Concurso de Acceso para Cargos Directivos y de Especialistas 2022 - 2023

Etapa Descentralizada

Guía para el recojo de información de la entrevista

Cargos de Especialista en Educación de DRE y Especialista en Educación de UGEL

» Información de la aplicación

Región

» Datos del postulante

Apellido paterno | Apellido materno | Nombres

Nombre completo

DNI/CE N.°

Cuenta con discapacidad Sí No

Tipo de discapacidad (Física/visual/auditiva/otra discapacidad)

Requirió apoyo* Sí No

» Datos de la entrevista

Fecha Día Mes Año

Hora de inicio :

Hora de término :

Lugar de la entrevista

» Integrantes del Comité de Evaluación

Nombre completo del integrante 1
(Apellidos y nombres)

DNI/CE N. °

Teléfono celular

Nombre completo del integrante 2
(Apellidos y nombres)

DNI/CE N. °

Teléfono celular

Nombre completo del integrante 3
(Apellidos y nombres)

DNI/CE N. °

Teléfono celular

---

* En caso de que se haya requerido algún tipo de apoyo para la realización de la entrevista, registren dicha información en la sección *Observaciones*.

» Entrevista

Este formato les permitirá organizar la información que el postulante les haya brindado durante la entrevista. Para ello, se presenta una propuesta de preguntas que orientará la conducción de esta. Las respuestas brindadas por los postulantes deben ser registradas de manera clara y lo más detalladamente posible, ya que ello les facilitará luego decidir la calificación. En caso de considerarlo pertinente, podrán incluir otras preguntas, siempre que correspondan a lo que se evalúa en los criterios.

ASPECTO: Aptitud para desempeñarse en el cargo al que postula (30 puntos)

Este aspecto busca evaluar si el postulante muestra comprensión sobre aquellos elementos que son requeridos para el ejercicio del cargo al que postula. Ello implica identificar las principales características de la realidad educativa de la jurisdicción a la que postula; describir de qué manera aportaría al funcionamiento de la IGED; explicar cómo el cargo al que postula puede impactar en el servicio educativo; establecer la relación entre los principales sistemas administrativos con los procesos de la IGED a la que postula (planificación estratégica, presupuesto, recursos humanos); y plantear propuestas para la mejora de las prácticas pedagógicas que impactan positivamente en los aprendizajes de los estudiantes.

Criterio 1: Conocimiento de la realidad educativa de la jurisdicción a la que postula

Capacidad del postulante de comprender la realidad educativa de la jurisdicción a la que postula, al identificar su problemática y las posibles causas que la generan, así como valorar los aspectos positivos de dicha realidad.

Indicador

Describe dos problemas de la realidad educativa de la región en la que se encuentra la IGED a la que postula y explica sus posibles causas.

Pregunta orientadora	Respuesta brindada por el postulante
Describa dos (2) problemas educativos de la región en la que se encuentra la IGED a la que postula y explique para cada uno de ellos sus posibles causas.	

Indicador

Describe dos aspectos positivos de la realidad educativa de la región en la que se encuentra la IGED a la que postula y sustenta por qué lo son.

Pregunta orientadora	Respuesta brindada por el postulante
Describa dos (2) aspectos positivos de la realidad educativa de la región en la que se encuentra la IGED a la que postula y sustente por cada aspecto por qué considera que son positivos.	

Criterio 2: Aporte al funcionamiento de la IGED a la que postula	
Capacidad del postulante de comprender cuál será su aporte a la IGED, al identificar de qué manera, desde el ejercicio del cargo al que postula, puede contribuir de manera favorable en el funcionamiento de la IGED.	
Indicador	
Plantea dos propuestas de acción que puede implementar desde el cargo al que postula, las describe y explica como contribuirían al funcionamiento de la IGED.	
Pregunta orientadora	**Respuesta brindada por el postulante**
• Mencione dos (2) acciones que implementaría desde el cargo al que postula que contribuirían al funcionamiento de la IGED y describa cómo lo haría. • Explique cómo estas dos propuestas contribuirían al funcionamiento de la IGED.	

Criterio 3: Reflexión sobre el impacto del cargo al que postula en el servicio educativo	
Capacidad del postulante de comprender la importancia de las funciones del cargo al que postula y su impacto en el servicio educativo de la jurisdicción.	
Indicador	
Describe la importancia de las funciones del cargo al que postula y explica cómo estas impactan en la prestación del servicio educativo en la jurisdicción.	
Pregunta orientadora	**Respuesta brindada por el postulante**
Mencione dos (2) de las funciones correspondientes al cargo al que postula, describa su importancia y explique cómo estas impactan en la prestación del servicio educativo en la jurisdicción.	

Criterio 4: Vinculación de los principales sistemas administrativos (planificación estratégica, presupuesto, recursos humanos) con los procesos de la IGED	
Capacidad del postulante de comprender la vinculación de los principales sistemas administrativos (planificación estratégica, presupuesto y recursos humanos) con los procesos prioritarios de la IGED.	
Indicador	
Explica cuál es la relación entre el sistema administrativo planificación estratégica y los procesos prioritarios de la IGED.	
Pregunta orientadora	**Respuesta brindada por el postulante**
Explique cómo se vincula el sistema administrativo planificación estratégica con los procesos _____ [*indique al postulante dos de los procesos que se presentan en el siguiente listado*] en la jurisdicción de la IGED. 1. Distribución de materiales educativos en las II. EE. 2. Fortalecimiento de las competencias docentes 3. Diversificación curricular 4. Supervisión del servicio educativo 5. Mejora de los aprendizajes 6. Otro_____ [algún otro proceso que el Comité de Evaluación considere necesario que sea atendido de manera prioritaria en la jurisdicción.]	
Indicador	
Explica cuál es la relación entre el sistema administrativo presupuesto y los procesos prioritarios de la IGED.	
Pregunta orientadora	**Respuesta brindada por el postulante**
Explique cómo se vincula el sistema administrativo presupuesto con los procesos _____ [*indique al postulante dos de los procesos que se presentan en el siguiente listado*] en la jurisdicción de la IGED. 1. Distribución de materiales educativos en las II. EE. 2. Fortalecimiento de las competencias docentes 3. Diversificación curricular 4. Supervisión del servicio educativo 5. Mejora de los aprendizajes 6. Otro_____ [algún otro proceso que el Comité de Evaluación considere necesario que sea atendido de manera prioritaria en la jurisdicción.]	

Indicador	
Explica cuál es la relación entre el sistema administrativo recursos humanos y los procesos prioritarios de la IGED.	
Pregunta orientadora	**Respuesta brindada por el postulante**
Explique cómo se vincula el sistema administrativo recursos humanos con los procesos _____ [*indique al postulante dos de los procesos que se presentan en el siguiente listado*] en la jurisdicción de la IGED. 1. Distribución de materiales educativos en las II. EE. 2. Fortalecimiento de las competencias docentes 3. Diversificación curricular 4. Supervisión del servicio educativo 5. Mejora de los aprendizajes 6. Otro_____ [algún otro proceso que el Comité de Evaluación considere necesario que sea atendido de manera prioritaria en la jurisdicción.]	

Criterio 5: Planteamiento de propuestas para la mejora de las prácticas pedagógicas con impacto positivo en los aprendizajes	
Capacidad del postulante de plantear propuestas orientadas a la mejora de las prácticas pedagógicas y explicar el impacto positivo de dichas propuestas en los aprendizajes.	
Indicador	
Describe dos acciones que aportarían a la mejora de las prácticas pedagógicas de los docentes, explica cómo las implementaría y cómo estas contribuirían a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de la jurisdicción.	
Preguntas orientadoras	**Respuesta brindada por el postulante**
Considerando el cargo al que postula, describa dos (2) acciones orientadas a la mejora de la práctica pedagógica de los docentes de las instituciones educativas o programas educativos, y explique de qué manera se implementarían en la jurisdicción. Luego, indique cómo cada una de estas acciones contribuiría a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de la jurisdicción.	

ASPECTO: Habilidades para el ejercicio en el cargo (30 puntos)

Este aspecto busca evaluar en el postulante cualidades o atributos que requiere para desempeñarse en el cargo. Ello implica demostrar capacidad para liderar equipos de trabajo; mediar en situaciones de conflicto; promover un clima laboral favorable en la IGED; orientar su actuar de manera organizada y planificada; y comunicarse de manera efectiva.

Criterio 6: Liderazgo

Capacidad del postulante de influir en los integrantes de un equipo de trabajo hacia el logro de objetivos comunes, lo que se manifiesta cuando motiva a los integrantes del equipo, les delega tareas en función a sus potencialidades y los orienta en el desarrollo de las actividades.

Indicador

- Maneja estrategias de motivación dirigidas a los integrantes del equipo de trabajo hacia el logro de objetivos comunes.
- Distribuye tareas en el equipo de trabajo en función a las capacidades de cada integrante.
- Orienta el desarrollo de las tareas a realizar para el logro de los objetivos que tienen en común.

Pregunta orientadora	Respuesta brindada por el postulante
Describa de manera detallada dos (2) situaciones del ámbito educativo en las que asumió el liderazgo de un equipo de trabajo a nivel de IE, UGEL o DRE; y, para cada una de ellas, explique cómo motivó al equipo de trabajo, la forma en que distribuyó las tareas y cómo orientó el desarrollo de estas hacia el logro de los objetivos que tenían en común.	

Criterio 7: Mediación en situaciones de conflicto

Capacidad del postulante de asumir el rol de mediador en situaciones de desacuerdo o desencuentro entre dos o más personas y de contribuir en su resolución.

Indicador

Describe cómo sería su actuación como mediador en una situación de conflicto del ámbito educativo y de qué manera contribuiría en su resolución.

Pregunta orientadora	Respuesta brindada por el postulante
Describa de manera detallada dos (2) situaciones de conflicto en las que haya asumido el rol de mediador en la IGED (IE, UGEL o DRE), describa en qué consistió este rol en cada situación y explique de qué manera contribuyó en su resolución. (*Empleen la siguiente pregunta en caso de que el postulante indique que no ha tenido la oportunidad de mediar situaciones de conflicto*) Describa dos (2) desacuerdos	

que se presentaron en la IGED (IE, UGEL o DRE). Luego, indique cómo asumiría el rol de mediador en esos conflictos y de qué manera contribuiría en la búsqueda de su solución.	

Criterio 8: Promoción de un clima laboral favorable en la IGED	
Capacidad del postulante de proponer, desde el cargo al que postula, acciones que propicien un entorno laboral favorable en la IGED.	
Indicador	
Propone acciones que propicien un clima laboral favorable en la IGED, describe cómo las implementaría y explica cómo estas aportarían a tal fin.	
Pregunta orientadora	**Respuesta brindada por el postulante**
Proponga dos (2) acciones que llevaría a cabo desde el cargo al que postula para propiciar un clima laboral favorable en la IGED. Además, describa cómo implementaría estas acciones y explique cómo estas aportarían a un clima laboral favorable.	

Criterio 9: Planificación de acciones	
Capacidad del postulante de planificar las acciones a realizar, desde el cargo al que postula, considerando los objetivos, los plazos, las estrategias y los recursos a utilizar.	
Indicador	
Explica cómo se realiza la planificación de acciones en la IGED, así como los elementos que debe considerar en esta (los objetivos, los plazos, las estrategias y los recursos a utilizar).	
Pregunta orientadora	**Respuesta brindada por el postulante**
Explique cómo planificaría, desde el cargo al que postula, el *Monitoreo y acompañamiento a la práctica pedagógica de los docentes.* Del mismo modo, explique cómo planificaría la *Asistencia técnica a los directivos de II.EE.* Finalmente, indique qué elementos deben contener dichas planificaciones. *(Como Comité de Evaluación podrían proponer otras dos acciones que consideren pertinentes para medir el indicador propuesto, siempre que dichas acciones respondan a actividades de carácter pedagógico.)*	

Criterio 10: Comunicación Efectiva	
Capacidad del postulante de establecer una comunicación de manera efectiva al compartir información, ideas o puntos de vista con un lenguaje claro, conectando sus ideas, siendo preciso en sus respuestas y manteniendo una escucha atenta.	
Indicador	
• Emplea un lenguaje claro • Conecta sus ideas	• Es preciso en sus respuestas • Mantiene una escucha atenta
Pregunta orientadora	**Características de las respuestas brindadas por el postulante**
(Indiquen al postulante que en esta parte de la entrevista se mantendrá un diálogo a fin de recoger información respecto a su capacidad de comunicarse de manera efectiva. Luego, realice la pregunta orientadora). ¿Qué opina usted sobre los concursos de acceso a los cargos de la Carrera Pública Magisterial? *(Tomen en cuenta que deben establecer un diálogo con el postulante. Para ello, brinden unos minutos para que el postulante pueda organizar sus ideas. Luego, conforme el postulante vaya comunicando sus ideas, pueden ir planteando preguntas o repreguntas que permitan seguir generando el diálogo, a fin de recoger los elementos valorados en este criterio. Por último, consideren que, para este indicador, no se valora el contenido brindado sino la forma en cómo se comunica el postulante).*	*Emplea un lenguaje claro:* *Conecta sus ideas:* *Es preciso en sus respuestas:* *Mantiene una escucha atenta:*

» Observaciones

» Conformidad del Comité de Evaluación

Siendo las_____ horas del día _____ de _____ del año _____, los integrantes del Comité de Evaluación firmamos el presente documento dando conformidad a su contenido.

Firma del integrante 1	Firma del integrante 2	Firma del integrante 3
Apellidos y nombres: _____	Apellidos y nombres: _____	Apellidos y nombres: _____
DNI: _____	DNI: _____	DNI: _____