PERÚ Ministerio de Educación

Evaluación del desempeño de los especialistas de DRE y UGEL 2024

Guía de observación de la retroalimentación

» Datos del especialista en educación

Nombres y apellidos

DNI/CE

Región

DRE/GRE o UGEL

» Datos de las actividades observadas

	Día	Mes	Año	Hora de inicio	Hora de término
Fecha de la actividad 1				:	:
Fecha de la actividad 2				:	:

» Indicaciones para los integrantes del Comité de Evaluación

1. Preséntense ante el especialista en educación y actores educativos que participarán en la actividad.
2. Infórmenles que la observación tomará entre 45 y 60 minutos ininterrumpidos y que es de tipo no participante (ningún integrante del comité formará parte de la actividad).
3. Informen al especialista en educación que, si la actividad finaliza antes del tiempo establecido, deberá continuar interactuando con los actores educativos a los que atiende hasta que se cubra el tiempo mínimo de observación (45 minutos). Y, si se extiende más allá del tiempo establecido, finalizarán su registro, pero esperarán que concluya.
4. Soliciten al especialista en educación que les explique brevemente en qué consistirá la actividad y el propósito de ésta, además, acuerden con él la señal de inicio y fin.
5. Recuerden al especialista en educación que en la observación de cada actividad se recogerá información sobre cómo brinda retroalimentación a los actores educativos y cómo promueve el establecimiento de compromisos de mejora.
6. Brinden unos minutos para que el especialista en educación se organice para dirigir la actividad.
7. Soliciten a todos los participantes que apaguen sus celulares o que los mantengan silenciados, e infórmenles que no se podrán atender llamadas durante la actividad.
8. Apaguen sus celulares y ubíquense en un lugar en el que puedan observar el desarrollo de la actividad y las interacciones entre el especialista y los actores educativos, sin interrumpir.
9. Tomen nota de manera individual de todas las acciones observadas (no conclusiones ni interpretaciones) que estén directamente relacionadas con los atributos evaluados del desempeño LC 2: Brinda retroalimentación de calidad a los actores educativos a los que atiende.
10. Finalicen el registro habiendo transcurrido el tiempo máximo establecido o ante la señal del especialista en educación.
11. Agradezcan al especialista y a los actores educativos su participación, y retírense del ambiente. Si se trata de la primera actividad, adicionalmente, antes de retirarse, recuérdenle al especialista en educación la fecha, la hora y el lugar de la segunda actividad.

» Ficha de registro

Registren aquí la información recolectada durante cada actividad observada. Asegúrense de hacerlo de manera clara y con el mayor detalle posible, ya que dicha información será empleada en la calificación del desempeño.

Sobre la retroalimentación

INFORMACIÓN RECABADA	
ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2

Sobre el establecimiento de compromisos de mejora

INFORMACIÓN RECABADA	
ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2

» Observaciones