

## Concurso de Ascenso 2021 - ETP

### Evaluación del Dominio Pedagógico en ETP

### Guía de entrevista sobre la planificación curricular en ETP

#### » Información de la aplicación:

UGEL:

Región:

#### » Datos del postulante:

Nombre completo:

Apellido paterno      Apellido materno      Nombres

DNI:

Escala magisterial a la que postula:

Carné de extranjería:

Grupo de inscripción:

[\(Ver Anexo II\)](#)

Cuenta con discapacidad:       Tipo de discapacidad:       Requiere apoyo<sup>1</sup>:

Otra discapacidad (especificar): \_\_\_\_\_

#### » Datos de la entrevista:

Fecha:  -  -       Hora de inicio:  :       Hora de finalización:  :

día                      mes                      año

Lugar (solo modalidad presencial):

Programa de videollamada: (solo modalidad remota)

Otra (especificar): \_\_\_\_\_

#### » Integrantes del Comité de Evaluación que aplicaron el instrumento:

Nombre completo del integrante 1:

(Apellidos y nombres)

DNI:       Teléfono celular:

Nombre completo del integrante 2:

(Apellidos y nombres)

DNI:       Teléfono celular:



Nombre completo del integrante 3:

(Apellidos y nombres)

DNI:       Teléfono celular:

<sup>1</sup> En caso de que se haya requerido algún tipo de apoyo para la realización de la entrevista, registre dicha información en la sección "Observaciones".

## » Instrucciones para descargar y completar este instrumento:

- Descargue  el instrumento en su PC o laptop y guárdelo en la carpeta de su elección.
- Diríjase a la carpeta en la que guardó el instrumento y haga [clic derecho](#)  sobre este.
- Seleccione la opción “[abrir con](#)” y elija el programa o explorador que le permita editar este archivo (Por ejemplo: [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#), [Internet Explorer](#), [Adobe Acrobat](#), [Nitro](#), etc.).
- Una vez abierto el instrumento, complete la información de la aplicación.
- Finalizado el llenado de información, guarde el archivo en el formato “[Adobe Acrobat Document](#)”.
- Asegúrese de que el nombre del archivo contenga el apellido y DNI del postulante.
- Se recomienda que conforme vaya ingresando la información, se asegure de ir grabando el documento. Con ello, evitará posibles pérdidas de información.
- Finalmente, archive este documento como sustento de la aplicación del instrumento de evaluación.

## » Indicaciones:

1. Preséntese ante el postulante como integrante del Comité de Evaluación e infórmele que la aplicación de este instrumento consiste en valorar las decisiones adoptadas en la planificación de los documentos curriculares de ETP: sesión, unidad didáctica y módulo, presentados en los plazos señalados.
2. Explique al postulante la importancia de responder de manera precisa a las preguntas planteadas ya que la información que brinde permitirá contar con los elementos necesarios para calificar el desempeño evaluado con este instrumento.
3. Para conducir la aplicación del instrumento, revise previamente los documentos de planificación: sesión, unidad didáctica y módulo, presentados por el postulante en el plazo. Esta revisión le permitirá darse una idea general, y a su vez, formular las preguntas para analizar la planificación y establecer el diálogo con el postulante. En la *Ficha de registro* cuenta con preguntas orientadoras, las que podrá considerar, replantear o complementar con otras a fin de recabar la información necesaria.
4. Anote la información obtenida de la revisión de los documentos presentados por el postulante, así como de sus respuestas brindadas en el campo *Información recabada en la planificación y en la entrevista*.
5. Analice la evidencia recolectada con ayuda de las orientaciones del *Manual del Comité de Evaluación*, y determine el nivel de logro del desempeño evaluado.

## Ficha de registro

Este formato le permitirá registrar la información proporcionada por el postulante en los documentos de planificación curricular y el día de la entrevista. Regístrela de manera clara y lo más detalladamente posible pues eso facilitará la calificación.

## RE1: Planifica los aprendizajes considerando los lineamientos curriculares de la Educación Técnico-Productiva y las características de los estudiantes.

Elabora una unidad didáctica cuyos componentes (capacidades y criterios de evaluación) guardan correspondencia con la programación curricular del módulo correspondiente, los que además se encuentran vinculados con los principales elementos de la sesión (aprendizajes, criterios o indicadores de evaluación). Asimismo, en la sesión de aprendizaje, propone acciones que parten de las características de los estudiantes (contexto, intereses y necesidades), y que se orientan hacia el logro de los aprendizajes previstos.

## ASPECTO: Correspondencia entre los elementos de los documentos de planificación curricular

En este aspecto se valora que los elementos (capacidades, aprendizajes, criterios o indicadores de evaluación) de los diferentes documentos de planificación curricular tengan correspondencia entre sí.

Revise la planificación presentada por el postulante y realice las preguntas orientadoras para proceder a registrar la información obtenida. En caso de que formule otras preguntas, regístrelas en el campo *Otras preguntas formuladas al postulante*.

Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
<p><b>Considera lo previsto en la programación curricular del módulo para plantear las capacidades de la unidad didáctica.</b></p> <p><i>Durante la revisión de los documentos curriculares a cargo del Comité</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Se han propuesto capacidades en la unidad didáctica?</li><li>• Registre la capacidad de la unidad didáctica y la capacidad del módulo respectivo.</li><li>• ¿Las capacidades de la unidad didáctica han sido planteadas a partir de la planificación del módulo respectivo?</li></ul>	
<p><b>Considera lo previsto en la programación curricular del módulo para plantear las capacidades de la unidad didáctica.</b></p> <p><i>Durante la entrevista</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En caso de que no quede clara la relación entre la capacidad de la unidad didáctica y la capacidad del módulo respectivo, pida al postulante que explique cómo ha formulado la capacidad de la unidad didáctica.</li></ul> <p><b>Otras preguntas formuladas al postulante:</b> <i>(Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información)</i></p>	
<p><b>Los criterios de evaluación de la unidad didáctica se encuentran vinculados con la capacidad de dicha unidad.</b></p> <p><i>Durante la revisión de los documentos curriculares a cargo del Comité</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Se han propuesto criterios de evaluación para la capacidad de dicha unidad?</li><li>• Registre los criterios de evaluación y la capacidad de la unidad didáctica respectiva.</li><li>• ¿Todos los criterios de evaluación propuestos en la unidad describen lo que se espera valorar de la capacidad en dicha unidad?</li></ul>	

Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
<p><b>Los criterios de evaluación de la unidad didáctica se encuentran vinculados con la capacidad de dicha unidad.</b></p> <p><i>Durante la entrevista</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que al Comité de Evaluación no le sea posible determinar la relación entre la capacidad de la unidad y los criterios, el día de la Entrevista podría preguntar al postulante qué ha considerado para formular los criterios de evaluación.</li> </ul> <p><b>Otras preguntas formuladas al postulante:</b> <i>(Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información)</i></p>	
<p><b>Propone, en la sesión, aprendizajes que guardan correspondencia con alguna de las capacidades planteadas en la unidad didáctica.</b></p> <p><i>Durante la revisión de los documentos curriculares a cargo del Comité</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se han propuesto aprendizajes en la planificación de la sesión?</li> <li>• Registre los aprendizajes de la sesión y la capacidad de la unidad didáctica respectiva.</li> <li>• ¿Los aprendizajes de la planificación de la sesión han sido planteados a partir de las capacidades de la unidad didáctica respectiva?</li> </ul>	
<p><b>Propone, en la sesión, aprendizajes que guardan correspondencia con alguna de las capacidades planteadas en la unidad didáctica.</b></p> <p><i>Durante la entrevista</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que se requiera más información sobre la relación entre los aprendizajes planificados en la sesión con las capacidades de la unidad respectiva, pida al postulante que explique cómo el aprendizaje (mencionar el aprendizaje) se ha formulado a partir de la capacidad de la unidad.</li> </ul> <p><b>Otras preguntas formuladas al postulante:</b> <i>(Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información)</i></p>	

Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
<p><b>Propone, en la sesión, aprendizajes que contribuyen al logro de las capacidades planteadas en la unidad didáctica respectiva.</b></p> <p><i>Durante la entrevista</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se espera que los aprendizajes propuestos en la sesión contribuyan al logro de las capacidades planteadas en la unidad didáctica?</li> </ul> <p><b>Otras preguntas formuladas al postulante:</b> (Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información)</p>	
<p><b>Plantea en la sesión, criterios o indicadores de evaluación que se encuentran vinculados con los aprendizajes.</b></p> <p><i>Durante la revisión de los documentos curriculares a cargo del Comité</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se han propuesto criterios o indicadores de evaluación para los aprendizajes previstos en la sesión?</li> <li>• Registre los criterios o indicadores de evaluación y los aprendizajes de la sesión.</li> <li>• ¿Todos los criterios o indicadores de evaluación propuestos en la sesión describen lo que se espera valorar de los aprendizajes propuestos?</li> </ul>	
<p><b>Plantea en la sesión, criterios o indicadores de evaluación que se encuentran vinculados con los aprendizajes.</b></p> <p><i>Durante la entrevista</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que se requiera más información sobre la relación entre los criterios o indicadores de evaluación planificados en la sesión con los aprendizajes de la misma, pida al postulante que explique cómo el criterio o indicador de evaluación (mencionar el criterio o indicador) permite observar el aprendizaje propuesto.</li> </ul> <p><b>Otras preguntas formuladas al postulante:</b> (Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información)</p>	

## Aspecto: Correspondencia de las acciones planificadas con las características de los estudiantes, y los aprendizajes previstos

En este aspecto se valora la capacidad del docente para planificar una sesión tomando en cuenta las características de los estudiantes (contexto, intereses y necesidades). Además, se valora en qué medida el evaluado propone acciones que se encuentran orientadas al logro de los aprendizajes previstos, es decir, permiten a los estudiantes apropiarse de los procedimientos que se han propuesto que aprendan.

Revise la planificación presentada por el postulante y la caracterización de los estudiantes, y realice las preguntas orientadoras para proceder a registrar la información obtenida. En caso de que formule otras preguntas, regístrelas en el campo *Otras preguntas formuladas al postulante*.

Preguntas orientadoras	Información recabada en la planificación y en la entrevista
<p><b>Toma en consideración el contexto, los intereses y las necesidades del grupo de estudiantes en las acciones que ha previsto en la sesión.</b></p> <p><i>Durante la entrevista</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Explique usted, ¿cómo ha considerado las características del grupo de estudiantes (contexto, intereses y necesidades) al plantear las acciones de la sesión?</li></ul> <p><b>Otras preguntas formuladas al postulante:</b> <i>(Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información)</i></p>	
<p><b>Propone acciones que en su conjunto permiten a los estudiantes apropiarse de los procedimientos que se ha previsto que aprendan.</b></p> <p><i>Durante la entrevista</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Explique usted, ¿cómo cada una de las acciones planificadas en la sesión contribuyen a alcanzar los aprendizajes propuestos? (En caso de que el postulante no se refiera a todas las acciones planificadas en su sesión, pregúntele acerca de ellas).</li></ul> <p><b>Otras preguntas formuladas al postulante:</b> <i>(Registre aquí las otras preguntas que ha formulado para recoger más información)</i></p>	

# Ficha de calificación

## » Indicaciones:

Finalizado el ingreso de información en la Ficha de registro, realice las siguientes acciones:

- > Lea los niveles de la rúbrica del desempeño, de derecha a izquierda, empezando por el nivel más alto (IV) hasta llegar al nivel más bajo (I). Analice las diferencias entre cada nivel.
- > Con ayuda de la rúbrica, revise la información recolectada a partir de la revisión de los documentos de planificación curricular (módulo, unidad didáctica y una de sus sesiones de aprendizaje) presentados por el postulante y las respuestas brindadas el día de la entrevista.
- > Identifique el nivel alcanzado por el postulante de acuerdo con el registro realizado. Para ello, ubíquese en la descripción que mejor represente el desempeño del postulante.
- > Seleccione el nivel de logro que alcanzó el postulante en la rúbrica.

Rúbricas	Nivel de logro
<b>RE1.</b> Planifica los aprendizajes considerando los lineamientos curriculares de la Educación Técnico-Productiva y las características de los estudiantes.	

## » Observaciones:

Si ha registrado que el postulante que cuenta con alguna discapacidad (visual, auditiva, física u otra discapacidad) requirió de algún apoyo, coloque aquí en qué consistió dicho apoyo.

## » Conformidad del Comité de Evaluación:

En mérito de la calificación asignada, siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, los integrantes del Comité de Evaluación firmamos el presente documento dando nuestra conformidad al contenido del mismo.

Firma del integrante 1

Firma del integrante 2

Firma del integrante 3

Apellidos y nombres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Apellidos y nombres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Apellidos y nombres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_