro y los aprendizajes de la sesión.	
 ¿Todos los criterios o indicadores de logro propuestos en la sesión permiten valorar los aprendizajes propuestos? 	
Plantea las sesiones o actividades de aprendizaje de la unidad didáctica con un orden lógico que permita desarrollar la capacidad propuesta.	
Si durante la entrevista se requiere más información sobre el planteamiento de aprendizaje(s) y criterios de evaluación o indicadores de logro propuestos en la actividad de aprendizaje o sesión, pida al postulante que explique por qué estos permiten desarrollar una determinada capacidad o valorar los aprendizajes.	
 ¿Cómo se espera que los aprendizajes propuestos en la sesión contribuyan al logro de las capacidades planteadas en la unidad didáctica? 	
• ¿Cómo se espera que los criterios o indicadores de logro propuestos en la sesión permitan medir los aprendizajes?	
Otras preguntas formuladas al postulante	
Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información.	

Aspecto. Sesión o actividad de aprendizaje que responde al contexto y a las características de los estudiantes, y aporta al logro de los aprendizajes previstos

En este aspecto, se valora la capacidad del postulante para planificar una sesión o actividad de aprendizaje que responda al contexto y a las características de los estudiantes, y que está orientada al logro de los aprendizajes esperados.

Revise la planificación presentada por el postulante y la caracterización de los estudiantes, y realice las preguntas orientadoras para proceder a registrar la información obtenida. En caso de que formule otras preguntas, registrelas en el campo *Otras preguntas formuladas al postulante*.

Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
Toma en consideración el contexto y las características del grupo de estudiantes en el diseño de la sesión o actividad de aprendizaje, y se asegura que esta aporte al logro de los aprendizajes previstos.	
Durante la revisión de los documentos curriculares del postulante a cargo del Comité:	
• ¿Se han considerado el contexto y las características del grupo de estudiantes (intereses y necesidades) al plantear las acciones que aportan al logro de los aprendizajes previstos en la ficha de actividad o actividad de aprendizaje?	
Registre el contexto y las características del grupo de estudiantes al diseñar la sesión o actividad de aprendizaje.	
• ¿Se han planteado acciones que aportan al logro de los aprendizajes previstos en la ficha de actividad o actividad de aprendizaje?	
Registre las acciones planteadas para el logro de los aprendizajes previstos en la ficha de actividad o actividad de aprendizaje.	
• ¿Se han propuesto estrategias para verificar el logro de los aprendizajes previstos en la ficha de actividad o actividad de aprendizaje?	
Registre las estrategias identificadas en la sesión.	
Toma en consideración el contexto y las características del grupo de estudiantes en el diseño de la sesión o actividad de aprendizaje, y se asegura que esta aporte al logro de los aprendizajes previstos.	
Durante la entrevista:	
 Explique usted, ¿qué ha considerado del contexto y de las características del grupo de estudiantes (intereses y necesidades) al plantear las acciones que aportan al logro de los aprendizajes previstos en la sesión o actividad de aprendizaje? 	
 Explique usted, ¿cuál es el aporte de cada una de las acciones planificadas en la sesión para el logro de los aprendizajes propuestos? 	
• Explique usted ¿qué estrategias planificó para verificar el logro de los aprendizajes previstos en la ficha de actividad o actividad de aprendizaje?	

Otras preguntas formuladas al postulante	
Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información.	

» Calificación

Registre el nivel de logro alcanzado por el postulante y redacte el sustento de la calificación.

Desempeño		Nivel c	le logro	
RE1. Planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje	ı	П	III	IV
Sustento				

» Observaciones		
	nte que cuenta con alguna discapa le algún apoyo, coloque aquí en qu	
» Conformidad del Comi	té de Evaluación	
	nada, siendo las: horas de ntes del Comité de Evaluación firm su contenido.	
Firma del integrante 1	Firma del integrante 2	Firma del integrante 3
	Apellidos y nombres	

IMPORTANTE: recuerde que el postulante puede solicitar la copia de este documento para efectos de plantear el reclamo que considere pertinente. En caso de que el postulante haya presentado un reclamo sin haberlo solicitado, adjunte una copia de este documento a la respuesta motivada respectiva.

DNI/CE ----- DNI/CE ----- DNI/CE -----