

# Evaluación del Desempeño de los Directivos de UGEL 2023-2024

## Criteria para la verificación de la documentación presentada el día de la entrevista - Dimensión Competencias transversales en el ejercicio del cargo

(Adaptado del anexo 4 de la norma técnica)

A continuación, se presentan los criterios que el Comité de Evaluación debe considerar para verificar la documentación presentada por el directivo evaluado el día de la entrevista, información que, junto con las respuestas que brinde, forma parte de la valoración de los desempeños de la competencia *Orientación a resultados* (OR). La información se encuentra organizada por proceso crítico priorizado y según el cargo evaluado.

### Proceso crítico: Provisión de materiales educativos a las instituciones educativas

#### Director de UGEL

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
<b>OR 1. Orienta la planificación en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) la planificación de la distribución de materiales educativos (con modificatorias, de corresponder) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre 2022 a enero de 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Objetivos/Finalidad</li><li>• Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li><li>• Cronograma de actividades</li><li>• Recursos</li></ul>	2023 (puede incluir acciones desarrolladas en el 2022)

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
	Documento(s) que contenga(n) información de los resultados obtenidos en la distribución de materiales educativos (reportes, informes del área responsable, balance, etc.) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobertura</li> <li>• Plazos de lo implementado</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) la planificación de la distribución de materiales educativos correspondiente al siguiente año *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Documento que lo formaliza (resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.)	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos/Finalidad</li> <li>• Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>• Cronograma de actividades</li> <li>• Recursos</li> </ul>	2024
<b>OR 2. Monitorea la implementación de lo planificado en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información del monitoreo a la distribución de materiales educativos *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones de monitoreo realizadas</li> </ul>	2023

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
	Formatos empleados o generados con el reporte de avance de la distribución de materiales educativos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje/cifras de avance</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) las medidas correctivas realizadas durante el monitoreo *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Último semestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificación/Sustentos/Cifras</li> <li>Medidas correctivas</li> </ul>	2023
<b>OR 3. Gestiona el uso de los recursos en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información sobre los recursos asignados para la distribución de materiales educativos *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2022 a enero de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cifras de recursos asignados</li> </ul> <p><i>Para el caso de las UGEL operativas, se considera como recurso al personal humano que se le ha sido asignado para la implementación de este proceso crítico.</i></p>	2023

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
	Documento(s) que contenga(n) información sobre el uso de los recursos asignados para la distribución de materiales educativos *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Tercer y/o cuarto trimestre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de sistemas de información o documentos sobre ejecución de recursos o documentos que expliquen uso de recursos</li> </ul> <p><i>Para el caso de las UGEL operativas, se considera como recurso al personal humano que se le ha sido asignado para la implementación de este proceso crítico.</i></p>	2023

\* El día de la entrevista, el Comité de Evaluación recibirá la información y tomará nota de las respuestas del evaluado. La valoración tanto de las respuestas brindadas como la documentación presentada se realizará en la sesión de calificación.

**Proceso crítico: Provisión de materiales educativos a las instituciones educativas**

**Jefe del Área de Gestión Pedagógica de UGEL**

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
<b>OR 1. Orienta la planificación en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) la planificación de la distribución de materiales educativos (con modificatorias, de corresponder) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre 2022 a enero de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2023 (puede incluir acciones desarrolladas en el 2022)
	Documento(s) que contenga(n) información de los resultados obtenidos en la distribución de materiales educativos (reportes, informes del área responsable, balance, etc.) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cobertura</li> <li>Plazos de lo implementado</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) la planificación de la distribución de materiales educativos correspondiente al siguiente año *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Documento que lo formaliza (resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.)	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2024

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
<b>OR 2. Monitorea la implementación de lo planificado en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información del monitoreo a la distribución de materiales educativos *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones de monitoreo realizadas</li> </ul>	2023
	Formatos empleados o generados con el reporte de avance de la distribución de materiales educativos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje/cifras de avance</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) las medidas correctivas realizadas durante el monitoreo *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Último semestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificación/Sustentos/Cifras</li> <li>Medidas correctivas</li> </ul>	2023
<b>OR 3. Gestiona el uso de los recursos en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información sobre los recursos asignados para la distribución de materiales educativos *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2022 a enero de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cifras de recursos asignados</li> </ul> <p><i>Para el caso de las UGEL operativas, se considera como recurso al personal humano que se le ha sido asignado para la implementación de este proceso crítico.</i></p>	2023
	Documento(s) que contenga(n) información	Resolución, informe, oficio,	Tercer y/o cuarto trimestre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de sistemas de información o documentos sobre</li> </ul>	2023

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
	sobre el uso de los recursos asignados para la distribución de materiales educativos *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	memorándum, acta, etc.		ejecución de recursos o documentos que expliquen uso de recursos  <i>Para el caso de las UGEL operativas, se considera como recurso al personal humano que se le ha sido asignado para la implementación de este proceso crítico.</i>	

\* El día de la entrevista, el Comité de Evaluación recibirá la información y tomará nota de las respuestas del evaluado. La valoración tanto de las respuestas brindadas como la documentación presentada se realizará en la sesión de calificación.

**Proceso crítico: Implementación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje**

**Director de UGEL**

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
<b>OR 1. Orienta la planificación en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) la planificación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje. *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Primer semestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2023 (puede incluir acciones desarrolladas en el 2022)
	Documento(s) que contenga(n) información de los resultados obtenidos en el proceso crítico (reportes, informes del área responsable, balance, etc.)	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cobertura</li> <li>Resultados obtenidos</li> <li>Plazos de lo implementado</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) la planificación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje correspondiente al siguiente año *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Documento que lo formaliza (resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.)	De noviembre 2023 a enero 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2024

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
<b>OR 2. Monitorea la implementación de lo planificado en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información de las acciones de monitoreo realizadas a la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones de monitoreo a realizar</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) información el reporte de avance de la implementación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje/cifras de avance</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) las medidas correctivas realizadas durante la implementación *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Último semestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificación/Sustentos/Cifras</li> <li>Medidas correctivas</li> </ul>	2023
<b>OR 3. Gestiona el uso de los recursos en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información sobre los recursos programados para la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre 2022 a enero de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cifras de recursos asignados</li> </ul>	2023

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
	<p>*Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos</p> <p>** Los recursos pueden estar referidos a materiales, movilidad u otros.</p>				
	<p>Documento(s) que contenga(n) información sobre el uso de los recursos asignados para la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje</p> <p>*Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos</p>	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Último trimestre del 2023 o primer trimestre del 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de sistemas de información o documentos sobre ejecución presupuestal o documentos que expliquen uso de recursos</li> </ul>	2023

\* El día de la entrevista, el Comité de Evaluación recibirá la información y tomará nota de las respuestas del evaluado. La valoración tanto de las respuestas brindadas como la documentación presentada se realizará en la sesión de calificación.

**Proceso crítico: Implementación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje**

**Jefe del Área de Gestión Pedagógica de UGEL**

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
<b>OR 1. Orienta la planificación en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) la planificación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje. *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Primer semestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2023 (puede incluir acciones desarrolladas en el 2022)
	Documento(s) que contenga(n) información de los resultados obtenidos en el proceso crítico (reportes, informes del área responsable, balance, etc.)	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cobertura</li> <li>Resultados obtenidos</li> <li>Plazos de lo implementado</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) la planificación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje correspondiente al siguiente año *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Documento que lo formaliza (resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.)	De noviembre 2023 a enero 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2024
<b>OR 2. Monitorea la implementación de lo planificado en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información de las acciones de monitoreo realizadas a la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones de monitoreo a realizar</li> </ul>	2023

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
	Formatos empleados o generados con el reporte de avance de la implementación	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje/cifras de avance</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) información el reporte de avance de la implementación de la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Último semestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificación/Sustentados/Cifras</li> <li>Medidas correctivas</li> </ul>	2023
<b>OR 3. Gestiona el uso de los recursos en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información sobre los recursos programados para la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos ** Los recursos pueden estar referidos a materiales, movilidad u otros.	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre 2022 a enero de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cifras de recursos asignados</li> </ul>	2023

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
	Documento(s) que contenga(n) información sobre el uso de los recursos asignados para la estrategia de Refuerzo Escolar o de estrategias afines orientadas a la reducción de las brechas de aprendizaje *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Último trimestre del 2023 o primer trimestre del 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de sistemas de información o documentos sobre ejecución presupuestal o documentos que expliquen uso de recursos</li> </ul>	2023

\* El día de la entrevista, el Comité de Evaluación recibirá la información y tomará nota de las respuestas del evaluado. La valoración tanto de las respuestas brindadas como la documentación presentada se realizará en la sesión de calificación.

**Proceso crítico: Promoción del bienestar escolar**

**Director de UGEL**

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
<b>OR 1. Orienta la planificación en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) la planificación de actividades de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia escolar (con modificatorias, de corresponder) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Primer trimestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) información de los resultados obtenidos en las actividades de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia escolar (reportes, informes del área responsable, balance, etc.) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cobertura</li> <li>Plazos de lo implementado</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) la planificación de actividades de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia escolar correspondiente al siguiente año *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2024

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
<b>OR 2. Monitorea la implementación de lo planificado en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información del monitoreo a las actividades de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia escolar *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones de monitoreo a realizar</li> </ul>	2023
	Formatos empleados o generados con el reporte de avance de las actividades de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia escolar	Informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje/cifras de avance</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) las medidas correctivas realizadas durante el monitoreo *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Último semestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificación/Sustentos/Cifras</li> <li>Medidas correctivas</li> </ul>	2023
<b>OR 3. Gestiona el uso de los recursos en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información sobre los recursos asignados para las acciones referidas a la promoción de la convivencia escolar, prevención y/o atención de casos de violencia escolar *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2022 a enero de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cifras de recursos asignados, según lo señalado en la <i>RM N° 111-2023-MINEDU y/o recursos asignados por la propia unidad ejecutora</i></li> </ul>	2023

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
	Documento(s) que contenga(n) información sobre el uso de los recursos asignados para las acciones referidas a la promoción de la convivencia escolar, prevención y/o atención de casos de violencia escolar ( <i>RM N° 111-2023-MINEDU</i> ) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Segundo semestre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de sistemas de información o documentos sobre ejecución de recursos o documentos que expliquen uso de recursos, según lo señalado en la <i>RM N° 111-2023-MINEDU</i> y/o recursos asignados por la propia unidad ejecutora</li> </ul>	2023

\* El día de la entrevista, el Comité de Evaluación recibirá la información y tomará nota de las respuestas del evaluado. La valoración tanto de las respuestas brindadas como la documentación presentada se realizará en la sesión de calificación.

**Proceso crítico: Promoción del bienestar escolar**

**Jefe del Área de Gestión Pedagógica de UGEL**

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
<b>OR 1. Orienta la planificación en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) la planificación de actividades de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia escolar (con modificatorias, de corresponder) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Primer trimestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) información de los resultados obtenidos en las actividades de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia escolar (reportes, informes del área responsable, balance, etc.) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cobertura</li> <li>Plazos de lo implementado</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) la planificación de actividades de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia escolar correspondiente al siguiente año *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2024

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
<b>OR 2. Monitorea la implementación de lo planificado en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información del monitoreo a las actividades de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia escolar *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones de monitoreo a realizar</li> </ul>	2023
	Formatos empleados o generados con el reporte de avance de las actividades de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia escolar	Informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje/cifras de avance</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) las medidas correctivas realizadas durante el monitoreo *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Último semestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificación/Sustentos/Cifras</li> <li>Medidas correctivas</li> </ul>	2023
<b>OR 3. Gestiona el uso de los recursos en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información sobre los recursos asignados para las acciones referidas a la promoción de la convivencia escolar, prevención y/o atención de casos de violencia escolar *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2022 a enero de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cifras de recursos asignados, según lo señalado en la <i>RM N° 111-2023-MINEDU</i> y/o recursos asignados por la propia unidad ejecutora</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) información sobre el uso de los recursos asignados para las acciones referidas a la promoción de la convivencia escolar, prevención y/o atención de casos de violencia escolar. ( <i>RM N° 111-2023-MINEDU</i> ) *Puede presentar uno o más	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Segundo semestre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de sistemas de información o documentos sobre ejecución de recursos o documentos que expliquen uso de recursos, según lo señalado en la <i>RM N° 111-2023-MINEDU</i> y/o recursos asignados por la</li> </ul>	2023

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
	documentos en los que se precise los contenidos requeridos			<i>propia unidad ejecutora</i>	

\* El día de la entrevista, el Comité de Evaluación recibirá la información y tomará nota de las respuestas del evaluado. La valoración tanto de las respuestas brindadas como la documentación presentada se realizará en la sesión de calificación.

**Proceso crítico: Registro y seguimiento de las denuncias y los procesos administrativos disciplinarios (PAD) en el SIMEX**

**Director de UGEL**

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
<b>OR 1. Orienta la planificación en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) la planificación de acciones del registro y seguimiento de las denuncias y los procesos administrativos disciplinarios administrativos (PAD) en el SIMEX (con modificatorias, de corresponder) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Último trimestre del 2022 o primer trimestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2023 (puede incluir acciones desarrolladas en el 2022)
	Documento(s) que contenga(n) información de los resultados obtenidos en el registro y seguimiento de las denuncias y los procesos administrativos disciplinarios administrativos (PAD) en el SIMEX (reportes, informes del área responsable, balance, etc.) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cobertura</li> <li>Plazos de lo implementado</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) la planificación de acciones del registro y seguimiento de las denuncias y los procesos administrativos disciplinarios administrativos (PAD) en el SIMEX correspondiente al siguiente año *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Documento que lo formaliza (resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.)	De noviembre 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2024
<b>OR 2. Monitorea la implementación de lo planificado en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información del monitoreo al registro y seguimiento de las denuncias y los procesos administrativos disciplinarios (PAD) en el SIMEX *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones de monitoreo a realizar</li> </ul>	2023
	Formatos empleados o generados con el reporte de avance del registro y seguimiento de las denuncias y los procesos administrativos disciplinarios (PAD) en el SIMEX	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje/cifras de avance</li> </ul>	2023

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
	Documento(s) que contenga(n) las medidas correctivas realizadas durante el monitoreo *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Último semestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificación/Sustentados/Cifras</li> <li>Medidas correctivas</li> </ul>	2023
<b>OR 3. Gestiona el uso de los recursos en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información sobre los recursos asignados para el registro y seguimiento de las denuncias y los procesos administrativos disciplinarios (PAD) en el SIMEX *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos *Los recursos pueden estar referidos a materiales, movilidad, contratación de personal, capacitación u otros.	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Primer o segundo semestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cifras de recursos asignados</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) información sobre el uso de los recursos asignados para el registro y seguimiento de las denuncias y los procesos administrativos disciplinarios (PAD) en el SIMEX *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Tercer y/o cuarto trimestre 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de sistemas de información o documentos sobre ejecución de recursos o documentos que expliquen uso de recursos</li> </ul>	2023

\* El día de la entrevista, el Comité de Evaluación recibirá la información y tomará nota de las respuestas del evaluado. La valoración tanto de las respuestas brindadas como la documentación presentada se realizará en la sesión de calificación.

**Proceso crítico: Monitoreo y acompañamiento al desempeño de los directivos y docentes**

**Jefe del Área de Gestión Pedagógica de UGEL**

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
<b>OR 1. Orienta la planificación en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) la planificación del monitoreo y acompañamiento al desempeño de los directivos y docentes (con modificatorias, de corresponder) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Primer semestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) información de los resultados obtenidos en el monitoreo y acompañamiento al desempeño de los directivos y docentes (reportes, informes del área responsable, balance, etc.) *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cobertura</li> <li>Plazos de lo implementado</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) la planificación del monitoreo y acompañamiento al desempeño de los directivos y docentes correspondiente al siguiente año *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Documento que lo formaliza (resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.)	De noviembre de 2023 a enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos/Finalidad</li> <li>Actividades (incluye acciones de monitoreo)</li> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Recursos</li> </ul>	2024
<b>OR 2. Monitorea la implementación de lo planificado en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información del monitoreo al proceso monitoreo y acompañamiento al desempeño de los directivos y docentes *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones de monitoreo a realizar</li> </ul>	2023

Verificación de la documentación					
Desempeño	Documentación	Requisitos			
		Documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su emisión o uso	Fecha del documento con el que se aprueba, autoriza o formaliza su uso	Contenidos requeridos	Periodo al que corresponde la documentación
	Formatos empleados o generados con el reporte de avance del Monitoreo y acompañamiento al desempeño de los directivos y docentes	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Periódica correspondiente al año 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje/cifras de avance</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) las medidas correctivas realizadas durante el monitoreo a la implementación de lo planificado en la IGED *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Último semestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificación/Sustentos/ Cifras</li> <li>• Medidas correctivas</li> </ul>	2023
<b>OR 3. Gestiona el uso de los recursos en la IGED.</b>	Documento(s) que contenga(n) información sobre los recursos asignados para el monitoreo y acompañamiento al desempeño de los directivos y docentes *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos ** Los recursos pueden estar referidos a materiales, movilidad u otros.	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	De noviembre de 2022 a enero de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cifras de recursos asignados</li> </ul>	2023
	Documento(s) que contenga(n) información sobre el uso de los recursos asignados para el Monitoreo y acompañamiento al desempeño de los directivos y docentes *Puede presentar uno o más documentos en los que se precise los contenidos requeridos	Resolución, informe, oficio, memorándum, acta, etc.	Tercer y/o cuarto trimestre del 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes de sistemas de información o documentos sobre ejecución de recursos o documentos que expliquen uso de recursos</li> </ul>	2023

\* El día de la entrevista, el Comité de Evaluación recibirá la información y tomará nota de las respuestas del evaluado. La valoración tanto de las respuestas brindadas como la documentación presentada se realizará en la sesión de calificación.

