|  |
| --- |
| **ANEXO 2** |
| **FORMATO DE ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS** |
| **ENTIDAD** |  |
| PERÍODO DEEVALUACIÓN DEDESEMPEÑO | COMIENZO |  | MIEMBROS DEL COMITÉ | Fecha |
| FIN |  |  |
|  | PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN | 2DO INTEGRANTE DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN | 3ER INTEGRANTE DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN |
| Nombre Completo |  |  |  |
| Documento deIdentidad |  |  |  |
| Puesto Específico |  |  |  |
| **PROCESO CRÍTICO** |  | **COMPROMISOS DE COMPORTAMIENTO** |
| HABILIDADTRANSVERSAL | GRADO DEDESARROLLOEXIGIDO (MPP) | INDICADOR CONDUCTUAL | EVIDENCIAS APRESENTAR | FECHA DE ENTREGA | ACTORESINVOLUCRADOS | FINALIDAD | MEDIOS DEVERIFICACIÓN |
| ORIENTACIÓN ARESULTADOS | Genera planesde acciónpara el logrode objetivos,asegurandoestándares decalidad | Propone planes de acción que viabilicen el logro de los objetivos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. |  |  |  |  |  |
| Implementa medidas correctivas o propone acciones de mejora durante el desarrollo del Plan de Acción para asegurar estándares de calidad. |  |  |  |  |  |
| Administra los recursos necesarios para cumplir sus metas y objetivos, controlando y racionalizando el uso de los mismos con transparencia. |  |  |  |  |  |
| VOCACIÓN DESERVICIO | Secomprometeactivamentecon el usuario | Muestra compromiso y responsabilidad adaptando su accionar a las necesidades del usuario. |  |  |  |  |  |
| Evalúa las diferentes alternativas existentes para facilitar una respuesta integral y sustentada. |  |  |  |  |  |
| Está atento y escucha activamente al usuario ofreciendo ayuda, apoyo u orientación con amabilidad y respeto aun cuando no sea su competencia directa o no se lo soliciten. |  |  |  |  |  |
| TRABAJO EN EQUIPO | Se involucraapoyando ycolaborandoactivamentecon losmiembros desu equipo | Participa de forma activa en las tareas de equipo manifestando su disposición a colaborar para el logro de los objetivos. |  |  |  |  |  |
| Comparte experiencias y mejores prácticas con los demás miembros del equipo, con el fin de lograr los procesos críticos organizacionales. |  |  |  |  |  |
| Establece adecuadas relaciones interpersonales, mostrándose abierto y receptivo frente a los demás miembros del equipo. |  |  |  |  |  |