

# Ficha de registro de respuestas de la entrevista al directivo

## » Datos del directivo evaluado

Apellidos y nombres

DNI/CE N.°

Región

Nombre del CETPRO

DRE/GRE o UGEL

Cargo en el CETPRO

## » Datos de la entrevista

Fecha

Día		Mes		Año		
<input type="text"/>						

Hora de inicio

 : 

Hora de término

 : 

Lugar de la entrevista

### Indicaciones para el Comité de Evaluación

A continuación, se presenta la *Ficha de registro de respuestas de la entrevista al directivo* en la que el Comité de Evaluación podrá organizar las respuestas brindadas por el directivo evaluado durante la entrevista. En ella, se incluyen instrucciones y se proponen preguntas que el Comité de Evaluación puede tomar en cuenta para recabar la información requerida.

Los integrantes del Comité de Evaluación podrán formular preguntas adicionales o plantear repreguntas, sin perder de vista que estas deben permitir recoger la información necesaria para determinar el cumplimiento de los criterios.



### Criterio D1S1C5\_ETP

En el CETPRO se generan espacios para la planificación curricular colegiada.

### Indicador

El directivo presenta evidencia que demuestra que en el CETPRO se han generado espacios para que los docentes elaboren o reajusten de manera colegiada sus documentos curriculares (unidades didácticas o sesiones o actividades de aprendizaje).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo la evidencia que demuestre que en el CETPRO se han generado espacios para que los docentes elaboren o reajusten de manera colegiada sus documentos curriculares (unidades didácticas o sesiones o actividades de aprendizaje). [Para este criterio solo se considera como medio de verificación la evidencia presentada por el directivo.]	<hr/>

## Subdimensión 2. Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula<sup>1</sup>

### Criterio D1S2C3\_ETP

El directivo organiza la información obtenida a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula.

### Indicador

El directivo muestra que la información recogida durante el monitoreo ha sido organizada en grupos o categorías con sus respectivas cantidades o frecuencias.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Pregunte al directivo si ha organizado la información recogida a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula. Si la respuesta es afirmativa, solicítele la evidencia de dicha organización y formule las preguntas propuestas; en caso contrario, pase a las preguntas de la siguiente subdimensión. <ul style="list-style-type: none"><li>¿De qué manera ha organizado la información? ¿Qué criterios ha considerado para organizar esta información?</li></ul>	<hr/>

<sup>1</sup> La subdimensión *Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula* no se considera en la evaluación del desempeño de directivos de CETPRO con aula a cargo o con carga horaria.





### Criterio D1S3C3\_ETP

En el CETPRO se implementan acciones para el fortalecimiento de las competencias docentes basadas en el diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de los docentes.

[Para el cumplimiento de este criterio se requiere que el directivo haya cumplido con el criterio D1S3C2\_ETP.]

### Consideraciones

*Para este criterio no se toman en cuenta como acciones de fortalecimiento a las visitas de monitoreo de la práctica pedagógica; las reuniones de retroalimentación ni los acuerdos derivados de ellas; así como tampoco las acciones formativas gestionadas por el Minedu, la DRE o la UGEL. Sin embargo, la información recabada en las visitas de monitoreo sí puede ser considerada para el diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento docente*

### Indicador 1

El directivo muestra que en el CETPRO se cuenta con un diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de los docentes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>En su CETPRO, ¿se ha elaborado un diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de los docentes? (Sí/No). Si responde Sí, solicítele la evidencia de dicho diagnóstico y formule la repregunta propuesta; en caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio.</i></li><li>• <i>¿De qué manera ha realizado este diagnóstico? ¿Cuáles son las principales necesidades de fortalecimiento que ha identificado en los docentes de su CETPRO?</i></li></ul>	<hr/>

### Indicador 2

El directivo muestra que en el CETPRO se ha implementado, en los últimos doce (12) meses de gestión, al menos, una acción de fortalecimiento de competencias docentes (grupos de interaprendizaje, talleres de actualización docente, pasantías, entre otras) que responde, por lo menos, a una de las necesidades de fortalecimiento identificadas en el diagnóstico.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>En los últimos doce meses, ¿ha desarrollado en su CETPRO acciones de fortalecimiento de las competencias docentes orientadas a atender las necesidades identificadas en el diagnóstico realizado?</i></li></ul> Si responde Sí, solicítele la evidencia de por lo menos una acción que se haya implementado, orientada a atender las necesidades de fortalecimiento identificadas y plantee la siguiente pregunta: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>¿Qué necesidad o necesidades de fortalecimiento de los docentes de su CETPRO se atendió mediante esta acción? ¿Cómo se hizo?</i></li></ul>	<hr/>



### Criterio D1S4C2\_ETP

En el CETPRO se generan espacios para que los docentes reflexionen sobre el avance en el aprendizaje de los estudiantes e identifiquen oportunidades de mejora para el desarrollo de sus competencias.

#### Indicador 1

El directivo muestra que en el CETPRO se han realizado acciones (jornadas, reuniones, talleres, entre otras) para que los docentes analicen los resultados sobre el avance en el aprendizaje y reflexionen sobre los logros y dificultades de los estudiantes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>En su CETPRO, ¿se desarrollan acciones para que los docentes analicen los resultados sobre el avance en el aprendizaje de los estudiantes y reflexionen sobre sus logros y dificultades? (Sí/No).</i> Si la respuesta es Sí, solicítele que le presente la evidencia que respalde su respuesta y que describa las acciones desarrolladas. Si responde que No, pase a las preguntas del siguiente criterio.</li></ul>	<hr/>

#### Indicador 2

El directivo muestra que en el CETPRO, a partir de la reflexión sobre los resultados de aprendizaje, se han identificado oportunidades de mejora para el desarrollo de las competencias de los estudiantes en, por lo menos, un programa de estudio.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>A partir de la reflexión sobre los resultados de aprendizaje, ¿en su CETPRO se han identificado las oportunidades de mejora para el desarrollo de las competencias de los estudiantes? (Sí/No).</i> Si responde que No, pase a las preguntas del siguiente criterio. Si la respuesta es Sí, solicítele que le presente la evidencia que respalde su respuesta y que describa algunas oportunidades de mejora, señalando a qué programa de estudio corresponden.</li></ul>	<hr/>



## Dimensión 2: Gestión del bienestar

### Subdimensión 5. Participación de la comunidad educativa

#### Criterio D2S5C1\_ETP

En el CETPRO se han constituido instancias formales de participación de la comunidad educativa.

#### Indicador

El directivo muestra que en el CETPRO se ha constituido el CONEI, de acuerdo con la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo que le proporcione la evidencia de que se ha constituido el CONEI. [Para este criterio solo se considera como medio de verificación la evidencia presentada por el directivo.]	<hr/>

#### Criterio D2S5C3\_ETP

El CONEI funciona como una instancia de representación de la comunidad educativa.

[Para el cumplimiento de este criterio se requiere que el directivo haya cumplido con el criterio D2S5C1\_ETP.]

#### Indicador

El directivo muestra que el CONEI del CETPRO se encuentra en funcionamiento como instancia de representación de la comunidad educativa, de acuerdo con la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>¿Qué actividades viene realizando el CONEI desde que se constituyó a la fecha?</i> Solicite la evidencia que respalde la respuesta del directivo.</li></ul>	<hr/>









## Dimensión 3: Gestión de las condiciones operativas

### Subdimensión 7. Seguridad y salubridad

#### Criterio D3S7C4\_ETP

El CETPRO está organizado para la actuación ante situaciones de emergencia y desastres.

#### Indicador

El directivo muestra que el CETPRO cuenta con equipos organizados, conformados por personal de la institución y estudiantes, y preparados (mediante la realización de capacitaciones, simulacros, etc.) para actuar ante situaciones de emergencia y desastres.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>¿Cómo se ha organizado al personal y a los estudiantes del CETPRO para actuar ante situaciones de emergencias y desastres?</i></li><li>• <i>¿Qué acciones se han realizado para que al personal y los estudiantes del CETPRO se encuentren preparados para actuar ante situaciones de emergencia y desastres?</i></li></ul>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

#### Criterio D3S7C5\_ETP

En el CETPRO se aplican normas de seguridad y salud en el trabajo.

#### Indicador 1

El directivo muestra que el CETPRO cuenta con normas de seguridad y salud en el trabajo, las que toman en cuenta las características de las diferentes especialidades ofrecidas.

(Solo el indicador 1 de este criterio se recoge mediante la entrevista al directivo).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>¿En su CETPRO se cuenta con normas de seguridad y salud en el trabajo? (Sí/No). Si responde que No, pase a las preguntas de la siguiente subdimensión. Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y pregunte lo siguiente:</i></li><li>• <i>Explique cómo estas normas de seguridad y salud en el trabajo toman en cuenta las características de las diferentes especialidades que se ofrecen en el CETPRO.</i></li></ul>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

## Subdimensión 8. Gestión de materiales, equipos y herramientas

### Criterio D3S8C2\_ETP

En el CETPRO se garantiza el buen uso y la conservación de los equipos y herramientas.

### Indicador 3

El directivo muestra que en el CETPRO el mantenimiento y reposición de los equipos y herramientas se desarrolla según lo planificado.

(Solo el indicador 3 de este criterio se recoge mediante la entrevista al directivo).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
<p>Realice las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>¿En su CETPRO se cuenta con un plan para el mantenimiento y la reposición de los equipos y herramientas? (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe formulando las preguntas; en caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio.</i></li> <li>• <i>¿Se ha realizado el mantenimiento y la reposición de los equipos y herramientas según lo planificado? Si la respuesta es Sí, solicítele que describa las acciones realizadas y que presente la evidencia que respalde sus respuestas.</i></li> </ul>	<hr/>

### Criterio D3S8C3\_ETP

En el CETPRO se garantizan proyectos productivos o promueven alianzas estratégicas para la adquisición de materiales, equipos o herramientas.

### Indicador

El directivo muestra que en el CETPRO se desarrollan proyectos productivos de generación de recursos para la compra de materiales, equipos o herramientas, o se han suscrito, durante el periodo de su gestión, alianzas estratégicas con instituciones públicas o privadas que permiten la adquisición, mediante donación o préstamo, de materiales, equipos o herramientas.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
<p>Solicite al directivo la evidencia que demuestre que en el CETPRO se desarrollan proyectos productivos de generación de recursos para la compra de materiales, equipos o herramientas, o que se han suscrito, durante el periodo de su gestión, alianzas estratégicas con instituciones públicas o privadas para la adquisición, mediante donación o préstamo, de materiales, equipos o herramientas.</p> <p>[Para este criterio solo se considera como medio de verificación la evidencia presentada por el directivo.]</p>	<hr/>

## Subdimensión 9. Gestión transparente de los recursos financieros

### Criterio D3S9C2\_ETP

En el CETPRO se ha constituido el Comité de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales, de acuerdo con la normatividad vigente.

### Indicador

El directivo muestra que en el CETPRO el Comité de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales se ha conformado dentro del plazo establecido, cuenta con resolución directoral de conformación y esta ha sido remitida a la instancia superior correspondiente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
<p>Realice la siguiente pregunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>En su CETPRO, ¿se ha constituido el Comité de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales? (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe formulando las preguntas; en caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio.</i></li> <li>• <i>¿Cuándo se conformó el Comité de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales? ¿Mediante qué documento? ¿Cuándo remitió dicho documento a la instancia superior correspondiente?</i></li> </ul>	<hr/>

### Criterio D3S9C3\_ETP

La generación o captación y el uso de los recursos financieros del CETPRO se realizan de acuerdo con la normatividad vigente.

### Indicador 1

El directivo muestra que la generación o captación de recursos financieros se realiza mediante actividades permitidas (recursos propios generados por el CETPRO, donaciones de personas naturales o jurídicas, e ingresos provenientes de actividades productivas y empresariales).

*La evidencia presentada por el directivo deberá incluir una declaración jurada consignando las actividades realizadas para la generación de recursos financieros o declarando no haberlas realizado.*

[Este indicador solo se valora cuando en el CETPRO se realizan actividades de generación o captación de recursos financieros.]

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
<p>Realice las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>¿En el CETPRO se ha realizado alguna actividad para generar o captar recursos financieros?</i></li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>(Continúa)</i></p>	<hr/>





