PERÚ Ministerio de Educación

Concurso de Ascenso ETP - 2023
Evaluación del Dominio Pedagógico en ETP
Guía de entrevista sobre la planificación curricular en ETP

» Información de la aplicación:

UGEL: _____ Región: _____

» Datos del postulante:

Apellido paterno Apellido materno Nombres

Nombre completo: _____

Escala magisterial a la que postula: _____

DNI: _____ Carné de extranjería: _____

Grupo de inscripción:

_____

(Ver Anexo II)

Cuenta con discapacidad: ____ Tipo de discapacidad: _____ Requirió apoyo[1]: ____

Especificar otra discapacidad: _____

» Datos de la aplicación de la entrevista:

Fecha:

Día	Mes	Año

Duración: _____

Lugar:

DRE	UGEL	CETPRO	OTRO (ESPECIFICAR)

Integrantes del Comité de Evaluación que aplicaron el instrumento:

Nombre completo del integrante 1:
(Apellidos y nombres) _____

DNI: _____ Teléfono celular: _____

Nombre completo del integrante 2:
(Apellidos y nombres) _____

DNI: _____ Teléfono celular: _____

Nombre completo del integrante 3:
(Apellidos y nombres) _____

DNI: _____ Teléfono celular: _____

[1] En caso de que se haya requerido algún tipo de apoyo para la realización de la entrevista, registre dicha información en la sección "Observaciones".

Registro de la entrevista

»Indicaciones:

1. Preséntese ante el postulante como integrante del Comité de Evaluación e infórmele que la aplicación de este instrumento consiste en valorar las decisiones adoptadas en la planificación de los documentos curriculares de ETP: módulo, unidad didáctica y sesión de aprendizaje, que fueron presentados en los plazos señalados.
2. Explique al postulante la importancia de responder de manera precisa a las preguntas planteadas, ya que la información que brinde permitirá contar con los elementos necesarios para calificar el desempeño evaluado con el instrumento Guía de entrevista sobre la planificación curricular en ETP.
3. Para conducir la aplicación del instrumento, revise previamente los documentos de planificación del postulante: módulo, unidad didáctica y sesión de aprendizaje. Esta revisión le permitirá tener una idea general, y, a su vez, formular las preguntas para analizar la planificación y establecer el diálogo con el postulante.
4. A continuación, usted cuenta con algunas preguntas orientadoras, las que podrá considerar, replantear o complementar con otras a fin de recabar la información necesaria. Se sugiere **anotar** la información obtenida de la revisión de los documentos presentados por el postulante, como de sus respuestas brindadas en el espacio ***Información recabada en la planificación y en la entrevista.***
5. Analice la evidencia recolectada con ayuda de las orientaciones del *Instructivo para el Comité de Evaluación* y determine el nivel de logro del desempeño evaluado.

RE1: Planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Este desempeño evalúa si el postulante elabora una planificación curricular en ETP mediante una unidad didáctica cuyos componentes (capacidades y criterios de evaluación) muestran coherencia con la programación curricular del módulo respectivo (aprendizajes o capacidades y criterios de evaluación o indicadores de logro). Asimismo, analiza si el postulante organiza la unidad didáctica en sesiones o actividades de aprendizaje que, en su conjunto, buscan desarrollar la capacidad prevista. Además. estima si el postulante propone una sesión o actividad de aprendizaje que responde al contexto y a las características de los estudiantes, que está orientada al logro de los aprendizajes esperados.

ASPECTO: Unidad didáctica diseñada de acuerdo con los lineamientos curriculares de la Educación Técnico-Productiva

En este aspecto, se valora que los componentes (capacidades y criterios de evaluación) muestren coherencia con la programación curricular del módulo respectivo (aprendizajes o capacidades y criterios de evaluación o indicadores de logro).

Revise la planificación presentada por el postulante y realice las preguntas orientadoras para proceder a registrar la información obtenida. En caso de que formule otras preguntas, regístrelas en el campo *Otras preguntas formuladas al postulante.*

Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
Propone una unidad didáctica en concordancia con los principales componentes del módulo. Durante la revisión de los documentos curriculares del postulante, a cargo del Comité: • ¿Se ha propuesto capacidad(es) en la unidad didáctica? Registre la capacidad de la unidad didáctica y su competencia (o unidad de competencia) del módulo respectivo. • ¿La(s) capacidad(es) de la unidad didáctica han sido planteadas a partir de la planificación del módulo respectivo? • ¿Los criterios de evaluación o indicadores de logro de la unidad didáctica se encuentran en concordancia con la capacidad de dicha unidad? • ¿Los criterios de evaluación o indicadores de logro propuestos en la unidad corresponden a los descritos en el módulo correspondiente?	

Viene de la página 3

Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
Elabora la unidad didáctica en concordancia con los criterios de evaluación o indicadores de logro propuestos en el módulo. Durante la revisión de los documentos curriculares del postulantes, a cargo del Comité: • ¿Se ha propuesto criterios de evaluación o indicadores de logro en la unidad didáctica? Registre los criterios de evaluación o indicadores de logro de la unidad didáctica y módulo respectivo.	
Propone una unidad didáctica en concordancia con los principales componentes del módulo. Durante la entrevista: En caso de que no quede clara la relación entre la capacidad de la unidad didáctica y la competencia del módulo respectivo, pida al postulante que explique cómo ha formulado la capacidad y los criterios de evaluación o indicadores de logro de la unidad didáctica del módulo. **Otras preguntas formuladas al postulante:** *Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información.*	

ASPECTO: Sesiones o actividades de aprendizaje que permiten desarrollar la capacidad propuesta

En este aspecto, se valora que la unidad didáctica, sesiones o actividades de aprendizaje permitan desarrollar la capacidad propuesta.

Revise la planificación presentada por el postulante y realice las preguntas orientadoras para proceder a registrar la información obtenida. En caso de que formule otras preguntas, regístrelas en el campo *Otras preguntas formuladas al postulante.*

Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
Plantea las sesiones o actividades de aprendizaje de la unidad didáctica con un orden lógico que permita desarrollar la capacidad propuesta. Durante la revisión de los documentos curriculares del postulante, a cargo del Comité: • ¿Se ha propuesto aprendizaje(s) en la sesión o actividad de aprendizaje que permite desarrollar la capacidad de la unidad didáctica? Registre aprendizaje(s) de la sesión y la capacidad de la unidad didáctica respectiva. • ¿Se han propuesto criterios o indicadores de logro para verificar los aprendizajes logrados en la sesión? Registre los criterios o indicadores de logro y los aprendizajes de la sesión. • ¿Todos los criterios o indicadores de logro propuestos en la sesión permiten valorar los aprendizajes propuestos?	
Plantea las sesiones o actividades de aprendizaje de la unidad didáctica con un orden lógico que permita desarrollar la capacidad propuesta. Durante la entrevista: En caso de que se requiera más información sobre el planteamiento de aprendizaje(s) y criterios de evaluación o indicadores de logro propuestos en la actividad de aprendizaje o sesión, pida al postulante que explique cómo estos permiten valorar los aprendizajes. • ¿Cómo se espera que los aprendizajes propuestos en la sesión contribuyan al logro de las capacidades planteadas en la unidad didáctica? • ¿Cómo se espera que los criterios o indicadores de logro propuestos en la sesión permiten medir los aprendizajes? **Otras preguntas formuladas al postulante:** *Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información.*	

ASPECTO: Sesión o actividad de aprendizaje que responde al contexto y a las características de los estudiantes, y aporta al logro de los aprendizajes previstos

En este aspecto, se valora la capacidad del postulante para planificar una sesión o actividad de aprendizaje que responde al contexto y a las características de los estudiantes, que está orientada al logro de los aprendizajes esperados.

Revise la planificación presentada por el postulante y la caracterización de los estudiantes, y realice las preguntas orientadoras para proceder a registrar la información obtenida. En caso de que formule otras preguntas, regístrelas en el campo *Otras preguntas formuladas al postulante.*

Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
Toma en consideración el contexto y las características del grupo de estudiantes en el diseño de la sesión o actividad de aprendizaje, y se asegura que este aporte al logro de los aprendizajes previstos. *Durante la revisión de los documentos curriculares a cargo del Comité:* • ¿Se han considerado el contexto y las características del grupo de estudiantes (intereses y necesidades) al plantear las acciones que aportan al logro de los aprendizajes previstos en la ficha de actividad o actividad de aprendizaje? Registre el contexto y las características del grupo de estudiantes al diseñar la sesión o actividad de aprendizaje. • ¿Se han planteado acciones que aportan al logro de los aprendizajes previstos en la ficha de actividad o actividad de aprendizaje? Registre las acciones planteadas para el logro de los aprendizajes previstos en la ficha de actividad o actividad de aprendizaje. • ¿Se ha previsto estrategias para verificar el logro de los aprendizajes planteados en la ficha de actividad o actividad de aprendizaje? Registre las estrategias identificadas en la sesión.	

Viene de la página 6

Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
Toma en consideración el contexto y las características del grupo de estudiantes en el diseño de la sesión o actividad de aprendizaje, y se asegura que este aporte al logro de los aprendizajes previstos. Durante la entrevista: • Explique usted, ¿cómo ha considerado el contexto y las características del grupo de estudiantes (intereses y necesidades) al plantear las acciones que aportan al logro de los aprendizajes previstos en la sesión o actividad de aprendizaje? • ¿Cómo cada una de las acciones planificadas en la sesión aportan al logro de los aprendizajes propuestos? • ¿Qué estrategias prevé para verificar el logro de los aprendizajes previstos en la ficha de actividad o actividad de aprendizaje? **Otras preguntas formuladas al postulante:** *Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información.*	

Calificación

» Indicaciones:

Registre el nivel de logro alcanzado por el postulante y redacte el sustento de la calificación.

Nº	Desempeño	Nivel de logro			
RE 1	Planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje.	I	II	III	IV
Sustento					

» Observaciones:

Si ha registrado que el postulante que cuenta con alguna discapacidad (visual, auditiva, física u otra discapacidad) requirió de algún apoyo, coloque aquí en qué consistió dicho apoyo.

» Conformidad del Comité de Evaluación:

Siendo las ____:____ horas del día _____ de _____ del año _____, los integrantes del Comité de Evaluación firmamos el presente documento dando nuestra conformidad a su contenido.

Firma del integrante 1	Firma del integrante 2	Firma del integrante 3
Apellidos y nombres:_____	Apellidos y nombres:_____	Apellidos y nombres:_____
_____	_____	_____
DNI: _____	DNI: _____	DNI: _____