

Evaluación del Desempeño en Cargos Directivos de UGEL y DRE

Guía de entrevista al directivo evaluado

Director de UGEL

» Datos de la entrevista

Fecha de la entrevista:

		–			–				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Lugar de la entrevista:

--

Nombres y apellidos del directivo evaluado:

--

DNI:

--	--	--	--	--	--	--	--

Región:

--

UGEL:

--

A. Proceso: Aseguramiento de la provisión de materiales educativos en las II. EE.

Preguntas		NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
A1	¿El directivo evaluado presenta la evidencia solicitada?	Presenta toda la evidencia y al menos el 75% de ella cumple con los 4 requisitos.	Presenta al menos el 50% de la evidencia y esta cumple con los 4 requisitos.	Presenta menos del 50% de la evidencia y esta cumple con los 4 requisitos.
A2	¿El directivo reconoce los objetivos y resultados esperados del proceso? Preguntas propuestas: - ¿Cuáles son los objetivos de este proceso? - ¿Cuáles son los resultados esperados para su jurisdicción en este proceso?	Reconoce los objetivos y resultados esperados.	Reconoce parcialmente los objetivos y resultados esperados.	No reconoce los objetivos y resultados esperados.
A3	¿El directivo reconoce los hitos clave (a cargo de la UGEL) y su rol en el desarrollo de este proceso? Preguntas propuestas: - ¿Cuáles son los hitos clave que debe cumplir la entidad para este proceso? - ¿Cuáles son las funciones de la entidad en este proceso? - ¿Cuál es su rol como director de la entidad en este proceso?	Reconoce los hitos clave y su rol en el proceso.	Reconoce parcialmente los hitos clave y su rol en el proceso.	No reconoce los hitos clave ni su rol en el proceso.
A4	¿El directivo explica con claridad la estrategia establecida para el logro de los objetivos del proceso? Preguntas propuestas: - ¿Qué estrategia ha implementado para lograr los resultados esperados para este proceso? - ¿Qué áreas de la entidad participan en este proceso? - ¿Cómo están organizados los equipos de estas áreas para garantizar el logro de los resultados esperados para este proceso? - ¿Qué medidas ha tomado para asegurar los recursos que permitan llevar a cabo este proceso?	Explica con claridad la estrategia.	Explica parcialmente la estrategia.	No explica de manera satisfactoria la estrategia.

A. Proceso: Aseguramiento de la provisión de materiales educativos en las II. EE.

Preguntas		NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
A5	<p>¿El directivo aplicó medidas correctivas para mejorar el proceso?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué dificultades se han presentado durante la implementación de este proceso para el logro de sus resultados esperados? - ¿Qué medidas se asumieron para superar estas dificultades? - ¿Cómo se aseguró que estas medidas se implementen de manera oportuna? 	Explica con claridad la implementación de medidas correctivas.	Explica parcialmente la implementación de medidas correctivas.	No explica de manera satisfactoria la implementación de medidas correctivas.
A6	<p>¿El directivo ha implementado o conoce los mecanismos de seguimiento o monitoreo para el logro de los objetivos del proceso?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿De qué forma se realiza el seguimiento o monitoreo a la implementación de este proceso? - ¿Cómo aporta este seguimiento o monitoreo al logro de los resultados esperados para este proceso? - ¿Qué área tiene a cargo este seguimiento o monitoreo? - ¿Se han asegurado los recursos necesarios que permitan llevar a cabo el seguimiento o monitoreo? ¿Cómo? 	Explica con claridad los mecanismos de seguimiento o monitoreo.	Explica parcialmente los mecanismos de seguimiento o monitoreo.	No explica de manera satisfactoria los mecanismos de seguimiento o monitoreo.

B. Proceso: Gestión de los recursos humanos*

Preguntas		NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
B1	<p>¿El directivo evaluado presenta la evidencia solicitada?</p>	Presenta toda la evidencia y al menos el 75% de ella cumple con los 4 requisitos.	Presenta al menos el 50% de la evidencia y esta cumple con los 4 requisitos.	Presenta menos del 50% de la evidencia y esta cumple con los 4 requisitos.
B2	<p>¿El directivo reconoce los objetivos y resultados esperados del proceso?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuáles son los objetivos del este proceso? - ¿Cuáles son los resultados esperados para su jurisdicción en este proceso? 	Reconoce los objetivos y resultados esperados.	Reconoce parcialmente los objetivos y resultados esperados.	No reconoce los objetivos y resultados esperados.
B3	<p>¿El directivo reconoce los hitos clave (a cargo de la UGEL) y su rol en el desarrollo de este proceso?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuáles son los hitos clave que debe cumplir la entidad para este proceso? - ¿Cuáles son las funciones de la entidad en este proceso? - ¿Cuál es su rol como director de la entidad en este proceso? 	Reconoce los hitos clave y su rol en el proceso.	Reconoce parcialmente los hitos clave y su rol en el proceso.	No reconoce los hitos clave ni su rol en el proceso.

*Este proceso crítico solo será considerado en la evaluación de directores de UGEL Ejecutora y de aquellos directores de UGEL Operativa a los que se les ha delegado funciones para el proceso de contratación docente 2020.

B. Proceso: Gestión de los recursos humanos*

Preguntas		NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
B4	<p>¿El directivo explica con claridad la estrategia establecida para el logro de los objetivos del proceso?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué estrategia ha implementado para lograr los resultados esperados para este proceso? - ¿Qué áreas de la entidad participan en este proceso? - ¿Cómo están organizados los equipos de estas áreas para garantizar el logro de los resultados esperados para este proceso? - ¿Qué medidas ha tomado para asegurar los recursos que permitan llevar a cabo este proceso? 	Explica con claridad la estrategia.	Explica parcialmente la estrategia.	No explica de manera satisfactoria la estrategia.
B5	<p>¿El directivo aplicó medidas correctivas para mejorar el proceso?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué dificultades se han presentado durante la implementación de este proceso para el logro de sus resultados esperados? - ¿Qué medidas se asumieron para superar estas dificultades? - ¿Cómo se aseguró que estas medidas se implementen de manera oportuna? 	Explica con claridad la implementación de medidas correctivas.	Explica parcialmente la implementación de medidas correctivas.	No explica de manera satisfactoria la implementación de medidas correctivas.
B6	<p>¿El directivo ha implementado o conoce los mecanismos de seguimiento o monitoreo para el logro de los objetivos del proceso?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿De qué forma se realiza el seguimiento o monitoreo a la implementación de este proceso? - ¿Cómo aporta este seguimiento o monitoreo al logro de los resultados esperados para este proceso? - ¿Qué área tiene a cargo este seguimiento o monitoreo? - ¿Se han asegurado los recursos necesarios que permitan llevar a cabo el seguimiento o monitoreo? ¿Cómo? 	Explica con claridad los mecanismos de seguimiento o monitoreo.	Explica parcialmente los mecanismos de seguimiento o monitoreo.	No explica de manera satisfactoria los mecanismos de seguimiento o monitoreo.

*Este proceso crítico solo será considerado en la evaluación de directores de UGEL Ejecutora y de aquellos directores de UGEL Operativa a los que se les ha delegado funciones para el proceso de contratación docente 2020.

C. Proceso: Gestión de la convivencia escolar

Preguntas		NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
C1	<p>¿El directivo evaluado presenta la evidencia solicitada?</p>	Presenta toda la evidencia y al menos el 75% de ella cumple con los 4 requisitos.	Presenta al menos el 50% de la evidencia y esta cumple con los 4 requisitos.	Presenta menos del 50% de la evidencia y esta cumple con los 4 requisitos.
C2	<p>¿El directivo reconoce los objetivos y resultados esperados del proceso?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuáles son los objetivos del este proceso? - ¿Cuáles son los resultados esperados para su jurisdicción en este proceso? 	Reconoce los objetivos y resultados esperados.	Reconoce parcialmente los objetivos y resultados esperados.	No reconoce los objetivos y resultados esperados.

C. Proceso: Gestión de la convivencia escolar

Preguntas		NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
C3	<p>¿El directivo reconoce los hitos clave (a cargo de la UGEL) y su rol en el desarrollo de este proceso?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuáles son los hitos clave que debe cumplir la entidad para este proceso? - ¿Cuáles son las funciones de la entidad en este proceso? - ¿Cuál es su rol como director de la entidad en este proceso? 	Reconoce los hitos clave y su rol en el proceso.	Reconoce parcialmente los hitos clave y su rol en el proceso.	No reconoce los hitos clave ni su rol en el proceso.
C4	<p>¿El directivo explica con claridad la estrategia establecida para el logro de los objetivos del proceso?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué estrategia ha implementado para lograr los resultados esperados para este proceso? - ¿Qué áreas de la entidad participan en este proceso? - ¿Cómo están organizados los equipos de estas áreas para garantizar el logro de los resultados esperados para este proceso? - ¿Qué medidas ha tomado para asegurar los recursos que permitan llevar a cabo este proceso? 	Explica con claridad la estrategia.	Explica parcialmente la estrategia.	No explica de manera satisfactoria la estrategia.
C5	<p>¿El directivo aplicó medidas correctivas para mejorar el proceso?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué dificultades se han presentado durante la implementación de este proceso para el logro de sus resultados esperados? - ¿Qué medidas se asumieron para superar estas dificultades? - ¿Cómo se aseguró que estas medidas se implementen de manera oportuna? 	Explica con claridad la implementación de medidas correctivas.	Explica parcialmente la implementación de medidas correctivas.	No explica de manera satisfactoria la implementación de medidas correctivas.
C6	<p>¿El directivo ha implementado o conoce los mecanismos de seguimiento o monitoreo para el logro de los objetivos del proceso?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿De qué forma se realiza el seguimiento o monitoreo a la implementación de este proceso? - ¿Cómo aporta este seguimiento o monitoreo al logro de los resultados esperados para este proceso? - ¿Qué área tiene a cargo este seguimiento o monitoreo? - ¿Se han asegurado los recursos necesarios que permitan llevar a cabo el seguimiento o monitoreo? ¿Cómo? 	Explica con claridad los mecanismos de seguimiento o monitoreo.	Explica parcialmente los mecanismos de seguimiento o monitoreo.	No explica de manera satisfactoria los mecanismos de seguimiento o monitoreo.

D. Administración de recursos (UGEL Ejecutora)

Preguntas		NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
D1	¿El directivo evaluado presenta la evidencia solicitada?	Presenta toda la evidencia y al menos el 75% de ella cumple con los 4 requisitos.	Presenta al menos el 50% de la evidencia y esta cumple con los 4 requisitos.	Presenta menos del 50% de la evidencia y esta cumple con los 4 requisitos.
D2	¿El directivo evaluado demuestra que su presupuesto está alineado a su POI? El directivo presenta su POI 2020 y su presupuesto formulado para el año 2020 y explica cómo ambos documentos se alinean. Preguntas propuestas: - ¿Existe alineamiento, consistencia y coherencia entre el PIA 2020 y el POI 2020?	Explica con claridad el alineamiento del presupuesto con el POI.	Explica parcialmente el alineamiento del presupuesto con el POI.	No explica de manera satisfactoria el alineamiento del presupuesto con el POI.
D3	¿El directivo evaluado explica cómo se ha formulado el PIA de forma tal que coadyuve al logro de resultados? Preguntas propuestas: - ¿Qué documentos se han emitido o qué indicaciones se han dado para orientar la programación y formulación de los recursos? - ¿Qué documentos se han emitido o qué indicaciones se han dado para orientar la distribución de recursos transferidos por incentivos económicos? - Dé ejemplos específicos de recursos asignados para coadyuvar al logro de los resultados priorizados. - ¿Se han ejecutado las notas de modificación propuestas por el Minedu para el financiamiento de intervenciones?	Explica con claridad cómo se formuló el PIA para el logro de resultados.	Explica parcialmente cómo se formuló el PIA para el logro de resultados.	No explica de manera satisfactoria cómo se formuló el PIA para el logro de resultados.
D4	¿El directivo ha implementado estrategias para contar con recursos adicionales para el logro de resultados? Preguntas propuestas: - ¿Ha gestionado recursos adicionales al presupuesto institucional? - ¿Ha establecido convenios o alianzas estratégicas para la obtención de recursos adicionales (no necesariamente monetarios)? - ¿Cómo aportan esos recursos adicionales al logro de resultados prioritarios?	Explica con claridad cómo se gestionan recursos adicionales.	Explica parcialmente cómo se gestionan recursos adicionales.	No explica de manera satisfactoria cómo se gestionan recursos adicionales.

D. Administración de recursos (UGEL Operativa)

		NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
D1	¿El directivo evaluado presenta la evidencia solicitada?	Presenta toda la evidencia y al menos el 75% de ella cumple con los 4 requisitos.	Presenta al menos el 50% de la evidencia y esta cumple con los 4 requisitos.	Presenta menos del 50% de la evidencia y esta cumple con los 4 requisitos.

D. Administración de recursos (UGEL Operativa)

		NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
D2	<p>¿El directivo evaluado conoce el presupuesto con el que cuenta para el logro de los resultados?</p> <p>Los integrantes del Comité de Evaluación deben contar con el PIA 2019 para comparar las respuestas que brinde el directivo.</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Participó en la formulación del PIA 2019? ¿Qué aportes dio para asegurar que este PIA coadyuve al logro de los resultados priorizados? - Mencione las partidas presupuestales en las que se encuentran los recursos que se vinculan a las actividades de su entidad. - Mencione cuánto presupuesto se asignó a estas partidas en el PIA 2019. 	<p>Conoce el presupuesto con que cuenta para el logro de resultados.</p>	<p>Conoce parcialmente el presupuesto con que cuenta para el logro de resultados.</p>	<p>No conoce el presupuesto con que cuenta para el logro de resultados.</p>
D3	<p>¿El directivo gestiona los recursos con los que cuenta para coadyuvar al logro de los resultados? (Se refiere a recursos monetarios y no monetarios)</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cómo se vincula el contenido del POI a las actividades de su entidad? - ¿Qué requerimientos de gasto se han realizado para garantizar la ejecución de las actividades de su entidad? - ¿Qué planes o requerimientos se han elaborado para la ejecución de dichas actividades? 	<p>Explica con claridad cómo gestionan los recursos.</p>	<p>Explica parcialmente cómo gestionan los recursos.</p>	<p>No explica de manera satisfactoria cómo gestionan los recursos.</p>
D4	<p>¿El directivo ha implementado estrategias para contar con recursos adicionales para el logro de resultados?</p> <p>Preguntas propuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Ha gestionado recursos adicionales monetarios o no monetarios? - ¿Ha establecido convenios o alianzas estratégicas para la obtención de recursos adicionales (no necesariamente monetarios)? - ¿Cómo aportan esos recursos adicionales al logro de resultados prioritarios? 	<p>Explica con claridad cómo se gestionan recursos adicionales.</p>	<p>Explica parcialmente cómo se gestionan recursos adicionales.</p>	<p>No explica de manera satisfactoria cómo se gestionan recursos adicionales.</p>