

Guía de entrevista a los actores educativos

» Datos del especialista en educación

Nombres y apellidos	<input type="text"/>						
DNI/CE	<input type="text"/>	Región	<input type="text"/>				
DRE/GRE o UGEL	<input type="text"/>						

» Datos de la entrevista

Fecha	<input type="text"/>						
	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>				
						Hora de inicio	Hora de término
						:	:

» Orientaciones para los integrantes del Comité de Evaluación

Antes de realizar la entrevista, los integrantes del comité, con la información brindada por la dirección/área de gestión pedagógica, elaboran la lista de actores educativos a entrevistar que vienen siendo atendidos por el especialista en educación en los últimos doce meses. Entre los entrevistados se aseguran de que haya al menos un representante por modalidad, nivel educativo y cargo (directivo de IE, docente y especialista en educación, según sea el caso).

Para la convocatoria

- Programen las entrevistas considerando los plazos establecidos en el cronograma.
- Si la entrevista se realiza de manera presencial, gestionen el espacio o lugar de la entrevista.
- Si la entrevista se realiza en remoto, determinen si se realizará por llamada telefónica o videollamada.
- Contacten a cada actor educativo a entrevistar.
- Verifiquen si en los últimos doce meses el actor educativo ha sido atendido por el especialista en educación en el marco de acciones referidas al fortalecimiento de las competencias docentes, de la gestión pedagógica en las instituciones o programas educativos, o a la implementación de políticas educativas nacionales. Esto es indispensable para ser entrevistado.
- Si indica que sí ha realizado consultas o pedidos de atención en los últimos doce meses: comuníquenle la finalidad de la entrevista, su carácter confidencial, la fecha, la hora, el lugar o medio, y el tiempo aproximado de la entrevista.
- Si indica que no ha realizado consultas o pedidos de atención en los últimos doce meses: reemplácelo con otro actor educativo con características similares. Luego, contacten al actor educativo de reemplazo, verifiquen si ha sido atendido por el especialista en educación en los últimos doce meses en el marco de los procesos críticos. Si indica que sí, realicen los procedimientos de convocatoria señalados en la viñeta anterior.
- Finalizada esta verificación, cierren el listado de actores educativos, identifiquen al menos al 60% a entrevistar y sus posibles reemplazos.

Para la aplicación de la entrevista

El integrante responsable de la entrevista:

Antes de iniciar la entrevista

- Asiste puntualmente al lugar señalado (presencial) o realiza la llamada o videollamada a la hora comunicada (remoto).
- Se presenta ante el actor educativo, informa la finalidad y duración aproximada de la entrevista (diez minutos).
- Le explica que es importante que responda de manera precisa y honesta a las preguntas planteadas.
- Le precisa que nadie conocerá qué respuestas ha brindado.

Durante la entrevista

- Conduce la entrevista apoyándose en las preguntas de la Ficha de entrevista.
- Mantiene una actitud neutral ante las respuestas del actor educativo.
- Cuando el actor educativo requiera describir una situación, le brinda tiempo para que desarrolle su respuesta.
- Registra las respuestas brindadas por el entrevistado en la Ficha de entrevista.

Al cierre de la entrevista

- Antes de finalizar, verifica que ha recogido toda la información necesaria para valorar el desempeño.
- Coloca la fecha y modalidad de la entrevista.
- Si es presencial, pide a la persona entrevistada que firme la lista de asistencia (en la fila de sus datos).
- Si es en remoto, en la celda de la firma coloca el medio por el cual se ha realizado la entrevista.
- Informa al actor educativo que la entrevista ha terminado.
- Agradece su participación y concluye la entrevista.

» Ficha de entrevista

Este formato le permitirá registrar la información recogida durante la entrevista al actor educativo. Registre la información de manera clara y lo más detalladamente posible.

Pregunta 1

En los últimos doce meses, el especialista _____
[Nombre del especialista en educación] durante la atención que le ha brindado, ¿alguna vez le ha faltado el respeto, es decir, le ha agredido, ofendido o discriminado? ¿Sí o No?

Respuesta: _____

En caso de que la respuesta sea NO, pase a la siguiente pregunta.

En caso de que la respuesta sea SÍ, diga: *Por favor, describa con detalle la situación en la que usted considera que se le faltó el respeto.*

Anote la respuesta y pase a la siguiente pregunta.

Respuesta: _____

Pregunta 2

En los últimos doce meses, ¿el especialista _____ [Nombre del especialista en educación] durante la atención que le ha brindado, le ha tratado con cortesía, es decir, le ha saludado; ha empleado expresiones como “por favor”, “si me permite”, “si le parece bien”, “¿en qué puedo ayudarle?”, “gracias o muchas gracias”, “de nada”; cuando ha sido necesario le ha ofrecido disculpas; se despide al finalizar la atención? ¿Sí o No?

Respuesta: _____

En caso de que la respuesta sea SÍ, pase a la siguiente pregunta.

En caso de que la respuesta sea NO, diga: *Por favor, describa con detalle alguna situación en la que usted considera que NO se le trató con cortesía.*

Anote la respuesta y pase a la siguiente pregunta.

Respuesta: _____

Pregunta 3

En los últimos doce meses, ¿usted ha acudido al especialista _____ [Nombre del especialista en educación] para realizar alguna consulta relacionada con el fortalecimiento de las competencias docentes, la gestión pedagógica en las instituciones o programas educativos, o la implementación de políticas educativas nacionales? ¿Sí o No?

Respuesta: _____

En caso de que la respuesta sea **SÍ**, pase a la siguiente pregunta.
En caso de que la respuesta sea **NO**, pase directamente a la pregunta 7.

Pregunta 4

¿El especialista respondió su consulta? ¿Sí o No?

Respuesta: _____

En caso de que la respuesta sea **SÍ**, pase a la siguiente pregunta.
En caso de que la respuesta sea **NO**, pase directamente a la pregunta 7.

Pregunta 5

¿La respuesta que le brindó atendía a lo que usted había consultado? ¿Sí o No?

Respuesta: _____

En caso de que la respuesta sea **SÍ**, pase a la siguiente pregunta.
En caso de que la respuesta sea **NO**, diga: *Por favor, describa con detalle la situación en la que la respuesta brindada por el especialista NO haya atendido su consulta.*
Anote la respuesta y pase a la siguiente pregunta.

Respuesta: _____

Pregunta 6

¿La respuesta a su consulta se la brindó de manera oportuna? ¿Sí o No?

Respuesta: _____

En caso de que la respuesta sea **SÍ**, pase a la siguiente pregunta.
En caso de que la respuesta sea **NO**, diga: *Por favor, describa con detalle la situación en la que la respuesta a su consulta NO se brindó de manera oportuna.*
Anote la respuesta y pase a la siguiente pregunta.

Respuesta: _____

Pregunta 7

En los últimos doce meses, ¿usted ha acudido al especialista _____ [Nombre del especialista en educación] para realizar alguna solicitud de atención relacionada con el fortalecimiento de las competencias docentes, la gestión pedagógica en las instituciones o programas educativos, o la implementación de políticas educativas nacionales? ¿Sí o No?

Respuesta: _____

En caso de que la respuesta sea **SÍ**, pase a la siguiente pregunta.
En caso de que la respuesta sea **NO**, concluya la entrevista.

Pregunta 8

¿El especialista atendió su solicitud? ¿Sí o No?

Respuesta: _____

En caso de que la respuesta sea **SÍ**, pase a la siguiente pregunta.
En caso de que la respuesta sea **NO**, concluya la entrevista.

Pregunta 9

¿La respuesta que le brindó atendía a lo que usted había solicitado? ¿Sí o No?

Respuesta: _____

En caso de que la respuesta sea **SÍ**, pase a la siguiente pregunta.
En caso de que la respuesta sea **NO**, diga: *Por favor, describa con detalle la situación en la que la respuesta brindada por el especialista evaluado NO haya atendido a lo solicitado.*
Anote la respuesta y pase a la siguiente pregunta.

Respuesta: _____

Pregunta 10

¿La respuesta a su solicitud se la brindó de manera oportuna? ¿Sí o No?

Respuesta: _____

En caso de que la respuesta sea **SÍ**, concluya la entrevista.
En caso de que la respuesta sea **NO**, diga: *Por favor, describa con detalle la situación en la que la atención a su solicitud NO se brindó de manera oportuna.*
Anote la respuesta y concluya la entrevista.

Respuesta: _____

