

Instrumento para valorar el trabajo en equipo

Pauta para la observación a cargo del Comité de Evaluación

» Datos del especialista en educación

Nombres y apellidos

DNI/CE DRE/GRE o UGEL

» Datos de las observaciones realizadas

	Día	Mes	Año	Hora de inicio	Hora de término
Fecha de la actividad 1	<input type="text"/>				
Fecha de la actividad 2	<input type="text"/>				
Fecha de la actividad 3	<input type="text"/>				

» Indicaciones para los integrantes del Comité de Evaluación

Días previos a la aplicación, revisen las orientaciones del Instructivo para el Comité de Evaluación (capítulo IX).

Para cada observación:

- Preséntense ante los participantes (especialista en educación y especialistas pares).
- Infórmenles que la aplicación tomará entre 45 y 60 minutos ininterrumpidos y que se trata de una observación de tipo no participante, es decir, los integrantes del comité no intervendrán durante el desarrollo de la actividad.
- Informen al especialista en educación que, si la actividad finalizase antes del tiempo de observación establecido, deberá continuar interactuando con los demás integrantes del equipo hasta cubrir el tiempo mínimo de observación previsto (45 minutos).
- Soliciten al especialista en educación que les explique brevemente en qué consistirá la actividad (cuando la observación se realice en momentos de trabajo de equipo ya programados).
- Acuerden con el especialista en educación la señal de inicio.
- Pidan a los participantes que ingresen sus datos y firmen la lista de asistencia. Finalizado el registro, cierren la tabla con un trazado que bloquee las filas en blanco y así no se pueda ingresar más información.
- Brinden unos minutos para que el especialista en educación se organice con los demás integrantes del equipo que participarán en la actividad.
- Soliciten a todos los participantes que apaguen sus celulares o que los mantengan silenciados.
- Para iniciar la observación, apaguen su celular y ubíquense en un lugar del ambiente desde el que puedan observar la actividad y las interacciones entre el especialista en educación y los otros participantes, sin interrumpir.
- Tomen nota de todas las conductas observadas en el especialista en educación que estén directamente relacionadas con los atributos del o de los desempeños a evaluar (TE 1, TE 2 y/o TE 3), lo que incluye su interacción con los otros integrantes del equipo.
- Pasado el tiempo mínimo de observación establecido, si el especialista en educación indica que la actividad ha culminado, concluyan con el registro.
- Si la actividad concluye antes de los 45 minutos, pidan al evaluado y a los especialistas pares que continúen interactuando hasta que se alcance el tiempo mínimo establecido.
- Si la actividad se extiende más allá del tiempo máximo establecido, cada integrante hace una marca en su toma de notas, y solo continúa con el registro si en el momento del cumplimiento del tiempo establecido se estuviese observando el cierre de la actividad o un diálogo. De no ser el caso, concluyan con el registro, pero permitan al equipo culminar con la actividad y permanezcan en el ambiente hasta que esta finalice.
- Agradezcan al especialista en educación y a los especialistas pares por su participación.
- Si se trata de la primera o segunda actividad, antes de retirarse, recuerden al especialista en educación la fecha, la hora y el lugar de la siguiente actividad.

Evidencia recabada

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

ATRIBUTO: Valora positivamente el trabajo de sus pares.

ATRIBUTO: Interviene ante desacuerdos o situaciones de conflicto interpersonales entre los pares durante el trabajo en equipo.

» Observaciones
