

Evaluación del desempeño de los especialistas de DRE y UGEL 2024

Pauta para la presentación de evidencia por parte del jefe inmediato

Modelo de formato proporcionado al jefe inmediato¹

» Datos del especialista en educación

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------|----------------------|
| Nombres y apellidos | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | |
| DNI/CE | <input type="text"/> | Región | <input type="text"/> |
| DRE/GRE o UGEL | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | |

» Indicaciones para el jefe inmediato

1. En el marco de la Evaluación del desempeño de los especialistas de DRE y UGEL 2024, se le solicita proporcionar la siguiente información del especialista en educación evaluado:
 - Las **últimas cuatro actividades** encomendadas al especialista en el marco de sus funciones.
 - Los plazos en los que se le solicitó realizar dichas actividades y en los que fueron realizadas.
 - Un reporte en el que señale los criterios mínimos establecidos para la elaboración o realización de cada actividad. Dichos criterios pueden estar sustentados en documentos institucionales o lineamientos del Área de Gestión Pedagógica, u orientaciones brindadas directamente por usted.
 - Los productos elaborados en el marco de dichas actividades
2. Organice la información requerida empezando por la actividad más reciente.
3. Registre por cada actividad la siguiente información en el campo *Información de las actividades encomendadas al especialista en educación*:
 - a. El nombre de la actividad encomendada. Recuerde que debe haber sido encomendada en el marco de las funciones del especialista en educación y debe corresponder a su último periodo de ratificación.
 - b. Marque si el especialista en educación cumplió o no con la actividad que se le encomendó.
 - c. Si la respuesta es "Sí", complete lo siguiente:
 - El plazo en el que se solicitó al especialista en educación que realice la actividad.
 - El plazo en el que el especialista en educación realizó la actividad.
 - Los criterios mínimos establecidos que el especialista debió tomar en cuenta para la elaboración o realización de la actividad, tanto en contenido como en presentación.
 - El o los productos elaborados en el marco de la actividad; por ejemplo, planes de trabajo, informes técnicos, reportes de la actividad realizada, propuesta de capacitación, expedientes de atención, entre otros.
 - Nombres de los documentos recabados que evidencian la información registrada; por ejemplo, respecto a los plazos de solicitud o de realización de la actividad, los criterios mínimos establecidos, los productos elaborados, entre otros.
 - d. Si la respuesta es "No", pase a la siguiente actividad.
4. Organice todos los documentos obtenidos para cada una de las cuatro actividades y adjúntelos a este formato.
5. Firme este formato dando fe de la veracidad de la información brindada, bajo responsabilidad.
6. Haga entrega de este formato y la documentación adjunta al Comité de Evaluación, mediante un documento escrito formal (físico o virtual), en el plazo solicitado por este.

» Información de las actividades encomendadas al especialista en educación

A continuación, registre la información de las **últimas cuatro actividades encomendadas** al especialista en educación en el marco de sus funciones, de acuerdo con lo señalado en las *Indicaciones para el jefe inmediato*. Regístrelas de manera clara y lo más detalladamente posible.

¹ Este modelo puede ser adaptado por el Comité de Evaluación según las características de la IGED.

| Actividad N.º 1 | |
|-----------------|--|
| 1 | Nombre de la actividad: _____ _____ |
| 2 | ¿El especialista en educación cumplió con la realización de esta actividad? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>Si la respuesta es "Sí", continúe con el registro de esta actividad. Si la respuesta es "No", concluya hasta aquí con el registro de esta actividad y pase a la siguiente.</i> |
| 2.1 | Plazo en el que se le solicitó al especialista realizar esta actividad: _____ _____ |
| 2.2 | Plazo en el que el especialista realizó esta actividad: _____ _____ |
| 2.3 | Criterios mínimos establecidos para la elaboración o realización de esta actividad: Criterios de contenido: _____ Criterios de presentación: _____ |
| 2.4 | Nombre del (de los) producto(s) elaborado(s) por el especialista en el marco de esta actividad encomendada: _____ _____ _____ |
| 2.5 | Documento(s) que se adjunta(n): _____ _____ _____ _____ |

| Actividad N.º 2 | |
|-----------------|--|
| 1 | Nombre de la actividad: _____ _____ |
| 2 | ¿El especialista en educación cumplió con la realización de esta actividad? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>Si la respuesta es "Sí", continúe con el registro de esta actividad. Si la respuesta es "No", concluya hasta aquí con el registro de esta actividad y pase a la siguiente.</i> |
| 2.1 | Plazo en el que se le solicitó al especialista realizar esta actividad: _____ _____ |
| 2.2 | Plazo en el que el especialista realizó esta actividad: _____ _____ |

Actividad N.º 2

| | |
|-----|---|
| 2.3 | Criterios mínimos establecidos para la elaboración o realización de esta actividad: <i>Criterios de contenido:</i> _____ _____ <i>Criterios de presentación:</i> _____ _____ |
| 2.4 | Nombre del (de los) producto(s) elaborado(s) por el especialista en el marco de esta actividad encomendada: _____ _____ |
| 2.5 | Documento(s) que se adjunta(n): _____ _____ _____ |

Actividad N.º 3

| | |
|-----|--|
| 1 | Nombre de la actividad: _____ _____ |
| 2 | ¿El especialista en educación cumplió con la realización de esta actividad? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>Si la respuesta es "Sí", continúe con el registro de esta actividad. Si la respuesta es "No", concluya hasta aquí con el registro de esta actividad y pase a la siguiente.</i> |
| 2.1 | Plazo en el que se le solicitó al especialista realizar esta actividad: _____ _____ |
| 2.2 | Plazo en el que el especialista realizó esta actividad: _____ _____ |
| 2.3 | Criterios mínimos establecidos para la elaboración o realización de esta actividad: <i>Criterios de contenido:</i> _____ _____ <i>Criterios de presentación:</i> _____ _____ |
| 2.4 | Nombre del (de los) producto(s) elaborado(s) por el especialista en el marco de esta actividad encomendada: _____ _____ |

| Actividad N.º 3 | |
|-----------------|---|
| 2.5 | Documento(s) que se adjunta(n): _____ _____ _____ _____ |

| Actividad N.º 4 | |
|-----------------|--|
| 1 | Nombre de la actividad: _____ _____ |
| 2 | ¿El especialista en educación cumplió con la realización de esta actividad? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>Si la respuesta es "Sí", continúe con el registro de esta actividad. Si la respuesta es "No", concluya hasta aquí con el registro.</i> |
| 2.1 | Plazo en el que se le solicitó al especialista realizar esta actividad: _____ _____ |
| 2.2 | Plazo en el que el especialista realizó esta actividad: _____ _____ |
| 2.3 | Criterios mínimos establecidos para la elaboración o realización de esta actividad: <i>Criterios de contenido:</i> _____ _____ <i>Criterios de presentación:</i> _____ _____ |
| 2.4 | Nombre del (de los) producto(s) elaborado(s) por el especialista en el marco de esta actividad encomendada: _____ _____ _____ |
| 2.5 | Documento(s) que se adjunta(n): _____ _____ _____ _____ |

Yo, _____ con DNI N.º _____, con el cargo de _____ en la GRE/DRE/UGEL _____, reporto que en el presente formato se registra(n) la(s) última(s) _____ actividad(es) encomendada(s) al especialista en educación. Asimismo, firmo el presente documento dando fe de la veracidad de su contenido.

Firma