



Requisitos	Sustento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer la docencia.</li> <li>• No haber sido condenado por delitos dolosos diferentes a los señalados en el literal e) del numeral 5.3.1.2.2 de la norma técnica.</li> <li>• No haber sido condenado por el delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delitos de tráfico de drogas; asimismo, no haber sido condenado por la comisión de actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales de la persona y contra el patrimonio, o por impedir el normal funcionamiento de los servicios públicos; o por alguno de los demás delitos señalados en la Ley N.º 29988; así como por delitos comprendidos en la Ley N.º 30901.</li> <li>• No haber sido sancionado y/o no tener sanciones inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).</li> </ul> <p><i>Se acredita con el original de la declaración jurada debidamente firmada por el postulante, según formato establecido en el anexo XIII de la norma técnica del concurso.</i></p> <p>¿Acredita?   Sí <input type="radio"/>   No <input type="radio"/></p>	

## BONIFICACIONES

- Revise la información registrada por el postulante en la sección Bonificaciones del formulario impreso.
- Para cada bonificación en la que ha indicado que tiene derecho a recibirla, verifique en el expediente si ha presentado la documentación requerida.
- Para completar esta sección, tome en cuenta lo siguiente:
  - \* Si el postulante acredita el derecho a recibir la bonificación, marque SÍ con un aspa (X) y registre el nombre del o de los documentos de sustento.
  - \* Si el postulante acredita el derecho a recibir la bonificación por ser deportista calificado de alto nivel, además, indique el tipo de reconocimiento alcanzado y registre el nombre del o de los documentos de sustento.
  - \* Si el postulante no acredita el derecho a recibir la bonificación, marque NO con un aspa (X) y registre el motivo del no cumplimiento.
  - \* Si el postulante ha registrado en el formulario que no tiene derecho a recibir la bonificación, marque NO con un aspa (X) e indique el motivo.

Bonificaciones	Sustento
<p><b>Bonificación por discapacidad prevista en la Ley N.º 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad</b></p> <p><i>Se acredita con los documentos que señale el marco normativo vigente, los cuales se pueden consultar en el portal institucional del Minedu.</i></p> <p>¿Acredita?   Sí <input type="radio"/>   No <input type="radio"/></p>	
<p><b>Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas previsto en la Ley N.º 29248, Ley del Servicio Militar</b></p> <p><i>Se acredita con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.</i></p> <p>¿Acredita?   Sí <input type="radio"/>   No <input type="radio"/></p>	

Bonificaciones	Sustento
<p><b>Bonificación por ser reconocido como “Deportista Calificado de Alto Nivel”</b></p> <p><i>Se acredita con copia simple del documento oficial vigente emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista calificado de alto nivel.</i></p> <p>¿Acredita?   Sí <input type="radio"/>   No <input type="radio"/></p> <p>Seleccione el más alto reconocimiento acreditado</p> <p>i) Por haber participado en Juegos Olímpicos o Campeonatos Mundiales y ubicarse en los cinco (5) primeros puestos o haber establecido récords o marcas olímpicas mundiales o panamericanas <input type="checkbox"/></p> <p>ii) Por haber participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y ubicarse en los 3 primeros puestos o haber establecido récords o marcas sudamericanas <input type="checkbox"/></p> <p>iii) Por haber participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y haber obtenido medallas de oro y/o plata o haber establecido récords o marcas bolivarianas <input type="checkbox"/></p> <p>iv) Por haber obtenido medalla de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata <input type="checkbox"/></p> <p>v) Por haber obtenido medalla de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales <input type="checkbox"/></p>	

## TRAYECTORIA PROFESIONAL

**IMPORTANTE:** Los títulos o documentos con los que el postulante acredita los requisitos generales no otorgan puntaje en la Matriz de valoración de la trayectoria profesional.

### 1. FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- Revise la información registrada por el postulante en la sección Formación académica y profesional del formulario impreso.
- Para cada criterio en el que ha indicado que cumple con lo requerido, verifique en el expediente si ha presentado la documentación exigida.
- Para completar esta sección, tome en cuenta lo siguiente:
  - \* Si el postulante acredita el cumplimiento del criterio, marque **SÍ** con un aspa (X) y registre el nombre del o de los documentos de sustento.
  - \* Si el postulante no acredita el cumplimiento del criterio, marque **NO** con un aspa (X) y registre el motivo del no cumplimiento.
  - \* Si el postulante ha registrado que no cumple con el criterio, marque **NO** con un aspa (X) e indique el motivo.
- Los criterios 1.1 y 1.2 pueden estar vinculados o no a educación.
- Para el caso del criterio 1.1 Posgrado, además, seleccione el máximo grado académico obtenido que haya acreditado el postulante.
- Para el caso del criterio 1.2 Otros estudios de educación superior, el postulante podría haber indicado que cuenta con más de un tipo de estudio de educación superior, sin embargo, bastará con que acredite cualquiera de los tres para cumplir con el criterio.
- Para los criterios 1.3, 1.4 y 1.5, se debe verificar que se hayan realizado dentro del periodo requerido y que cumplan con las horas y créditos señalados.

Criterio	Sustento
<p><b>1.1 Posgrado.</b></p> <p><i>Se acredita con copia simple del grado académico.</i></p> <p>¿Acredita?   Sí <input type="radio"/>   No <input type="radio"/></p> <p>Seleccione el máximo grado académico obtenido que ha acreditado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de Doctor <input type="checkbox"/></li> <li>• Grado de Maestro/Maestría/Magíster <input type="checkbox"/></li> </ul>	

Criterio	Sustento
<p><b>1.2 Otros estudios de educación superior.</b>  <i>Se acredita con copia simple del título.</i></p> <p style="text-align: center;">¿Acredita?   Sí <input type="radio"/>   No <input type="radio"/></p> <p>Seleccione el estudio de educación superior acreditado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de profesor o licenciado en educación distinto al acreditado como requisito en el Grupo de Inscripción al que postula <input type="checkbox"/></li> <li>○</li> <li>• Título de segunda especialidad distinto al acreditado como requisito en el Grupo de Inscripción al que postula <input type="checkbox"/></li> <li>○</li> <li>• Título profesional universitario diferente al de educación <input type="checkbox"/></li> </ul>	
<p><b>1.3 Diplomado o Diplomatura realizado en universidad o EES pedagógica en los últimos cinco (5) años, que cuente con un mínimo de 24 créditos o 384 horas.</b>  <i>Se acredita con copia simple del documento que acredite la obtención del Diplomado o Diplomatura.</i></p> <p style="text-align: center;">¿Acredita?   Sí <input type="radio"/>   No <input type="radio"/></p> <p>Para contabilizar los últimos años se debe considerar como fecha de referencia un día antes del inicio de la actividad <i>Registro, por parte de los postulantes, del Formulario de cumplimiento de requisitos generales y Trayectoria Profesional, a través del aplicativo dispuesto por la DIED en el portal institucional del MINEDU.</i> En caso el documento no precise la fecha de término de los estudios realizados se considera la fecha de emisión del documento.</p>	
<p><b>1.4 Programa de especialización, mejora continua, capacitación o actualización brindado por universidad, IES, EES, MINEDU, DRE o UGEL, cualquiera de ellos realizado en los últimos cinco (5) años.</b>  Los programas de especialización deben contar con un mínimo de 24 créditos o 384 horas, mientras que los programas de mejora continua, capacitación o actualización deben contar con un mínimo de 7 créditos o 112 horas.  <i>Se acredita con copia simple del documento que acredite haber aprobado el programa.</i></p> <p style="text-align: center;">¿Acredita?   Sí <input type="radio"/>   No <input type="radio"/></p> <p>Para contabilizar los últimos años se debe considerar como fecha de referencia un día antes del inicio de la actividad <i>Registro, por parte de los postulantes, del Formulario de cumplimiento de requisitos generales y Trayectoria Profesional, a través del aplicativo dispuesto por la DIED en el portal institucional del MINEDU.</i> En caso el documento no precise la fecha de término de los estudios realizados se considera la fecha de emisión del documento.</p>	
<p><b>1.5 Curso de actualización, mejora continua o capacitación brindado por universidad, IES, EES, MINEDU, DRE o UGEL, realizado en los últimos dos (2) años.</b>  Los cursos de actualización o mejora continua deben contar con un mínimo de 2 créditos o 32 horas, mientras que los cursos de capacitación deben contar con un mínimo de 1 crédito o 16 horas.  <i>Se acredita con copia simple del documento que acredite haber aprobado el curso.</i></p> <p style="text-align: center;">¿Acredita?   Sí <input type="radio"/>   No <input type="radio"/></p> <p>Para contabilizar los últimos años se debe considerar como fecha de referencia un día antes del inicio de la actividad <i>Registro, por parte de los postulantes, del Formulario de cumplimiento de requisitos generales y Trayectoria Profesional, a través del aplicativo dispuesto por la DIED en el portal institucional del MINEDU.</i> En caso el documento no precise la fecha de término de los estudios realizados se considera la fecha de emisión del documento.</p>	

## 2. RECONOCIMIENTO

- Revise la información registrada por el postulante en la sección Reconocimiento.
- Para cada criterio en el que ha indicado que cumple con lo requerido, verifique en el expediente si ha presentado la documentación exigida.
- Para completar esta sección, tome en cuenta lo siguiente:
  - \* Si el postulante acredita el cumplimiento del criterio, marque SÍ con un aspa (X) y registre el nombre del o de los documentos de sustento.
  - \* Si el postulante no acredita el cumplimiento del criterio, marque NO con un aspa (X) y registre el motivo del no cumplimiento.
  - \* Si el postulante ha registrado que no cumple con el criterio, marque NO con un aspa (X) e indique el motivo.

Criterio	Sustento
<p><b>2.1 a Por haber resultado ganador del Concurso Nacional de Buenas Prácticas Docentes.</b></p> <p>O</p> <p><b>2.1 b Por haber resultado ganador del Concurso Nacional de proyectos de innovación educativa del Fondo Nacional de Desarrollo de la Educación Peruana – FONDEP.</b></p> <p><i>Se acredita con copia simple de la Resolución Ministerial de reconocimiento emitida por el MINEDU.</i></p> <p style="text-align: center;">¿Acredita?   Sí <input type="radio"/>   No <input type="radio"/></p>	
<p><b>2.2 Por haber resultado ganador en Concursos de alcance Nacional organizados o patrocinados por el MINEDU que reconozcan la labor destacada del docente o que premien iniciativas educativas que impacten favorablemente en los estudiantes.</b></p> <p><i>Se acredita con copia simple de la Resolución Ministerial de reconocimiento emitida por el MINEDU.</i></p> <p style="text-align: center;">¿Acredita?   Sí <input type="radio"/>   No <input type="radio"/></p>	
<p><b>2.3 a Por haber participado como asesor de estudiantes que obtuvieron uno de los tres (3) primeros lugares en concursos educativos organizados por el MINEDU.</b></p> <p><i>Se acredita con copia simple de la Resolución Ministerial de reconocimiento emitida por el MINEDU por haber participado como asesor de estudiantes ubicados entre los tres (3) primeros lugares en concursos educativos.</i></p> <p>O</p> <p><b>2.3 b Por haber participado como entrenador o delegado de estudiantes que obtuvieron uno de los tres (3) primeros lugares en juegos escolares deportivos y paradesportivos organizados por el MINEDU.</b></p> <p><i>Se acredita con copia simple de la Resolución Ministerial de reconocimiento emitida por el MINEDU por haber participado como entrenador o delegado de estudiantes ubicados entre los tres (3) primeros lugares en juegos escolares deportivos y paradesportivos.</i></p> <p>O</p> <p><b>2.3 c Por haber resultado ganador en Concursos de alcance Regional organizados o patrocinados por el Gobierno Regional, que reconozcan o premien iniciativas educativas que impacten favorablemente en los estudiantes.</b></p> <p><i>Se acredita con copia simple de la Resolución expedida por la DRE o GRE por haber resultado ganador.</i></p> <p>O</p> <p><b>2.3 d Por haber resultado finalista en Concursos de alcance Nacional organizado o patrocinado por el MINEDU que reconozca la labor destacada del docente por iniciativas educativas que impacten favorablemente en los estudiantes.</b></p> <p><i>Se acredita con copia simple de la Resolución Viceministerial de reconocimiento emitida por el MINEDU.</i></p> <p style="text-align: center;">¿Acredita?   Sí <input type="radio"/>   No <input type="radio"/></p>	

### 3. EXPERIENCIA LABORAL\*\*

- Revise la información registrada por el postulante en la sección Experiencia laboral.
- Para cada criterio en el que ha indicado que cumple con lo requerido, verifique en el expediente si ha presentado la documentación exigida.
- Para completar esta sección, tome en cuenta lo siguiente:
  - \* Si el postulante acredita el cumplimiento del criterio, marque SÍ con un aspa (X), registre el nombre del o de los documentos de sustento y la cantidad de años acreditados. La experiencia se contabilizará a partir del diploma del estudio que cuente con la fecha de expedición más antigua entre aquellos presentados por el postulante.
  - \* Si el postulante no acredita el cumplimiento del criterio, marque NO con un aspa (X) y registre el motivo del no cumplimiento.
  - \* Si el postulante ha registrado que no cumple con el criterio, marque NO con un aspa (X) e indique el motivo.
- Tome en cuenta que un año de experiencia laboral es igual a diez meses acumulados en un mismo año o en diferentes años que hayan sido laborados en una o más IIEE. Además, si el postulante ha laborado como docente en más de una IE en los mismos meses, estos se contabilizan como una sola experiencia, es decir, dichos meses no se suman.
- Los años de experiencia laboral contabilizados en el criterio 3.1, referente a las IIEE EIB o IIEE ubicadas en zona de frontera, rural o VRAEM, también se consideran en la experiencia laboral del criterio 3.2.
- Para acreditar la experiencia laboral se considera la experiencia del grupo de inscripción al que postula u otra distinta al mismo.

Criterio	Sustento
<p><b>3.1 Experiencia laboral en IIEE EIB o IIEE ubicadas en zona de frontera, rural o VRAEM:</b></p> <p><b>Como profesor en IIEE, servicios o programas de Educación Básica o Educación Técnico-Productiva con jornada igual o mayor a doce (12) horas pedagógicas</b></p> <p><b>O</b></p> <p><b>Como profesor Coordinador de PRONOEI con jornada de cuarenta (40) horas pedagógicas.</b></p> <p><i>*Para el caso de IIEE EIB o IIEE en zona rural solo se considerará experiencia en IIEE públicas.</i></p> <p>Se acredita con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Para IIEE privadas ubicadas en zona de frontera o VRAEM: Copia simple del contrato o constancia/certificado de trabajo, y los recibos por honorarios, boletas por cada mes laborado o constancias de pago.</li> <li>•Para IIEE públicas, servicios o programas: Copia simple de resolución de la UGEL o DRE y boletas por cada mes laborado o constancias de pago.</li> </ul> <p>¿Acredita?    Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></p> <p>Si marcó SÍ, registre la cantidad de años acreditados <input type="text"/></p>	
<p><b>3.2 Experiencia laboral:</b></p> <p><b>Como profesor en IIEE, servicios o programas de Educación Básica o Educación Técnico-Productiva con jornada igual o mayor a doce (12) horas pedagógicas</b></p> <p><b>O</b></p> <p><b>Como profesor Coordinador de PRONOEI con jornada de cuarenta (40) horas pedagógicas.</b></p> <p>Se acredita con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Para IIEE privadas: copia simple del contrato o constancia/certificado de trabajo, y los recibos por honorarios, boletas por cada mes laborado o constancias de pago por cada mes laborado.</li> <li>•Para IIEE públicas, servicios o programas: copia simple de resolución de la UGEL o DRE y boletas por cada mes laborado o constancias de pago.</li> <li>•Para los COAR: copia simple del contrato o constancia/certificado de trabajo que especifique el cargo de docente y boletas por cada mes laborado o constancias de pago.</li> </ul> <p>¿Acredita?    Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></p> <p>Si marcó SÍ, registre la cantidad de años acreditados <input type="text"/></p>	

\*\* La valoración de la experiencia laboral del docente debe contabilizarse hasta el último día del mes anterior del inicio de la actividad Aplicación de los instrumentos de evaluación de la Etapa Descentralizada, a cargo del Comité de Evaluación, es decir, hasta el 30 de setiembre de 2024.

## » Observaciones

---

---

---

---

---

---

---

---

## » Conformidad del Comité de Evaluación

En mérito de la verificación realizada, siendo las \_\_\_\_ : \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, los integrantes del Comité de Evaluación firmamos el presente documento dejando constancia de nuestra conformidad a su contenido.

Firma del integrante 1

Apellidos y nombres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Firma del integrante 2

Apellidos y nombres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Firma del integrante 3

Apellidos y nombres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** Recuerde que el postulante puede solicitar la copia de este documento para efectos del reclamo que considere presentar. En caso de que el postulante haya presentado su reclamo sin haber solicitado este documento, adjunte la copia de este con la respuesta motivada.