|  |
| --- |
| **ANEXO 7****Acta de calificación final** |

* **De la entidad:**

|  |  |
| --- | --- |
| GORE: |  |
|  |  |
| UGEL/DRE: |  |

* **Del evaluado:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cargo: (Seleccione con una X) |  | DUGEL |  | JAGP |  | DDGP | DNI: |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos y Nombres: |  |

* Orientación a resultados

Proceso crítico 1: Mejora de los logros de aprendizajes en su jurisdicción

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Fecha de entrega** | **Actores****involucrados** | **Finalidad** | **Medios de****verificación** |
| Propone planes de acción que viabilicen el logro de los objetivos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. |  |  |  |  |
| Implementa medidas correctivas o propone acciones de mejora durante el desarrollo del Plan de Acción para asegurar estándares de calidad. |  |  |  |  |
| Administra los recursos necesarios para cumplir sus metas y objetivos, controlando y racionalizando el uso de los mismos con transparencia. |  |  |  |  |

Proceso crítico 2: Aseguramiento de la provisión de personal en las IIEE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Fecha de entrega** | **Actores****involucrados** | **Finalidad** | **Medios de****verificación** |
| Propone planes de acción que viabilicen el logro de los objetivos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. |  |  |  |  |
| Implementa medidas correctivas o propone acciones de mejora durante el desarrollo del Plan de Acción para asegurar estándares de calidad. |  |  |  |  |
| Administra los recursos necesarios para cumplir sus metas y objetivos, controlando y racionalizando el uso de los mismos con transparencia. |  |  |  |  |

Proceso crítico 3: Aseguramiento de la provisión de materiales educativos en las IIEE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Fecha de entrega** | **Actores****involucrados** | **Finalidad** | **Medios de****verificación** |
| Propone planes de acción que viabilicen el logro de los objetivos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. |  |  |  |  |
| Implementa medidas correctivas o propone acciones de mejora durante el desarrollo del Plan de Acción para asegurar estándares de calidad. |  |  |  |  |
| Administra los recursos necesarios para cumplir sus metas y objetivos, controlando y racionalizando el uso de los mismos con transparencia. |  |  |  |  |

Proceso crítico 4: Aseguramiento del oportuno mantenimiento de locales de las IIEE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Fecha de entrega** | **Actores****involucrados** | **Finalidad** | **Medios de****verificación** |
| Propone planes de acción que viabilicen el logro de los objetivos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. |  |  |  |  |
| Implementa medidas correctivas o propone acciones de mejora durante el desarrollo del Plan de Acción para asegurar estándares de calidad. |  |  |  |  |
| Administra los recursos necesarios para cumplir sus metas y objetivos, controlando y racionalizando el uso de los mismos con transparencia. |  |  |  |  |

* Vocación de servicio

Proceso crítico 1: Mejora de los logros de aprendizajes en su jurisdicción

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Fecha de entrega** | **Actores****involucrados** | **Finalidad** | **Medios de****verificación** |
| Muestra compromiso y responsabilidad adaptando su accionar a las necesidades del usuario. |  |  |  |  |
| Evalúa las diferentes alternativas existentes para facilitar una respuesta integral y sustentada. |  |  |  |  |
| Está atento y escucha activamente al usuario ofreciendo ayuda, apoyo u orientación con amabilidad y respeto, aun cuando no sea su competencia directa o no se lo soliciten. |  |  |  |  |

Proceso crítico 2: Aseguramiento de la provisión de personal en las IIEE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Fecha de entrega** | **Actores****involucrados** | **Finalidad** | **Medios de****verificación** |
| Muestra compromiso y responsabilidad adaptando su accionar a las necesidades del usuario. |  |  |  |  |
| Evalúa las diferentes alternativas existentes para facilitar una respuesta integral y sustentada. |  |  |  |  |
| Está atento y escucha activamente al usuario ofreciendo ayuda, apoyo u orientación con amabilidad y respeto, aun cuando no sea su competencia directa o no se lo soliciten. |  |  |  |  |

Proceso crítico 3: Aseguramiento de la provisión de materiales educativos en las IIEE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Fecha de entrega** | **Actores****involucrados** | **Finalidad** | **Medios de****verificación** |
| Muestra compromiso y responsabilidad adaptando su accionar a las necesidades del usuario. |  |  |  |  |
| Evalúa las diferentes alternativas existentes para facilitar una respuesta integral y sustentada. |  |  |  |  |
| Está atento y escucha activamente al usuario ofreciendo ayuda, apoyo u orientación con amabilidad y respeto, aun cuando no sea su competencia directa o no se lo soliciten. |  |  |  |  |

Proceso crítico 4: Aseguramiento del oportuno mantenimiento de locales de las IIEE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Fecha de entrega** | **Actores****involucrados** | **Finalidad** | **Medios de****verificación** |
| Muestra compromiso y responsabilidad adaptando su accionar a las necesidades del usuario. |  |  |  |  |
| Evalúa las diferentes alternativas existentes para facilitar una respuesta integral y sustentada. |  |  |  |  |
| Está atento y escucha activamente al usuario ofreciendo ayuda, apoyo u orientación con amabilidad y respeto, aun cuando no sea su competencia directa o no se lo soliciten. |  |  |  |  |

* Trabajo en equipo

Proceso crítico 1: Mejora de los logros de aprendizajes en su jurisdicción

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Fecha de entrega** | **Actores****involucrados** | **Finalidad** | **Medios de****verificación** |
| Participa de forma activa en las tareas de equipo manifestando su disposición a colaborar para el logro de los objetivos. |  |  |  |  |
| Comparte experiencias y mejores prácticas con los demás miembros del equipo, con el fin de lograr los procesos críticos organizacionales. |  |  |  |  |
| Establece adecuadas relaciones interpersonales, mostrándose abierto y receptivo frente a los demás miembros del equipo. |  |  |  |  |

Proceso crítico 2: Aseguramiento de la provisión de personal en las IIEE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Fecha de entrega** | **Actores****involucrados** | **Finalidad** | **Medios de****verificación** |
| Participa de forma activa en las tareas de equipo manifestando su disposición a colaborar para el logro de los objetivos. |  |  |  |  |
| Comparte experiencias y mejores prácticas con los demás miembros del equipo, con el fin de lograr los procesos críticos organizacionales. |  |  |  |  |
| Establece adecuadas relaciones interpersonales, mostrándose abierto y receptivo frente a los demás miembros del equipo. |  |  |  |  |

Proceso crítico 3: Aseguramiento de la provisión de materiales educativos en las IIEE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Fecha de entrega** | **Actores****involucrados** | **Finalidad** | **Medios de****verificación** |
| Participa de forma activa en las tareas de equipo manifestando su disposición a colaborar para el logro de los objetivos. |  |  |  |  |
| Comparte experiencias y mejores prácticas con los demás miembros del equipo, con el fin de lograr los procesos críticos organizacionales. |  |  |  |  |
| Establece adecuadas relaciones interpersonales, mostrándose abierto y receptivo frente a los demás miembros del equipo. |  |  |  |  |

Proceso crítico 4: Aseguramiento del oportuno mantenimiento de locales de las IIEE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Fecha de entrega** | **Actores****involucrados** | **Finalidad** | **Medios de****verificación** |
| Participa de forma activa en las tareas de equipo manifestando su disposición a colaborar para el logro de los objetivos. |  |  |  |  |
| Comparte experiencias y mejores prácticas con los demás miembros del equipo, con el fin de lograr los procesos críticos organizacionales. |  |  |  |  |
| Establece adecuadas relaciones interpersonales, mostrándose abierto y receptivo frente a los demás miembros del equipo. |  |  |  |  |

* **Firmas de los integrantes del Comité de Evaluación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Completo/Cargo: |  | Firma: |
|  |  |  |
| Nombre Completo/Cargo: |  | Firma: |
|  |  |  |
| Nombre Completo/Cargo: |  | Firma: |
|  |  |  |