**Modelo de convocatoria para la aplicación del instrumento a cargo del Comité de Evaluación (\*)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_

Señor(a),

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombres y apellidos]*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Cargo del directivo]*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Dirección del domicilio o correo electrónico]*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Región]*

Presente*. –*

**ASUNTO:**  *Convocatoria a la realización de actividades de la* *Evaluación del desempeño en cargos directivos de instituciones educativas de Educación Básica - 2024, en el marco de la Carrera Pública Magisterial de la Ley de Reforma Magisterial*

De nuestra consideración:

Es grato dirigirnos a usted a fin de saludarle cordialmente en atención a las funciones que nos han sido encomendadas en la RVM N° \_\_\_-2024-MINEDU que aprueba la norma técnica denominada *Norma que regula la Evaluación del desempeño en cargos directivos de instituciones educativas de Educación Básica - 2024, en el marco de la Carrera Pública Magisterial de la Ley de Reforma Magisterial.* De acuerdo con el cronograma de esta evaluación, procedemos a comunicarle la información correspondiente a las actividades que forman parte de su evaluación:

* **Sobre la aplicación del instrumento *Guía de entrevista basada en evidencia***
* Fecha y hora de la entrevista: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Lugar de la entrevista: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Documentación a presentar y entregar el día de la entrevista, según el perfil del directivo evaluado:

| Subdimensión | Criterio | Evidencia que presentar |
| --- | --- | --- |
| S1 Planificación curricular | D1S1C4 |  |
| S2 Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula | D1S2C2 |  |
| D1S2C4 |  |
| D1S2C6 |  |
| S3 Fortalecimiento de las competencias docentes | D1S3C1 |  |
| D1S3C6 |  |
| D1S3C7 |  |
| D1S3C10 |  |
| S4 Seguimiento al progreso de los aprendizajes | D1S4C1D1S4C1\_EBAD1S4C1\_EBE  |  |
| D1S4C2 D1S4C2\_EBAD1S4C2\_EBE |  |
| D1S4C3D1S4C3\_EBAD1S4C3\_EBE |  |
| D1S4C4D1S4C4\_EBAD1S4C4\_EBE |  |
| D1S4C5 |  |
| D1S4C8 |  |
| S5 Participación de la comunidad educativa para el bienestar escolar | D2S5C1*(Solo director)* |  |
| D2S5C2D2S5C2\_EBAD2S5C2\_EBE |  |
| D2S5C3*(Solo director)* |  |
| D2S5C4D2S5C4\_EBAD2S5C4\_EBE |  |
| D2S5C7D2S5C7\_EBAD2S5C7\_EBE |  |
| S6 Relaciones interpersonales en la institución educativa | D2S6C4D2S6C4\_EBA |  |
| S7 Gestión de la convivencia escolar | D2S7C1 |  |
| D2S7C2 |  |
| D2S7C4D2S7C4\_EBA |  |
| D2S7C7D2S7C7\_EBA |  |
| S8 Seguridad y salubridad | D3S8C4 |  |
| D3S8C5 |  |
| D3S8C6 |  |
| D3S8C8 |  |
| S9 Gestión de los recursos educativos | D3S9C1 |  |
| D3S9C2 |  |
| D3S9C3 |  |
| D3S9C4 |  |
| D3S9C5 |  |
| D3S9C6 |  |
| S10 Matrícula y preservación del derecho a la educación | D3S10C3 |  |
| D3S10C4 |  |
| D3S10C7 |  |
| S11 Gestión transparente de los recursos financieros | D3S11C2 |  |
| D3S11C3 |  |
| D3S11C5 |  |
| D3S11C6 |  |
| D3S11C7 |  |

La documentación indicada debe ser presentada el día de la entrevista, por duplicado y acompañada de una carta (con su respectivo cargo) dirigida al Comité de Evaluación en la que se detalle qué documentos está presentando, así como la cantidad de folios o páginas de cada uno de estos documentos. Tome en cuenta que para la actividad de resolución de reclamos no se tomará en cuenta la presentación de documentación adicional a la verificada el día de la aplicación de este instrumento.

La aplicación de este instrumento podrá reprogramarse a su solicitud, por única vez y solo por caso fortuito o fuerza mayor, siempre que cuente con el sustento correspondiente. Para ello, usted tendrá un plazo máximo de dos (2) días hábiles, desde el día de la inasistencia, para presentar su solicitud al siguiente medio, adjuntando el documento que respalde el motivo de su no presentación a la aplicación del instrumento:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Mesa de partes o correo electrónico)*

Tome en cuenta que el no presentarse a la entrevista pese a reprogramarse a solicitud del evaluado se considera como obstrucción al recojo de información, lo que conlleva a que los criterios valorados con la información recolectada con el instrumento*Guía de entrevista basada en evidencia* se den por no cumplidos y, además, se desapruebe la evaluación.

* **Sobre la presentación y resolución de reclamos**
* En caso de que desee solicitar la copia de los documentos que forman parte de su evaluación y/o formular un reclamo sobre los resultados preliminares de la evaluación, aun cuando el reclamo trate sobre la aplicación de los instrumentos a cargo de la DIED, puede efectuarlo a través del siguiente medio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Mesa de partes o correo electrónico)*

Finalmente, le recomendamos revisar las responsabilidades que le corresponden como directivo evaluado, las cuales se encuentran detalladas en la norma técnica que regula la Evaluación del desempeño en cargos directivos de instituciones educativas de Educación Básica - 2024, en el marco de la Carrera Pública Magisterial de la Ley de Reforma Magisterial. Asimismo, debe tomar en cuenta los plazos establecidos en el cronograma de la evaluación en mención. De requerir alguna comunicación con el Comité de Evaluación, puede dirigirse al siguiente correo electrónico:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y apellidos del 1° miembro (presidente): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y apellidos del 2° miembro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y apellidos del 3° miembro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA:** Sírvase confirmar la recepción de la presente convocatoria. [*Si la notificación es vía correo electrónico*]

**(\*)** *El presente modelo de convocatoria es de carácter referencial, el cual contiene los aspectos mínimos que se deben considerar para estos casos; por lo que, en los casos que corresponda, el Comité de Evaluación debe efectuar los ajustes que estime pertinentes en función a cada situación en particular, así como adecuarlo, de efectuarse de manera remota la aplicación del instrumento Guía de entrevista basada en evidencia, y en los casos de que se trate de una IE pública de gestión privada por convenio o en una IE de gestión privada con un cuarto miembro.*