

Evaluación del Desempeño en Cargos Directivos de UGEL y DRE

Encuesta a personal de la UGEL

Evaluación del Jefe de Gestión Pedagógica de UGEL

Fecha :

UGEL :

Estimado colaborador:

El Ministerio de Educación está realizando la Evaluación del Desempeño en Cargos Directivos de UGEL y DRE. La finalidad de esta evaluación es comprobar la eficacia y eficiencia en estos cargos.

El objetivo de esta encuesta es recoger información sobre la gestión del Jefe del Área de Gestión Pedagógica (AGP).

La información que nos brinde es muy valiosa, y será procesada de manera anónima y confidencial. Es decir, nadie conocerá sus respuestas. No hay respuestas correctas o incorrectas. Lo importante es que responda con total sinceridad.

»Indicaciones

Para responder cada pregunta seleccione solo una opción de respuesta y márkela con un aspas (X), como se muestra en los siguientes ejemplos:

Pregunta		Respuesta		
0.	¿La moneda oficial del Perú es el sol?	Si	No	
Pregunta		Respuesta		
0.	¿Camina desde su casa hasta su centro de labores?	Siempre	Muchas veces	Pocas veces Nunca

Parte I: Sobre el clima de trabajo en la entidad en la que usted labora

Preguntas		Respuestas			
1.	¿En la entidad predomina el respeto mutuo entre los colaboradores?	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca
2.	¿El Jefe de AGP respeta a los colaboradores?	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca
3.	¿Sus opiniones son tomadas en cuenta por los demás colaboradores en la entidad?	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca
4.	¿Sus opiniones son tomadas en cuenta por el Jefe de AGP?	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca
5.	¿Las buenas prácticas de su trabajo o de sus compañeros son valoradas por el equipo de la entidad?	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca

Preguntas		Respuestas			
6.	¿Las buenas prácticas de su trabajo o de sus compañeros son valoradas por el Jefe de AGP?	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca
7.	¿Las buenas prácticas de su trabajo o de sus compañeros son tomadas como referencia por el equipo de la entidad para la implementación de acciones?	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca
8.	¿Las buenas prácticas de su trabajo o de sus compañeros son tomadas como referencia por el Jefe de AGP para la implementación de acciones?	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca

Parte II: Sobre condiciones para el cumplimiento de sus labores

Pregunta		Respuesta	
9.	¿Usted ha recibido alguna capacitación realizada o gestionada por su entidad para el desarrollo de sus tareas?	Sí	No

Si la respuesta a la pregunta 9 es “Sí”, entonces, pase a la pregunta 10, si no, pase a la pregunta 12.

Preguntas		Respuestas	
10.	¿La capacitación recibida, responde a las necesidades de mejora de su desempeño?	Sí	No
11.	¿La capacitación recibida, se alinea con las tareas que tiene asignadas?	Sí	No

Preguntas		Respuestas	
12.	¿Ha recibido retroalimentación de parte de su supervisor* para mejorar su desempeño laboral?	Sí	No
13.	¿Recibe acompañamiento de parte de su supervisor* para la ejecución de sus tareas?	Sí	No

*Se entiende por supervisor el funcionario inmediato superior a su cargo o la persona encargada de monitorear el desempeño de sus tareas y actividades.

14. Para la ejecución de sus tareas y actividades

Preguntas		Respuestas	
14a.	¿El Jefe de AGP explica con claridad los objetivos a lograr?	Sí	No
14b.	¿El Jefe de AGP otorga retroalimentación clara y oportuna?	Sí	No
14c.	¿El Jefe de AGP da indicaciones sobre la ruta a seguir para la ejecución de las tareas y actividades?	Sí	No
14d.	¿El Jefe de AGP da indicaciones sobre la forma de organización del equipo para la ejecución de la tarea?	Sí	No

Parte III: Sobre la motivación de parte del Jefe de AGP

15. El directivo influye positivamente en el equipo, comportándose de las siguientes formas

Preguntas		Respuestas			
15a.	Es puntual	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca
15b.	Cumple con los compromisos adquiridos	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca
15c.	Utiliza los recursos de manera eficiente y transparente	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca

16. Cuando el Jefe de AGP delega tareas al equipo:

Preguntas		Respuestas	
16a.	¿Toma en cuenta las capacidades de sus integrantes para distribuir las tareas?	Sí	No
16b.	¿Asigna equitativamente tareas y responsabilidades entre los integrantes del equipo?	Sí	No
16c.	¿Toma en cuenta las opiniones e intereses de los integrantes del equipo para distribuir las tareas?	Sí	No
16d.	¿Monitorea la ejecución de las tareas y da retroalimentación?	Sí	No

17. Cuando el equipo consigue o supera las metas establecidas

Preguntas		Respuestas	
17a.	¿El Jefe de AGP lo reconoce públicamente?	Sí	No
17b.	¿El Jefe de AGP lo reconoce en privado?	Sí	No

Pregunta	Respuesta			
18. ¿Usted se siente respaldado por el Jefe de AGP en la toma de decisiones?	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca

Pregunta	Respuesta			
19. ¿El Jefe de AGP promueve y valora las opiniones, consultas y solicitudes de los integrantes del equipo?	Siempre	Muchas veces	Pocas veces	Nunca

Marque con un aspa (X) la opción que describe mejor la situación de su entidad

20. Ante una situación problemática o de conflicto que pone en riesgo el logro de resultados

Preguntas		Elija solo una opción
a	El Jefe de AGP identifica la situación y en conjunto con el equipo la analizan y buscan resolverla.	
b	El Jefe de AGP identifica la situación, da indicaciones para la solución sin tomar en cuenta la opinión del equipo.	
c	El Jefe de AGP identifica la situación y delega al equipo la búsqueda de una solución al problema y no participa.	
d	El Jefe de AGP identifica la situación y no toma acciones claras.	
e	El Jefe de AGP no identifica situaciones problemáticas o de conflicto.	

Parte IV: Sobre la ética institucional

Preguntas		Respuestas	
21.	¿Ha recibido capacitación por parte de la entidad acerca del código de ética de la Función Pública?	Sí	No
22.	¿Ha recibido material informativo por parte de la entidad acerca del código de ética de la Función Pública?	Sí	No

¡Muchas gracias por su colaboración!