PERÚ Ministerio de Educación

Evaluación del Desempeño de los Directivos de II.EE. 2022
Educación Básica

Ficha de registro para la *Guía de entrevista al directivo*

»Datos del directivo evaluado

Apellidos y nombres

DNI/CE N.°

Región

Nombre de la IE

DRE/GRE o UGEL

Cargo en la IE

Modalidad

Niveles que atiende (EBR)

Inicial | Primaria | Secundaria

»Datos de la entrevista

Fecha

Día | *Mes* | *Año*

Hora de inicio

:

Hora de término

:

Lugar de la entrevista

Indicaciones para el Comité de Evaluación

A continuación, se presenta la *Ficha de registro para la Guía de entrevista al directivo* en la que el Comité de Evaluación podrá organizar las respuestas brindadas por el directivo evaluado durante la entrevista. En ella, se incluyen instrucciones y se proponen preguntas que el Comité de Evaluación puede tomar en cuenta para recabar la información requerida.

Los integrantes del Comité de Evaluación podrán formular preguntas adicionales o plantear repreguntas, sin perder de vista que estas deben permitir recoger la información necesaria para determinar el cumplimiento de los criterios.

Subdimensión 1. Planificación curricular

Criterio D1S1C5

El directivo cuenta con los conocimientos suficientes para brindar asesoría pedagógica a los docentes en la elaboración de los documentos curriculares de la IE.

Indicador

El directivo presenta la planificación de una experiencia de aprendizaje cuya elaboración ha sido orientada por él y sustenta cómo esta cumple con los siguientes criterios de calidad: la situación descrita ubica a los estudiantes en un contexto específico, contempla sus intereses o necesidades de aprendizaje, y representa un reto o desafío para ellos (en tanto moviliza las competencias previstas en los propósitos de aprendizaje); los propósitos de aprendizaje toman en cuenta las competencias previstas en el currículo nacional y responden a las características de los estudiantes (necesidades de aprendizaje o contexto sociocultural); y la secuencia de actividades está orientada a resolver el reto o desafío planteado.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo que le proporcione la planificación de una experiencia de aprendizaje asesorada por él. De proporcionársela, continúe con las preguntas respecto a *la situación descrita;* en caso contrario, pase a las preguntas de la siguiente subdimensión. ***Situación descrita*** Revise, junto con los otros integrantes, si la planificación de experiencia de aprendizaje cuenta con una situación planteada. De ser así, realice las preguntas propuestas; en caso contrario, pase a las preguntas respecto a los *propósitos de aprendizaje.* • *¿Cómo la situación planteada ubica a los estudiantes en un contexto específico?* • *¿Cómo la situación planteada toma en cuenta los intereses o necesidades de aprendizaje de los estudiantes?* • *¿Cómo la situación planteada constituye un reto o desafío para los estudiantes?* ***Propósitos de aprendizaje*** Revise, junto con los otros integrantes, si la planificación de experiencia de aprendizaje cuenta con propósitos de aprendizaje. De ser así, realice las preguntas propuestas; en caso contrario, pase a las preguntas respecto a la *secuencia de actividades.* • *¿Con qué competencias del currículo nacional se vinculan los propósitos de aprendizaje de esta planificación? ¿A qué área curricular corresponden?* • *¿Cómo estos propósitos de aprendizaje responden al contexto sociocultural de los estudiantes?* • *¿Cómo estos propósitos de aprendizaje responden a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes?* *(Continúa)*	

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Secuencia de actividades Revise, junto con los otros integrantes, si la planificación de experiencia de aprendizaje cuenta con una secuencia de actividades. De ser así, realice las preguntas propuestas; en caso contrario, pase a las preguntas de los criterios de la siguiente subdimensión. • *¿La secuencia de actividades está orientada a resolver el reto o desafío planteado en la situación?* (Sí/ No). Si responde Sí, pregunte cómo permite resolver el reto o desafío planteado.	

Subdimensión 2. Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula*

Criterio D1S2C3
El directivo organiza la información obtenida a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula.

Indicador
El directivo muestra que la información recogida durante el monitoreo ha sido organizada en grupos o categorías con sus respectivas cantidades o frecuencias.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Pregunte al directivo si ha organizado la información recogida a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula. Si la respuesta es afirmativa, solicítele la evidencia de dicha organización y formule las preguntas propuestas; en caso contrario, pase a las preguntas de la siguiente subdimensión. • *¿De qué manera ha organizado la información? ¿Qué criterios ha considerado para organizar esta información?*	

* La subdimensión 2 *Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula* no se considera en la evaluación del desempeño de los directores con aula a cargo o dictado de clases.

Criterio D1S2C5
El directivo analiza los resultados obtenidos a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula. *(Para el cumplimiento de este criterio se requiere que el directivo haya cumplido con el criterio D1S2C3).*

Indicador
El directivo muestra que ha identificado los logros y las oportunidades de mejora de la práctica pedagógica, a partir del análisis de la información recogida durante el monitoreo realizado a los docentes en el aula.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Pregunte al directivo si ha realizado el análisis de la información organizada a partir del monitoreo. Si la respuesta es afirmativa, solicítele la evidencia de dicho análisis y formule las preguntas propuestas; en caso contrario, pase a las preguntas de los criterios de la siguiente subdimensión. • *¿Qué logros ha identificado en la práctica pedagógica de los docentes de su IE a partir del análisis realizado?* • *¿Qué oportunidades de mejora ha identificado en la práctica pedagógica de los docentes de su IE a partir del análisis realizado?*	

Subdimensión 3. Fortalecimiento del trabajo docente

Criterio D1S3C1
El directivo impulsa la participación de los docentes en acciones formativas promovidas por la UGEL, la DRE o el Minedu.

Indicador
El directivo muestra que en los últimos doce (12) meses de gestión ha impulsado que los docentes de la IE participen en acciones formativas promovidas por la UGEL, la DRE o el Minedu

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo la evidencia que demuestre que ha impulsado la participación de los docentes en acciones formativas promovidas por la UGEL, la DRE o el Minedu. *(Para este criterio solo se considera como medio de verificación la evidencia presentada por el directivo).*	

Criterio D1S3C6

En la IE se implementan acciones para el fortalecimiento de las competencias docentes basadas en el diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de sus docentes.

(Para este criterio no se toman en cuenta como acciones de fortalecimiento las visitas de monitoreo de la práctica pedagógica; las reuniones de retroalimentación ni los acuerdos derivados de ellas; así como tampoco las acciones formativas gestionadas por el Minedu, la DRE o la UGEL).

Indicador 1

El directivo muestra que en la IE se cuenta con un diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de los docentes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *En su IE, ¿se ha elaborado un diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de los docentes?* (Sí/No) Si responde Sí, solicítele la evidencia de dicho diagnóstico y repregunte: *¿Qué información ha utilizado para realizar ese diagnóstico? ¿Cuáles son las principales necesidades de fortalecimiento que ha identificado en los docentes de su IE?*	

Indicador 2

El directivo muestra que en la IE se ha implementado en los últimos doce (12) meses de gestión, al menos, una acción de fortalecimiento de competencias docentes (grupos de interaprendizaje, talleres de actualización docente, pasantías, entre otras) que responde, por lo menos, a una de las necesidades de fortalecimiento identificadas en el diagnóstico.

(Si en la Encuesta a docentes, el 100% de docentes encuestados señala que en los últimos doce (12) meses no recibieron acciones de fortalecimiento de competencias docentes en la IE, este indicador se dará por no cumplido).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *En los últimos doce meses, ¿qué acciones de fortalecimiento de las competencias docentes ha desarrollado en su IE?* Si el directivo menciona las visitas de monitoreo de la práctica pedagógica; las reuniones de retroalimentación o los acuerdos derivados de ellas; o las acciones formativas gestionadas por el Minedu, la DRE o la UGEL, indíquele que para efectos de este criterio, no son consideradas acciones de fortalecimiento. Puede mencionarle los grupos de interaprendizaje, talleres de actualización docente, pasantías, entre otras acciones para que señale si ha implementado alguna de ellas. *(Continúa)*	

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Si el directivo menciona por lo menos una acción, solicítele la evidencia que sustente su respuesta y continúe con las preguntas propuestas; en caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio. • *¿A qué necesidad de fortalecimiento de los docentes de la IE se atendió mediante la acción_____?* (Diga una de las acciones que ha mencionado el directivo) • *¿Respondió a una o más necesidades de fortalecimiento de los docentes de la IE identificadas en el diagnóstico?* (Sí/No) *¿Por qué?*	

Criterio D1S3C9

El directivo propicia espacios de trabajo colegiado entre docentes para el fortalecimiento de sus prácticas pedagógicas.

Indicador

El directivo muestra que propicia espacios de trabajo colegiado entre los docentes para el intercambio de experiencias o la reflexión sobre sus prácticas pedagógicas.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿En la IE se promueven espacios de trabajo colegiado para el intercambio de experiencias entre docentes o para la reflexión sobre sus prácticas pedagógicas?* (Sí/No). Si el directivo indica que Sí se propician espacios de trabajo colegiado, ya sea para el intercambio de experiencias o para la reflexión sobre las prácticas pedagógicas, solicítele la evidencia que sustente su respuesta y continúe preguntando; en caso contrario, pase a las preguntas de la siguiente subdimensión. • *¿En qué consisten estos espacios de trabajo colegiado? ¿Qué orientaciones brinda a los docentes para desenvolverse en estos espacios de trabajo colegiado? ¿Cómo estos espacios aportan al fortalecimiento de las prácticas pedagógicas de los docentes de la IE?*	

Subdimensión 4. Seguimiento de los aprendizajes

Criterio D1S4C1

En la IE se gestiona la entrega oportuna de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes.

Indicador

El directivo, para diez (10) secciones que ha seleccionado de cada nivel a su cargo, muestra que se han generado los informes de progreso de las competencias de los estudiantes o su equivalente, y se ha realizado la convocatoria para su entrega, hasta máximo un mes después de haber culminado cada bimestre, trimestre o semestre.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo que le proporcione la evidencia de que se han generado los informes de progreso de las competencias de los estudiantes o su equivalente. [Recuerde que el directivo debe presentar la evidencia de diez (10) secciones que ha seleccionado de cada nivel a su cargo, o si se cuenta con menos secciones, de todas ellas.] De proporcionarle la evidencia, continúe con las preguntas; en caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio. • *¿En la IE a su cargo, se ha realizado la convocatoria para la entrega de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes o su equivalente?* (Sí/No). Si el directivo indica que Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe preguntando. En caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio. [La evidencia debe corresponder a las diez (10) secciones que el directivo ha seleccionado de cada nivel a su cargo, o si se cuenta con menos secciones, de todas ellas.] • *¿Cómo ha organizado la convocatoria para la entrega de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes?* • *¿Cuál ha sido el plazo para la entrega de dichos informes?*	

Criterio D1S4C1_EBA

En la IE se gestiona la entrega oportuna de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes.

Indicador

El directivo, para diez (10) secciones que ha seleccionado del CEBA, muestra que se han generado los informes de progreso de las competencias de los estudiantes o su equivalente y se ha realizado la convocatoria para su entrega, hasta máximo un mes después de haber culminado cada bimestre, trimestre o semestre.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo que le proporcione la evidencia de que se han generado los informes de progreso de las competencias de los estudiantes o su equivalente. [Recuerde que el directivo debe presentar la evidencia de diez (10) secciones que ha seleccionado del CEBA, o si se cuenta con menos secciones, de todas ellas.] De proporcionarle la evidencia, continúe con las preguntas; en caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio. • *¿En el CEBA a su cargo, se ha realizado la convocatoria para la entrega de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes o su equivalente?* (Sí/No). Si el directivo indica que Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe preguntando. En caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio. [La evidencia debe corresponder a las diez (10) secciones que el directivo ha seleccionado del CEBA, o si se cuenta con menos secciones, de todas ellas.] • *¿Cómo ha organizado la convocatoria para la entrega de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes?* • *¿Cuál ha sido el plazo para la entrega de dichos informes?*	

Criterio D1S4C1_EBE

En la IE se gestiona la entrega oportuna de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes.

Indicador

El directivo, para diez (10) secciones que ha seleccionado del CEBE, muestra que se han generado los informes de progreso de las competencias de los estudiantes o su equivalente, y se ha realizado la convocatoria para su entrega, hasta máximo un mes después de haber culminado cada bimestre, trimestre o semestre.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo que le proporcione la evidencia de que se han generado los informes de progreso de las competencias de los estudiantes o su equivalente. [Recuerde que el directivo debe presentar la evidencia de diez (10) secciones que ha seleccionado del CEBE, o si se cuenta con menos secciones, de todas ellas.] *(Continúa)*	

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
• *¿En el CEBE a su cargo, se ha realizado la convocatoria para la entrega de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes? (Sí/No).* Si el directivo indica que Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe preguntando. En caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio. [La evidencia debe corresponder a las diez (10) secciones que el directivo ha seleccionado del CEBE, o si se cuenta con menos secciones, de todas ellas.] • *¿Cómo ha organizado la convocatoria para la entrega de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes?* • *¿Cuál ha sido el plazo para la entrega de dichos informes?*	

Criterio D1S4C2

Los informes de progreso de las competencias que se entregan a las familias contienen el nivel de logro alcanzado en cada competencia y, cuando corresponde, las conclusiones descriptivas de los aprendizajes.

Indicador

El directivo, para una selección aleatoria de informes de progreso de las competencias de las diez (10) secciones que ha elegido de cada nivel a su cargo, muestra que estos contienen el nivel de logro alcanzado de cada competencia y las conclusiones descriptivas, cuando correspondan.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo que le proporcione los informes de progreso de las diez (10) secciones que ha elegido de cada nivel a su cargo. [Recuerde que el directivo debe presentar la evidencia de diez (10) secciones que ha seleccionado de cada nivel a su cargo, o si se cuenta con menos secciones, de todas ellas.] Seleccione una muestra de estos y mientras los va revisando, pregunte lo siguiente: • *Estos informes de progreso de las competencias de los estudiantes, ¿contienen el nivel de logro alcanzado en cada competencia? Verifique si los informes elegidos aleatoriamente contienen el nivel de logro alcanzado de cada competencia.* • *¿En qué casos se han consignado conclusiones descriptivas de los informes de progreso de las competencias?*	

Criterio D1S4C2_EBA

Los informes de progreso de las competencias que se entregan a los estudiantes contienen el nivel de logro alcanzado en cada competencia y, cuando corresponde, las conclusiones descriptivas de los aprendizajes.

Indicador

El directivo, para una selección aleatoria de informes de progreso de las competencias de las diez (10) secciones que ha elegido del CEBA, muestra que estos contienen el nivel de logro alcanzado de cada competencia y las conclusiones descriptivas, cuando correspondan.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo que le proporcione los informes de progreso de las diez (10) secciones que ha elegido del CEBA a su cargo. [Recuerde que el directivo debe presentar la evidencia de diez (10) secciones que ha seleccionado, o si se cuenta con menos secciones, de todas ellas.] Seleccione una muestra de estos y mientras los va revisando, pregunte lo siguiente: • *Estos informes de progreso de las competencias de los estudiantes, ¿contienen el nivel de logro alcanzado en cada competencia? Verifique si los informes elegidos aleatoriamente contienen el nivel de logro alcanzado de cada competencia.* • *¿En qué casos se han consignado conclusiones descriptivas de los informes de progreso de las competencias?*	

Criterio D1S4C2_EBE

Los informes de progreso de las competencias que se entregan a las familias contienen el nivel de logro alcanzado en cada competencia y, cuando corresponde, las conclusiones descriptivas de los aprendizajes.

Indicador

El directivo, para una selección aleatoria de informes de progreso de las competencias de las diez (10) secciones que ha elegido del CEBE, muestra que estos contienen el nivel de logro alcanzado de cada competencia y las conclusiones descriptivas, cuando correspondan.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo que le proporcione los informes de progreso de las diez (10) secciones que ha elegido del CEBE a su cargo. [Recuerde que el directivo debe presentar la evidencia de diez (10) secciones que ha seleccionado, o si se cuenta con menos secciones, de todas ellas.] Seleccione una muestra de estos y mientras los va revisando, pregunte lo siguiente: • *Estos informes de progreso de las competencias de los estudiantes, ¿contienen el nivel de logro alcanzado en cada competencia?* Verifique si los informes elegidos aleatoriamente contienen el nivel de logro alcanzado de cada competencia. • *¿En qué casos se han consignado conclusiones descriptivas de los informes de progreso de las competencias?*	

Criterio D1S4C3

En la IE se generan espacios para que los docentes reflexionen sobre el avance en el aprendizaje de los estudiantes e identifiquen oportunidades de mejora para el desarrollo de sus competencias.

Indicador 1

El directivo muestra que en la IE se han realizado acciones (jornadas, reuniones, talleres, entre otras) para que los docentes analicen los resultados sobre el avance en el aprendizaje y reflexionen sobre los logros y dificultades de los estudiantes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *En su IE, ¿se desarrollan acciones para que los docentes analicen los resultados sobre el avance en el aprendizaje de los estudiantes y reflexionen sobre sus logros y dificultades?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele que le presente la evidencia que respalde su respuesta y que describa las acciones desarrolladas. Si responde que No, pase a las preguntas del siguiente criterio.	

Indicador 2

El directivo muestra que en la IE, a partir de la reflexión sobre los resultados de aprendizaje, se han identificado oportunidades de mejora para el desarrollo de las competencias de los estudiantes en, por lo menos, un área curricular.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *A partir de la reflexión sobre los resultados de aprendizaje, ¿en la IE se han identificado las oportunidades de mejora para el desarrollo de las competencias de los estudiantes?* (Sí/No). Si responden que No, pase a las preguntas del siguiente criterio. Si la respuesta es Sí, solicítele que le presente la evidencia que respalde su respuesta y que describa algunas oportunidades de mejora, señalando a qué área o áreas curriculares corresponden.	

Criterio D1S4C4

En la IE se cuenta con estrategias para la mejora de los aprendizajes elaboradas sobre la base del análisis de los resultados del avance de los estudiantes.

Indicador

El directivo muestra que la IE cuenta con estrategias para la mejora de los aprendizajes que, para al menos un área curricular, atienden de manera específica las dificultades identificadas en el análisis de los resultados de los aprendizajes y son coherentes con los enfoques curriculares vigentes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *En la IE, ¿se implementan estrategias orientadas a la mejora de los aprendizajes?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicite la evidencia que respalde su respuesta y continúe formulando las preguntas. En caso contrario, pase a las preguntas del criterio de la siguiente dimensión. • *¿En qué consisten esas estrategias? ¿Qué dificultades, de las identificadas en el análisis, atienden? ¿A qué competencias de las áreas curriculares corresponden?*	

Dimensión 2: Gestión del bienestar

Subdimensión 5. Participación de la comunidad educativa

Criterio D2S5C1

En la IE se han constituido instancias formales de participación de la comunidad educativa.

Indicador 1

El directivo muestra que en la IE se ha constituido el CONEI, de acuerdo con la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo que le proporcione la evidencia de que se ha constituido el CONEI. *(Para este criterio solo se considera como medio de verificación la evidencia presentada por el directivo).*	

Indicador 2

El directivo muestra que en la IE se han constituido los comités de gestión escolar, de acuerdo con la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo que le proporcione la evidencia de que se han constituido los comités de gestión escolar. *(Para este criterio solo se considera como medio de verificación la evidencia presentada por el directivo).*	

Criterio D2S5C2

En la IE se promueve la participación de las familias.

(Aplica solo a directivos de EBR y EBE).

Indicador

El directivo muestra que ha realizado acciones para promover la participación de las familias en las actividades de la IE que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿Qué acciones ha desarrollado para promover la participación de las familias en las actividades de la IE que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes?* • *Mencione cómo cada una de las acciones mencionadas están orientadas a los logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes.*	

Criterio D2S5C5
El CONEI funciona como una instancia de representación de la comunidad educativa. *(Para el cumplimiento de este criterio se requiere que el directivo haya cumplido con el criterio D2S5C1).*

Indicador
El directivo muestra que el CONEI de la IE se encuentra en funcionamiento como instancia de representación de la comunidad educativa, de acuerdo con la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿Qué actividades viene realizando el CONEI desde que se constituyó a la fecha?* Solicite la evidencia que respalde la respuesta del directivo.	

Subdimensión 6. Relaciones interpersonales en la institución educativa

Criterio D2S6C6
En la IE se desarrollan acciones para que las relaciones interpersonales sean buenas.

Indicador
El directivo muestra que en la IE se han implementado medidas o acciones para preservar las buenas relaciones interpersonales o mejorar las existentes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿Ha implementado medidas o acciones para preservar o mejorar las relaciones interpersonales en la IE? (*Sí/No). Si la respuesta es Sí, pregunte qué medidas o acciones ha implementado y solicite la evidencia que respalde su respuesta. En caso contrario, pase a las preguntas de la siguiente subdimensión. • *¿En qué consisten dichas medidas o acciones?* Solicite al directivo que al menos explique dos medidas o acciones.	

Subdimensión 7. Gestión de la convivencia escolar

Criterio D2S7C1

En la IE se cuenta con las normas de convivencia aprobadas para el período lectivo correspondiente, de acuerdo con la normatividad vigente.

Indicador

El directivo muestra que las normas de convivencia de la IE han sido aprobadas al inicio del período lectivo correspondiente, mediante resolución directoral y forman parte del reglamento interno.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo que le proporcione el Reglamento interno y la Resolución de aprobación de las normas de convivencia. *(Para este criterio solo se considera como medio de verificación la evidencia presentada por el directivo).*	

Criterio D2S7C3

El directivo identifica situaciones de violencia escolar que se presentan en una IE.

Indicador

El directivo reconoce situaciones de violencia escolar que pueden presentarse en una IE, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿En su IE se han presentado situaciones de violencia escolar?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, diga lo siguiente: • *Describa una de estas situaciones presentadas en su IE y explique porqué considera que se trata de una situación de violencia escolar.* Si la respuesta es No, diga lo siguiente: • *Describa una situación de violencia escolar que se puede presentar en la IE y explique porqué considera que lo descrito corresponde a una situación de violencia escolar.* *(Para este criterio solo se considera como medio de verificación las respuestas brindadas por el directivo).*	

Criterio D2S7C4

Las normas de convivencia de la IE se han elaborado o actualizado con la participación de integrantes de la comunidad educativa y se han difundido entre ellos.

(Para el cumplimiento de este criterio se requiere que el directivo haya cumplido con el criterio D2S7C1).

Indicador 1

El directivo muestra que en la elaboración o actualización de las normas de convivencia de la IE se contó con la participación de integrantes de la comunidad educativa o sus representantes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Si el directivo presentó las normas de convivencia para el criterio D2S7C1, pregunte: • *¿En qué consistió la elaboración o actualización de las normas de convivencia de la IE?* • *¿Quiénes han participado en la elaboración o actualización de las normas de convivencia de la IE?* Solicite la evidencia que respalde las respuestas del directivo.	

Indicador 2

El directivo muestra que en la IE las normas de convivencia se han difundido entre el personal docente, el personal administrativo, los estudiantes y las familias.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿En su IE se han difundido las normas de convivencia?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y pregunte: • *¿A quiénes se han difundido las normas de convivencia? ¿Cómo se realizó esta difusión?*	

Criterio D2S7C4_EBA

Las normas de convivencia de la IE se han elaborado o actualizado con la participación de integrantes de la comunidad educativa y se han difundido entre ellos.

(Para el cumplimiento de este criterio se requiere que el directivo haya cumplido con el criterio D2S7C1).

Indicador 1

El directivo muestra que en la elaboración o actualización de las normas de convivencia de la IE se contó con la participación de integrantes de la comunidad educativa o sus representantes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Si el directivo presentó las normas de convivencia para el criterio D2S7C1, pregunte: • *¿En qué consistió la elaboración o actualización de las normas de convivencia de la IE?* • *¿Quiénes han participado en la elaboración o actualización de las normas de convivencia de la IE?* Solicite la evidencia que respalde las respuestas del directivo.	

Indicador 2

El directivo muestra que en la IE las normas de convivencia se han difundido entre el personal docente, el personal administrativo y los estudiantes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿En su IE se han difundido las normas de convivencia?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y pregunte: • *¿A quiénes se han difundido las normas de convivencia? ¿Cómo se realizó esta difusión?*	

Criterio D2S7C5

El directivo muestra capacidad para gestionar la atención adecuada de las situaciones de violencia escolar que se presentan en la IE.

Indicador

El directivo demuestra conocer los protocolos establecidos por el Minedu para la atención de las situaciones de violencia escolar.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Presente al directivo un caso hipotético de violencia escolar (entre estudiantes o del personal de la IE hacia uno o varios estudiantes): _____ Luego, indíquele: • *Describa las medidas que adoptaría para la atención, derivación, seguimiento y cierre del caso presentado, según los protocolos establecidos.* *(Para este criterio solo se considera como medio de verificación las respuestas brindadas por el directivo).*	

Criterio D2S7C6

En la IE se realizan acciones para la prevención de situaciones de violencia escolar.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se diseñan e implementan acciones para prevenir situaciones de violencia escolar.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿En su IE se diseñan e implementan acciones para prevenir situaciones de violencia escolar?* (Sí/No). Si responde que No, pase a las preguntas de la siguiente subdimensión. Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y pregunte lo siguiente: • *¿Qué acciones se han diseñado e implementado para prevenir situaciones de violencia escolar? Describa alguna de las acciones implementadas.*	

Subdimensión 8. Seguridad y salubridad

Criterio D3S8C4

La IE se encuentra organizada para la actuación ante situaciones de emergencia y desastres.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se ha conformado la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres la que se encuentra preparada (mediante la realización de capacitaciones, simulacros, etc.) para actuar ante situaciones de emergencia y desastres.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿En la IE se ha conformado la Brigada de educación ambiental y gestión de riesgo de desastres?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe preguntando. En caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio. • *¿Quiénes conforman esta brigada?* • *¿Qué acciones se han realizado para que la brigada se encuentre preparada para actuar antes situaciones de emergencia y desastres?*	

Criterio D3S8C5

El personal de la IE está organizado para actuar ante situaciones que afecten la seguridad de los estudiantes durante los momentos críticos de la jornada escolar.

Indicador

El directivo muestra que ha organizado al personal de la IE para brindar atención a los estudiantes ante situaciones que afecten su seguridad durante los momentos críticos de la jornada escolar (ingreso, recreo y salida).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿El personal de la IE se encuentra organizado para brindar atención a los estudiantes ante situaciones que afecten su seguridad durante los momentos críticos de la jornada escolar?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe preguntando. En caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio. • *¿Cómo se ha organizado la IE para la atención de los estudiantes durante el ingreso, recreo y salida?* Si el directivo menciona que hay personal encargado para la atención de estudiantes, haga las siguientes preguntas: • *¿Cuál es la función de dicho personal? ¿Cuáles son sus responsabilidades?*	

Criterio D3S8C7

En la IE se previenen situaciones que amenacen la salud, la seguridad o la integridad de los estudiantes, mediante alianzas con organismos públicos o privados y estrategias con los miembros de la comunidad educativa.

Indicador 1

El directivo muestra que la IE ha establecido alianzas estratégicas con organismos públicos o privados, orientadas a la prevención y atención de situaciones que amenacen la salud, la seguridad o la integridad de los estudiantes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿Ha establecido alianzas estratégicas con organismos públicos o privados orientadas a la prevención y atención de situaciones que amenacen la salud, la seguridad o la integridad de los estudiantes?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe preguntando. En caso contrario, pase a las preguntas del siguiente indicador. • *¿Con quiénes se han establecido estas alianzas? ¿En qué consisten? ¿Qué objetivos tienen?*	

Indicador 2

El directivo muestra que en la IE se desarrollan acciones de prevención de situaciones que amenacen la salud, la seguridad o la integridad de los estudiantes con la participación de los miembros de la comunidad educativa.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿En la IE se desarrollan acciones de prevención de situaciones que amenacen la salud, la seguridad o la integridad de los estudiantes?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe preguntando. En caso contrario, pase a las preguntas del criterio de la siguiente subdimensión. • *¿En qué consisten estas acciones? ¿Los miembros de la comunidad educativa participan en estas acciones? ¿En qué consiste su participación?*	

Subdimensión 9. Gestión de los recursos educativos

Criterio D3S9C1

En la IE se ha gestionado la distribución oportuna y la cobertura del material educativo para los estudiantes enviado por el Minedu.

Indicador 1

El directivo muestra que para el buen inicio del año escolar ha gestionado la distribución oportuna de todos los materiales educativos enviados por el Minedu para los estudiantes. En caso de haber recibido materiales educativos con posterioridad al inicio del año escolar, asegura su distribución oportuna.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Solicite al directivo que muestre el documento de recepción de materiales educativos, y realice las siguientes preguntas: • *¿Ha gestionado la distribución oportuna para el buen inicio del año escolar de todos los materiales educativos enviados por el Minedu para los estudiantes?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe preguntando. En caso contrario, pregunte si se ha recibido materiales educativos con posterioridad al inicio del año escolar y, de ser el caso, cómo aseguró la distribución oportuna. • *¿Verificó que todos los estudiantes cuenten con los materiales educativos que le corresponden?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, pregunte: *¿De qué manera asegura que los materiales educativos enviados por el Minedu sean distribuidos a los estudiantes de su IE de manera oportuna?* En caso contrario, pase a la siguiente pregunta. Si la IE ha recibido materiales educativos con posterioridad al inicio del año escolar, pregunte: • *¿De qué manera aseguró la distribución oportuna de estos materiales? Solicítele la evidencia que respalde su respuesta.*	

Indicador 2

En caso de déficit de material educativo, el directivo muestra que ha realizado las gestiones correspondientes en los plazos previstos para que todos los estudiantes de la IE cuenten con estos materiales.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿Se han presentado situaciones de déficit de material educativo en la IE a su cargo?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, continúe formulando las preguntas. En caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio. • *¿Qué acciones realizó para que todos los estudiantes cuenten con estos materiales educativos?* Si el directivo menciona acciones, solicítele la evidencia que respalde sus respuestas. *(En los casos en que no exista déficit de material educativo, solo se considera el indicador 1).*	

Criterio D3S9C2

En la IE se promueve el uso pedagógico de los materiales educativos enviados por el Minedu.

Indicador

El directivo muestra que ha realizado acciones para que se usen los materiales educativos proporcionados por el Minedu (cuadernos de trabajo o material concreto, según corresponda).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿Se han desarrollado acciones para que se usen los materiales educativos proporcionados por el Minedu?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe formulando las preguntas; en caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio. • *¿En qué han consistido esas acciones? ¿A quiénes estuvieron dirigidas?*	

Criterio D3S9C3

En la IE se promueve que los espacios y la tecnología que tienen finalidad pedagógica se usen.

Indicador

El directivo muestra que se han desarrollado acciones para promover el uso de los espacios y la tecnología existentes en la IE que tienen finalidad pedagógica (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, entre otros).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿Se han realizado acciones para promover el uso de los espacios y la tecnología existentes en la IE que tienen finalidad pedagógica?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe formulando las preguntas, en caso contrario, pase a las preguntas del criterio de la siguiente subdimensión. • *¿De qué espacios y tecnología existente en la IE se ha promovido el uso? ¿En qué ha consistido esa promoción?*	

Subdimensión 10. Matrícula y preservación del derecho a la educación*

Criterio D3S10C3

En la IE se cumplen los horarios de trabajo del personal docente y directivo.

Indicador 1

El día de la visita de inspección, los docentes de las aulas seleccionadas están presentes de acuerdo con su horario laboral. En caso de ausencia, el directivo muestra que esta se encuentra consignada en el registro de control de asistencia.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
• Solicite al directivo el Registro de control de asistencia del personal docente y directivo de los últimos tres (3) meses. • Utilice la tabla de la pregunta 73 (EBR) o 71 (EBA o EBE) de la *Guía de observación de la IE* y verifique en el registro de control de asistencia las inasistencias de los docentes de las aulas seleccionadas el día de la visita inopinada. En caso de no encontrar dichas inasistencias registradas, indague por las razones de dicha omisión. *(En caso de que no se haya realizado la visita inopinada, revise las pautas brindadas en el Instructivo para el Comité de Evaluación).*	

Indicador 2

El directivo muestra que en la IE el personal directivo y docente asiste regularmente a la IE y, en caso de ausencias, que se toman acciones para asegurar la continuidad del servicio educativo.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Revise en el registro de control de asistencia la asistencia del personal directivo y docente de la IE. De presentarse ausencias, realice la siguiente pregunta. En caso contrario, pase al siguiente indicador. • *En caso de ausencia de algún docente, ¿qué acciones realiza o ha previsto realizar para asegurar la continuidad del servicio educativo a los estudiantes?* Solicítele la evidencia que respalde su respuesta.	

* La subdimensión 10 *Matrícula y preservación del derecho a la educación* no se considera en la evaluación del desempeño de subdirectores.

Indicador 3

El directivo muestra que en la IE existe un registro de control de asistencia que se actualiza diariamente y que es consistente con el reporte de asistencia enviado a la UGEL.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Verifique que el registro de control de asistencia del personal docente y directivo esté actualizado con el marcado (firma) de asistencia hasta un día hábil anterior al día de la entrevista. Compare el registro de asistencia diaria de varios días con los consolidados de asistencia reportados a la UGEL para verificar que no haya diferencias entre lo registrado diariamente y lo reportado a la UGEL.	

Criterio D3S10C5

En la IE se implementan estrategias de apoyo a los estudiantes que experimentan situaciones de vulnerabilidad que ponen en riesgo su permanencia en ella.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se ha implementado al menos una estrategia para asegurar la permanencia de los estudiantes que ha identificado que se encuentran en situación de posible abandono o riesgo de deserción escolar (por embarazo, discapacidad, enfermedad crónica, abandono moral de los padres, problemas financieros en el hogar, entre otras).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿De qué manera identifica en la IE a estudiantes en situación de posible abandono escolar o riesgo de deserción escolar (por embarazo, discapacidad, enfermedad crónica, abandono moral de los padres, problemas financieros en el hogar, entre otras)?* • *¿Cuenta con alguna estrategia de apoyo a los estudiantes en situación de posible abandono escolar o riesgo de deserción escolar? ¿En qué consiste?*	

Subdimensión 11. Gestión transparente de los recursos financieros*

Criterio D3S11C2

En la IE se ha constituido el Comité de Gestión de Condiciones Operativas, de acuerdo con la normatividad vigente.

Indicador

El directivo muestra que en la IE el Comité de Gestión de Condiciones Operativas se ha conformado dentro del plazo establecido, cuenta con resolución directoral de conformación y esta ha sido remitida a la instancia superior correspondiente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice la siguiente pregunta: • *En su IE, ¿se ha constituido el Comité de Gestión de Condiciones Operativas?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia que respalde su respuesta y continúe formulando las preguntas; en caso contrario, pase a las preguntas del siguiente criterio. • *¿Cuándo se conformó el Comité de Gestión de Condiciones Operativas? ¿Mediante qué documento? ¿Cuándo remitió dicho documento a la instancia superior correspondiente?*	

Criterio D3S11C3

La generación o captación y el uso de los recursos financieros de la IE se realizan de acuerdo con la normatividad vigente.

Indicador 1

El directivo muestra que en la IE la generación o captación de recursos financieros se realiza mediante actividades permitidas (recursos propios generados por la IE, donaciones de personas naturales o jurídicas, e ingresos provenientes de actividades productivas y empresariales).
(Este indicador solo se valora cuando en la IE se realizan actividades de generación o captación de recursos financieros).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿En la IE se ha realizado alguna actividad para generar o captar recursos financieros?* (Sí/No). Tanto si responde Sí o No, solicítele la evidencia que respalde su respuesta. Si la respuesta fue afirmativa, continúe formulando las respuestas. Si fue negativa, pase al siguiente indicador. • *¿Qué actividades se han realizado?* • *¿Cuenta con algún documento en el que se precisen estas actividades realizadas?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia.	

* La subdimensión 11. *Gestión transparente de los recursos financieros* no se considera en la evaluación del desempeño de subdirectores.

Indicador 2

El directivo muestra que los recursos financieros de la IE, sean estos generados o captados por ella o asignados por el sistema educativo, se utilizan en beneficio de la misma.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *¿Se han generado recursos financieros en la IE?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia y continúe preguntando. Si el directivo respondió que en la IE no se han generado o captado recursos financieros, solicítele la evidencia y realice solo las preguntas sobre recursos asignados por el sistema educativo. • *¿Qué gastos o adquisiciones se han realizado en la IE producto de los ingresos generados o captados en la IE? ¿Cómo estos gastos o adquisiciones benefician a la IE?* • *¿Ha recibido recursos asignados por el sistema educativo?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, continúe preguntando; en caso contrario, continúe con las preguntas del siguiente criterio. • *¿Qué gastos o adquisiciones se han realizado en la IE producto de los ingresos asignados por el sistema? ¿Cómo los gastos o adquisiciones realizadas benefician a la IE?*	

Criterio D3S11C5

En la IE la gestión de los recursos propios se lleva a cabo según lo planificado y su rendición de cuentas se realiza de acuerdo con la normatividad vigente.

Indicador 1

El directivo muestra que la IE cuenta con el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice las siguientes preguntas: • *En su IE, ¿se cuenta con el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia; en caso contrario, continúe con las preguntas del siguiente indicador.	

Indicador 2

El directivo muestra que en la IE se administran los recursos recaudados de acuerdo con lo planificado en el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice la siguiente pregunta: • *¿Las adquisiciones de bienes o servicios que se realizó en la IE están previstas en el plan aprobado?* (Sí/No). Si la respuesta es Sí, solicítele la evidencia; en caso contrario, continúe con las preguntas del siguiente indicador.	

Indicador 3

En la IE se da cuenta del uso de los recursos financieros generados por esta ante la UGEL y el CONEI, según el período establecido en la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas brindadas por el directivo
Realice la siguiente pregunta: • *¿Ante quien sustenta el uso de los recursos y en qué momento lo hace?* Solicítele la evidencia que respalde su respuesta.	

» Observaciones

_____

_____

_____

_____

» Conformidad

Siendo las ____ horas del día ___ de _____ del año _____, se da conformidad a la información registrada en la presente ficha, para lo cual firman los integrantes del Comité de Evaluación.

Firma Integrante 1: Presidente	Firma Integrante 2	Firma Integrante 3
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
DNI: _____	DNI: _____	DNI: _____