PERÚ Ministerio de Educación

Evaluación del Desempeño de los Directivos de UGEL 2023 - 2024

Guía de entrevista basada en evidencia

Jefe de AGP

» Datos del directivo evaluado

Nombres y apellidos

DNI/CE

Región

UGEL

» Datos de la entrevista

Se aplicó la entrevista Sí No

Presentó el expediente Sí No

Fecha *Día* *Mes* *Año*

Hora de inicio :

Hora de término :

Lugar de la entrevista

» Integrantes del Comité de Evaluación

Nombre completo del integrante 1
(Nombres y apellidos)

DNI/CE

Teléfono celular

Nombre completo del integrante 2
(Nombres y apellidos)

DNI/CE

Teléfono celular

Nombre completo del integrante 3
(Nombres y apellidos)

DNI/CE

Teléfono celular

»Indicaciones para los integrantes del Comité de Evaluación

1. Preséntense ante el directivo evaluado como integrantes del Comité de Evaluación e infórmenle que, como parte de la evaluación de su desempeño, realizarán la entrevista con la finalidad de recoger información respecto a la competencia *Orientación a resultados* (OR).
2. Explíquenle el procedimiento que seguirán para la aplicación:
   - Primero, debe entregar el expediente y su duplicado, así como la carta dirigida al Comité de Evaluación en la que detalla qué documentos está presentando y la cantidad de folios o páginas de cada uno de estos documentos.
   - Seguidamente se verificará el contenido del expediente y su duplicado. Para ello, se constatará que cada uno de los documentos señalados en la carta se encuentren contenidos en el expediente y en su duplicado, así como la cantidad de folios o páginas indicada. Si alguno de los documentos no cuenta con la cantidad de folios señalada en la carta o no forma parte del expediente, se registrará en la carta presentada y en el cargo de esta. Precísele que este procedimiento no constituye parte de la calificación, ya que solo se está constatando qué documentos ha presentado.
   - Después de la constatación, tanto el Comité de Evaluación como el directivo evaluado firmarán la carta de presentación de la documentación y el cargo correspondiente.
   - Finalizado este procedimiento, empezarán a realizar las preguntas al directivo evaluado y, a medida que vaya respondiendo, se le pedirá que indique en qué parte de la documentación se encuentra la información brindada.
3. Conduzcan la entrevista apoyándose en las preguntas orientadoras. En caso de considerarlo necesario, pueden reajustarlas o agregar preguntas, siempre que estén orientadas a recoger información para evaluar los desempeños.
4. Anoten toda la información que brinda el directivo evaluado para cada uno de los procesos críticos en cada desempeño.
5. Recuerden que la aplicación del instrumento no se suspende si el directivo evaluado no presenta la documentación el día de la entrevista, o la presenta incompleta. Si el directivo evaluado no presentó el expediente el día de la entrevista, deberán registrar esta situación en este formato y continuar con el desarrollo de esta.
6. Una vez concluida la entrevista, en sesión y sin la presencia del directivo evaluado, organicen sus anotaciones en el apartado *Información recabada* y completen la sección *Conformidad del Comité de Evaluación* que se encuentra al final de este formato.
7. Finalmente, guarden el expediente presentado por el directivo evaluado, ya que deberán adjuntarlo en el informe final.

»Ficha de registro

Este formato les permitirá organizar la información que el directivo les haya brindado durante la entrevista. Para ello, se presenta una propuesta de preguntas que orientará la conducción de la entrevista. Las respuestas brindadas por los directivos deben ser registradas de manera clara y lo más detalladamente posible, ya que esta información, junto con la documentación presentada, será empleada para la calificación de los desempeños.

Competencia *Orientación a resultados* (OR)

OR 1. *Orienta la planificación en la IGED.*
Orienta la planificación de acciones hacia el logro de los objetivos estratégicos de la IGED.

Sobre el proceso crítico Provisión de materiales educativos a las instituciones educativas	
Acciones que el directivo lidera desde el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL para que las II.EE. de su jurisdicción cuenten con los materiales educativos suficientes, de manera oportuna, y de acuerdo con los criterios de distribución definidos por el Minedu, y los dispositivos legales emitidos para tal fin.	
Preguntas orientadoras	**Información recabada**
Sobre las metas propuestas en este proceso crítico Pregunten: • *¿Qué metas se plantearon alcanzar con la implementación de este proceso crítico?* • *¿Qué necesidades educativas se buscó atender con el cumplimiento de estas metas? ¿Dónde se encuentran definidas estas necesidades educativas?* • *¿Cómo las metas contribuyeron al logro de los objetivos estratégicos de la entidad?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre los resultados obtenidos en este proceso crítico Pregunten: • *¿Cuáles han sido los resultados obtenidos con respecto a las metas que se planteó para este proceso crítico?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	
Sobre las mejoras propuestas en la planificación del 2024 Pregunten: • *¿Qué mejoras se incorporaron en la planificación del 2024 con relación a lo planificado en el año anterior?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Sobre el proceso crítico Implementación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje

Acciones que el directivo lidera desde el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL en la implementación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje, así como el recojo de información sobre los resultados obtenidos en dicha implementación, de acuerdo con la normatividad vigente.

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre las metas propuestas en este proceso crítico Pregunten: • ¿Qué metas se plantearon alcanzar con la implementación de este proceso crítico? • ¿Qué necesidades educativas se buscó atender con el cumplimiento de estas metas? ¿Dónde se encuentran definidas estas necesidades educativas? • ¿Cómo las metas contribuyeron al logro de los objetivos estratégicos de la entidad? [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre los resultados obtenidos en este proceso crítico Pregunten: • *¿Cuáles han sido los resultados obtenidos con respecto a las metas que se planteó para este proceso crítico?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	
Sobre las mejoras propuestas en la planificación del 2024 Pregunten: • *¿Qué mejoras se incorporaron en la planificación del 2024 con relación a lo planificado en el año anterior?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Sobre el proceso crítico Promoción del bienestar escolar

Acciones que el directivo lidera desde el Área de Gestión Pedagógica para impulsar en las II.EE. de la jurisdicción, la promoción de la convivencia escolar, así como la prevención y atención oportuna de los casos de violencia escolar identificados, de acuerdo a la normativa vigente.

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre las metas propuestas en este proceso crítico Pregunten: • *¿Qué metas se plantearon alcanzar con la implementación de este proceso crítico?* • *¿Qué necesidades educativas se buscó atender con el cumplimiento de estas metas? ¿Dónde se encuentran definidas estas necesidades educativas?* • *¿Cómo las metas contribuyeron al logro de los objetivos estratégicos de la entidad?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre los resultados obtenidos en este proceso crítico Pregunten: • *¿Cuáles han sido los resultados obtenidos con respecto a las metas que se planteó para este proceso crítico?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	
Sobre las mejoras propuestas en la planificación del 2024 Pregunten: • *¿Qué mejoras se incorporaron en la planificación del 2024 con relación a lo planificado en el año anterior?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Sobre el proceso crítico Monitoreo y acompañamiento al desempeño de los directivos y docentes

Acciones que el directivo lidera desde el Área de Gestión Pedagógica para asegurar el monitoreo a la práctica de los directivos y los docentes de las II.EE. de la jurisdicción, así como para brindarles acompañamiento en la búsqueda de mejorar su desempeño en favor del logro de los aprendizajes de los estudiantes.

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre las metas propuestas en este proceso crítico Pregunten: • *¿Qué metas se plantearon alcanzar con la implementación de este proceso crítico?* • *¿Qué necesidades educativas se buscó atender con el cumplimiento de estas metas? ¿Dónde se encuentran definidas estas necesidades educativas?* • *¿Cómo las metas contribuyeron al logro de los objetivos estratégicos de la entidad?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre los resultados obtenidos en este proceso crítico Pregunten: • *¿Cuáles han sido los resultados obtenidos con respecto a las metas que se planteó para este proceso crítico?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	
Sobre las mejoras propuestas en la planificación del 2024 Pregunten: • *¿Qué mejoras se incorporaron en la planificación del 2024 con relación a lo planificado en el año anterior?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

OR 2. *Monitorea la implementación de lo planificado en la IGED.*

Realiza el monitoreo a la implementación de lo planificado en la IGED con la finalidad de asegurar el logro de los objetivos estratégicos institucionales.

Sobre el proceso crítico Provisión de materiales educativos a las instituciones educativas

Acciones que el directivo lidera desde el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL para que las II.EE. de su jurisdicción cuenten con los materiales educativos suficientes, de manera oportuna, y de acuerdo con los criterios de distribución definidos por el Minedu, y los dispositivos legales emitidos para tal fin.

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre el monitoreo realizado a la implementación de lo planificado para este proceso crítico Pregunten: • *¿Qué acciones se realizaron para monitorear la implementación de lo planificado para este proceso crítico?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre la información recogida durante el monitoreo a la implementación de lo planificado Pregunten: • *¿Qué información se recolectó en el monitoreo realizado?* • *¿Qué logros se identificaron durante la implementación del proceso crítico?* • *¿Qué dificultades se identificaron durante la implementación del proceso crítico? ¿Qué aspectos de lo planificado se vieron afectados por estas dificultades?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	
Sobre las medidas correctivas implementadas Pregunten: • *¿Qué medidas correctivas se llevaron a cabo durante la implementación de este proceso crítico?* • *¿Qué se buscaba lograr con esas medidas correctivas?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Sobre el proceso crítico Implementación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje

Acciones que el directivo lidera desde el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL en la implementación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje, así como el recojo de información sobre los resultados obtenidos en dicha implementación, de acuerdo con la normatividad vigente.

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre el monitoreo realizado a la implementación de lo planificado para este proceso crítico Pregunten: • *¿Qué acciones se realizaron para monitorear la implementación de lo planificado para este proceso crítico?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre la información recogida durante el monitoreo a la implementación de lo planificado Pregunten: • *¿Qué información se recolectó en el monitoreo realizado?* • *¿Qué logros se identificaron durante la implementación del proceso crítico?* • *¿Qué dificultades se identificaron durante la implementación del proceso crítico? ¿Qué aspectos de lo planificado se vieron afectados por estas dificultades?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	
Sobre las medidas correctivas implementadas Pregunten: • *¿Qué medidas correctivas se llevaron a cabo durante la implementación de este proceso crítico?* • *¿Qué se buscaba lograr con esas medidas correctivas?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Sobre el proceso crítico Promoción del bienestar escolar

Acciones que el directivo lidera desde el Área de Gestión Pedagógica para impulsar en las II.EE. de la jurisdicción, la promoción de la convivencia escolar, así como la prevención y atención oportuna de los casos de violencia escolar identificados, de acuerdo a la normativa vigente.

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre el monitoreo realizado a la implementación de lo planificado para este proceso crítico Pregunten: • *¿Qué acciones se realizaron para monitorear la implementación de lo planificado para este proceso crítico?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre la información recogida durante el monitoreo a la implementación de lo planificado Pregunten: • *¿Qué información se recolectó en el monitoreo realizado?* • *¿Qué logros se identificaron durante la implementación del proceso crítico?* • *¿Qué dificultades se identificaron durante la implementación del proceso crítico? ¿Qué aspectos de lo planificado se vieron afectados por estas dificultades?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	
Sobre las medidas correctivas implementadas Pregunten: • *¿Qué medidas correctivas se llevaron a cabo durante la implementación de este proceso crítico?* • *¿Qué se buscaba lograr con esas medidas correctivas?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Sobre el proceso crítico Monitoreo y acompañamiento al desempeño de los directivos y docentes

Acciones que el directivo lidera desde el Área de Gestión Pedagógica para asegurar el monitoreo a la práctica de los directivos y los docentes de las II.EE. de la jurisdicción, así como para brindarles acompañamiento en la búsqueda de mejorar su desempeño en favor del logro de los aprendizajes de los estudiantes.

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre el monitoreo realizado a la implementación de lo planificado para este proceso crítico Pregunten: • *¿Qué acciones se realizaron para monitorear la implementación de lo planificado para este proceso crítico?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre la información recogida durante el monitoreo a la implementación de lo planificado Pregunten: • *¿Qué información se recolectó en el monitoreo realizado?* • *¿Qué logros se identificaron durante la implementación del proceso crítico?* • *¿Qué dificultades se identificaron durante la implementación del proceso crítico? ¿Qué aspectos de lo planificado se vieron afectados por estas dificultades?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	
Sobre las medidas correctivas implementadas Pregunten: • *¿Qué medidas correctivas se llevaron a cabo durante la implementación de este proceso crítico?* • *¿Qué se buscaba lograr con esas medidas correctivas?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

OR 3. *Gestiona el uso de los recursos en la IGED.*

Promueve que el uso de los recursos de la IGED sea eficaz y se oriente hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

Sobre el proceso crítico Provisión de materiales educativos a las instituciones educativas

Acciones que el directivo lidera desde el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL para que las II.EE. de su jurisdicción cuenten con los materiales educativos suficientes, de manera oportuna, y de acuerdo con los criterios de distribución definidos por el Minedu, y los dispositivos legales emitidos para tal fin.

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre los recursos asignados para la implementación del proceso crítico Pregunten: • *¿Qué recursos se asignaron para la implementación de este proceso crítico? Describa los recursos asignados considerando que estos pueden ser financieros, materiales, humanos u otros.* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre el uso de los recursos asignados Pregunten: • *¿De qué manera se tenía previsto usar estos recursos? ¿Cómo fueron empleados estos recursos asignados?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Sobre el proceso crítico Implementación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje

Acciones que el directivo lidera desde el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL en la implementación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje, así como el recojo de información sobre los resultados obtenidos en dicha implementación, de acuerdo con la normatividad vigente.

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre los recursos asignados para la implementación del proceso crítico Pregunten: • *¿Qué recursos se asignaron para la implementación de este proceso crítico? Describa los recursos asignados considerando que estos pueden ser financieros, materiales, humanos u otros.* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	
Sobre el uso de los recursos asignados Pregunten: • *¿De qué manera se tenía previsto usar estos recursos? ¿Cómo fueron empleados estos recursos asignados?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Sobre el proceso crítico Promoción del bienestar escolar

Acciones que el directivo lidera desde el Área de Gestión Pedagógica para impulsar en las II.EE. de la jurisdicción, la promoción de la convivencia escolar, así como la prevención y atención oportuna de los casos de violencia escolar identificados, de acuerdo a la normativa vigente.

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre los recursos asignados para la implementación del proceso crítico Pregunten: • *¿Qué recursos se asignaron para la implementación de este proceso crítico? Describa los recursos asignados considerando que estos pueden ser financieros, materiales, humanos u otros.* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre el uso de los recursos asignados Pregunten: • *¿De qué manera se tenía previsto usar estos recursos? ¿Cómo fueron empleados estos recursos asignados?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

Sobre el proceso crítico Monitoreo y acompañamiento al desempeño de los directivos y docentes
Acciones que el directivo lidera desde el Área de Gestión Pedagógica para asegurar el monitoreo a la práctica de los directivos y los docentes de las II.EE. de la jurisdicción, así como para brindarles acompañamiento en la búsqueda de mejorar su desempeño en favor del logro de los aprendizajes de los estudiantes.

Preguntas orientadoras	Información recabada
Sobre los recursos asignados para la implementación del proceso crítico Pregunten: • *¿Qué recursos se asignaron para la implementación de este proceso crítico? Describa los recursos asignados considerando que estos pueden ser financieros, materiales, humanos u otros.* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	
Sobre el uso de los recursos asignados Pregunten: • *¿De qué manera se tenía previsto usar estos recursos? ¿Cómo fueron empleados estos recursos asignados?* [Pidan al directivo evaluado que les indique en qué parte de la documentación se encuentra la información y anótenla en el campo *Información recabada*].	

» Observaciones

» Conformidad del Comité de Evaluación

Siendo las_____ horas del día _____ de _____ del año _____, los integrantes del Comité de Evaluación firmamos el presente documento dando conformidad a su contenido.

Firma del integrante 1	Firma del integrante 2	Firma del integrante 3
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
DNI:	DNI:	DNI: