

# Guía para el recojo de información de la entrevista

Cargos de Director de Gestión Pedagógica de la DRE y Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL

## » Información de la aplicación

Región

## » Datos del postulante

Apellido paterno                      Apellido materno                      Nombres  
Nombre completo

DNI/CE N.°

Cuenta con discapacidad  Sí  No    Tipo de discapacidad     Requirió apoyo\*  Sí  No  
(Física/visual/auditiva)

Otra discapacidad (especificar)

## » Datos de la entrevista

Fecha 

Día		Mes		Año			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Hora de inicio  :     Hora de término  :

Lugar de la entrevista

## » Integrantes del Comité de Evaluación

Nombre completo del integrante 1   
(Apellidos y nombres)

DNI/CE N.°     Teléfono celular

Nombre completo del integrante 2   
(Apellidos y nombres)

DNI/CE N.°     Teléfono celular

Nombre completo del integrante 3   
(Apellidos y nombres)

DNI/CE N.°     Teléfono celular

\* En caso de que se haya requerido algún tipo de apoyo para la realización de la entrevista, registren dicha información en la sección *Observaciones*.

## » Entrevista

Este formato les permitirá organizar la información que el postulante les haya brindado durante la entrevista. Para ello, se presenta una propuesta de preguntas que orientará la conducción de la entrevista. Las respuestas brindadas por los postulantes deben ser registradas de manera clara y lo más detalladamente posible, ya que ello les facilitará luego decidir la calificación. En caso de considerarlo pertinente, podrán incluir otras preguntas, siempre que correspondan a lo que se evalúa en los criterios.

### ASPECTO: Aptitud para desempeñarse en el cargo al que postula (30 puntos)

*Este aspecto busca evaluar si el postulante muestra comprensión sobre aquellos elementos que son requeridos para el ejercicio del cargo al que postula. Ello implica identificar las principales características de la realidad educativa de la jurisdicción a la que postula; describir de qué manera aportaría al funcionamiento de la IGED; explicar cómo el cargo al que postula puede impactar en el servicio educativo; establecer la relación entre los principales sistemas administrativos con los procesos de la IGED a la que postula (planificación estratégica, presupuesto, recursos humanos); y plantear propuestas para la mejora de las prácticas pedagógicas que impactan positivamente en los aprendizajes de los estudiantes.*

#### Criterio 1: Conocimiento de la realidad educativa de la jurisdicción a la que postula

Capacidad del postulante de comprender la realidad educativa de la jurisdicción a la que postula, al identificar su problemática y las posibles causas que la generan, así como valorar los aspectos positivos de dicha realidad.

##### Indicador

Describe dos problemas de la realidad educativa de la región en la que se encuentra la IGED a la que postula y explica sus posibles causas.

Pregunta orientadora	Respuesta brindada por el postulante
Describe dos (2) problemas educativos de la región en la que se encuentra la IGED a la que postula y explique para cada uno de ellos sus posibles causas.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

##### Indicador

Describe dos aspectos positivos de la realidad educativa de la región en la que se encuentra la IGED a la que postula y sustenta por qué lo son.

Pregunta orientadora	Respuesta brindada por el postulante
Describe dos (2) aspectos positivos de la realidad educativa de la región en la que se encuentra la IGED a la que postula y sustente por cada aspecto por qué considera que son positivos.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>







## ASPECTO: Habilidades para el ejercicio en el cargo

Este aspecto busca evaluar en el postulante cualidades o atributos que requiere para desempeñarse en el cargo. Ello implica demostrar capacidad para liderar equipos de trabajo; mediar en situaciones de conflicto; promover un clima laboral favorable en la IGED; orientar su actuar de manera organizada y planificada; y comunicarse de manera efectiva.

### Criterio 6: Liderazgo

Capacidad del postulante de influir en los integrantes de un equipo de trabajo hacia el logro de objetivos comunes, lo que se manifiesta cuando motiva a los integrantes del equipo, les delega tareas en función a sus potencialidades y los orienta en el desarrollo de las actividades.

#### Indicador

- Maneja estrategias de motivación dirigidas a los integrantes del equipo de trabajo hacia el logro de objetivos comunes.
- Distribuye tareas en el equipo de trabajo en función a las capacidades de cada integrante.
- Orienta el desarrollo de las tareas a realizar para el logro de los objetivos que tienen en común.

Pregunta orientadora	Respuesta brindada por el postulante
Describa de manera detallada dos (2) situaciones del ámbito educativo en las que asumió el liderazgo de un equipo de trabajo a nivel de IE, UGEL o DRE; y, para cada una de ellas, explique cómo motivó al equipo de trabajo, la forma en que distribuyó las tareas y cómo orientó el desarrollo de estas hacia el logro de los objetivos que tenían en común.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

### Criterio 7: Mediación en situaciones de conflicto

Capacidad del postulante de asumir el rol de mediador en situaciones de desacuerdo o desencuentro entre dos o más personas y de contribuir en su resolución.

#### Indicador

Describe cómo sería su actuación como mediador en una situación de conflicto del ámbito educativo y de qué manera contribuiría en su resolución.

Pregunta orientadora	Respuesta brindada por el postulante
Describa de manera detallada dos (2) situaciones de conflicto en las que haya asumido el rol de mediador en la IGED (IE, UGEL o DRE), describa en qué consistió este rol en cada situación y explique de qué manera contribuyó en su resolución.  <i>(Empleen la siguiente pregunta en caso de que el postulante indique que no ha tenido la oportunidad de mediar situaciones de conflicto)</i> Describa dos (2) desacuerdos que se presentaron en la IGED (IE, UGEL o	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



### Criterio 10: Comunicación Efectiva

Capacidad del postulante de establecer una comunicación de manera efectiva al compartir información, ideas o puntos de vista con un lenguaje claro, conectando sus ideas, siendo preciso en sus respuestas y manteniendo una escucha atenta.

#### Indicador

- Emplea un lenguaje claro
- Conecta sus ideas
- Es preciso en sus respuestas
- Mantiene una escucha atenta

Pregunta orientadora	Respuesta brindada por el postulante
<p><i>(Indiquen al postulante que en esta parte de la entrevista se mantendrá un diálogo a fin de recoger información respecto a su capacidad de comunicarse de manera efectiva. Luego, realice la pregunta orientadora).</i></p>	
<p>¿Qué opina usted sobre los concursos de acceso a los cargos de la Carrera Pública Magisterial?</p>	
<p><i>(Tomen en cuenta que deben establecer un diálogo con el postulante. Para ello, brinden unos minutos para que el postulante pueda organizar sus ideas. Luego, conforme el postulante vaya comunicando sus ideas, pueden ir planteando preguntas o repreguntas que permitan seguir generando el diálogo, a fin de recoger los elementos valorados en este criterio. Por último, consideren que, para este indicador, no se valora el contenido brindado sino la forma en cómo se comunica el postulante).</i></p>	

### » Observaciones

---

---

---

---

### » Conformidad del Comité de Evaluación

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, los integrantes del Comité de Evaluación firmamos el presente documento dando conformidad a su contenido.

Firma del integrante 1

Apellidos y nombres: \_\_\_\_\_

---

DNI: \_\_\_\_\_

Firma del integrante 2

Apellidos y nombres: \_\_\_\_\_

---

DNI: \_\_\_\_\_

Firma del integrante 3

Apellidos y nombres: \_\_\_\_\_

---

DNI: \_\_\_\_\_