

Evaluación del Desempeño de los Directivos de II.EE. 2022  
Educación Técnico-Productiva

# Ficha de recojo de evidencias de la entrevista al directivo

## » Datos del directivo evaluado

Apellidos y nombres

DNI/CE N.º

Región

Nombre del CETPRO

DRE/GRE o UGEL

Cargo en el CETPRO

## » Datos de la entrevista

Fecha

Día		Mes		Año		
<input type="text"/>						

Hora de inicio

 : 

Hora de término

 : 

Lugar de la entrevista

## » Datos de los integrantes del Comité de Evaluación

Integrante 1: Presidente

DNI/CE N.º

Integrante 2

DNI/CE N.º

Integrante 3

DNI/CE N.º

## » Ficha de registro

Registre en el campo *Evidencia presentada* las evidencias presentadas por el directivo durante la entrevista. Este registro debe realizarse para cada uno de los criterios de las subdimensiones en las que le corresponde ser evaluado. El Comité de Evaluación debe quedarse con una versión de dichas evidencias, en físico o digital, y adjuntarlas en el informe final.

### Dimensión 1. Gestión de los procesos pedagógicos

#### Subdimensión 1. Planificación curricular

Criterio	Evidencia presentada
D1S1C4_ETP El directivo cuenta con los conocimientos suficientes para brindar asesoría pedagógica a los docentes en la elaboración de los documentos curriculares del CETPRO.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
D1S1C5_ETP En el CETPRO se generan espacios para la planificación curricular colegiada.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

#### Subdimensión 2. Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula\*

Criterio	Evidencia presentada
D1S2C3_ETP El directivo organiza la información obtenida a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
D1S2C4_ETP El directivo analiza los resultados obtenidos a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

\* La subdimensión 2 *Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula* no se considera en la evaluación del desempeño de los directivos de CETPRO con aula a cargo o con carga horaria.

### Subdimensión 3. Fortalecimiento del trabajo docente

Criterio	Evidencia presentada
<p>D1S3C1_ETP</p> <p>El directivo impulsa la participación de los docentes en acciones formativas promovidas por la UGEL, la DRE o el Minedu.</p>	<hr/>
<p>D1S3C2_ETP</p> <p>En el CETPRO se desarrollan acciones para el fortalecimiento de las competencias docentes.</p>	<hr/>
<p>D1S3C3_ETP</p> <p>En el CETPRO se implementan acciones para el fortalecimiento de las competencias docentes basadas en el diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de los docentes.</p>	<hr/>
<p>D1S3C5_ETP</p> <p>El directivo propicia espacios de trabajo colegiado entre docentes para el fortalecimiento de sus prácticas pedagógicas.</p>	<hr/>

## Subdimensión 4. Seguimiento de los aprendizajes

Criterio	Evidencia presentada
<p>D1S4C1_ETP</p> <p>En el CETPRO se gestiona la entrega periódica de información a los estudiantes con respecto al avance en su aprendizaje.</p>	<hr/>
<p>D1S4C2_ETP</p> <p>En el CETPRO se generan espacios para que los docentes reflexionen sobre el avance en el aprendizaje de los estudiantes e identifiquen oportunidades de mejora para el desarrollo de sus competencias.</p>	<hr/>
<p>D1S4C3_ETP</p> <p>En el CETPRO se realiza el seguimiento al desarrollo de capacidades de los estudiantes durante la realización de las prácticas preprofesionales.</p>	<hr/>
<p>D1S4C4_ETP</p> <p>En el CETPRO se cuenta con estrategias para la mejora de los aprendizajes elaboradas sobre la base del análisis de los resultados del avance de los estudiantes.</p>	<hr/>

## Dimensión 2. Gestión del bienestar

### Subdimensión 5. Participación de la comunidad educativa

Criterio	Evidencia presentada
D2S5C1_ETP En el CETPRO se han constituido instancias formales de participación de la comunidad educativa.	<hr/>
D2S5C3_ETP El CONEI funciona como una instancia de representación de la comunidad educativa.	<hr/>

### Subdimensión 6. Gestión de la convivencia institucional

Criterio	Evidencia presentada
D2S6C1_ETP El CETPRO cuenta con las normas de convivencia aprobadas para el periodo académico correspondiente, de acuerdo con la normatividad vigente.	<hr/>
D2S6C3_ETP El directivo identifica situaciones de violencia y hostigamiento sexual que se presentan en un CETPRO.	<hr/>

Criterio	
<p>D2S6C4_ETP</p> <p>El directivo muestra capacidad para gestionar la atención adecuada de las situaciones de violencia y hostigamiento sexual que se presentan en el CETPRO.</p>	<hr/>
<p>D2S6C5_ETP</p> <p>En el CETPRO se ha conformado el Comité de Defensa del estudiante, según la normativa vigente.</p>	<hr/>
<p>D2S6C6_ETP</p> <p>Las normas de convivencia del CETPRO se han elaborado o actualizado con la participación de los docentes y estudiantes y se han difundido entre todos sus integrantes.</p>	<hr/>
<p>D2S6C7_ETP</p> <p>El directivo promueve las buenas relaciones interpersonales entre el personal docente el CETPRO.</p>	<hr/>
<p>D2S6C8_ETP</p> <p>El directivo realiza acciones para la prevención de situaciones de violencia y hostigamiento sexual.</p>	<hr/>

## Dimensión 3: Gestión de las condiciones operativas

### Subdimensión 7. Seguridad y salubridad

Criterio	Evidencia presentada
D3S7C4_ETP El CETPRO está organizado para la actuación ante situaciones de emergencia y desastres.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
D3S7C5_ETP En el CETPRO se aplican normas de seguridad y salud en el trabajo. (Indicador 1 )	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

### Subdimensión 8. Gestión de materiales, equipos y herramientas

Criterio	Evidencia presentada
D3S8C2_ETP En el CETPRO se garantiza el buen uso y la conservación de los equipos y herramientas. (Indicador 3)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
D3S8C3_ETP En el CETPRO se garantizan proyectos productivos o promueven alianzas estratégicas para la adquisición de materiales, equipos o herramientas.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

### Subdimensión 9. Gestión transparente de los recursos financieros

Criterio	Evidencia presentada
D3S9C2_ETP En el CETPRO se ha constituido el Comité de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales, de acuerdo con la normatividad vigente.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Criterio	Evidencia presentada
<p>D3S9C3_ETP</p> <p>La generación o captación y el uso de los recursos financieros del CETPRO se realizan de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>D3S9C5_ETP</p> <p>En el CETPRO la gestión de los recursos propios se lleva a cabo según lo planificado y su rendición de cuentas se realiza de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

## » Observaciones

---

---

---

---

---

---

## » Conformidad

Siendo las \_\_\_ horas del día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se da conformidad a la documentación registrada en la presente ficha, para lo cual firman el directivo evaluado y los integrantes del Comité de Evaluación.

Firma

Directivo evaluado

Nombres y apellidos:

---

---

DNI: \_\_\_\_\_

Firma

Integrante 1: Presidente

Nombres y apellidos:

---

---

DNI: \_\_\_\_\_

Firma

Integrante 2

Nombres y apellidos:

---

---

DNI: \_\_\_\_\_

Firma

Integrante 3

Nombres y apellidos:

---

---

DNI: \_\_\_\_\_