

Orientación a resultados

Se evidencia cuando el directivo orienta las acciones a la consecución de los resultados de los procesos críticos relacionados a su cargo, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición y considerando el impacto final en la ciudadanía.

Esta competencia se evalúa, a su vez, a partir de cuatro (4) indicadores conductuales:

- **OR-1:** Propone planes de acción que viabilicen el logro de los objetivos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.
- **OR-2:** Implementa medidas correctivas o propone acciones de mejora durante el desarrollo del Plan de Acción para asegurar estándares de calidad.
- **OR-3:** Gestiona fuentes de información para asegurar estándares de calidad y realizar el seguimiento a los planes y procesos a su cargo.
- **OR-4:** Administra los recursos necesarios para cumplir sus metas y objetivos, controlando y racionalizando el uso de los mismos.

La evaluación de esta competencia se realiza a través del recojo de evidencias de gestión vinculadas a los siguientes procesos críticos que deben liderar desde sus cargos los directivos evaluados:

Cargo Directivo	Procesos críticos
Director de UGEL	<ul style="list-style-type: none">• Aseguramiento de la provisión de materiales educativos en las II.EE.• Gestión de los recursos humanos• Gestión de la convivencia escolar• Administración de recursos

Cargo Directivo	Procesos críticos
Director de Gestión Pedagógica de DRE	<ul style="list-style-type: none">• Implementación del Currículo Nacional de Educación Básica (CNEB)• Asesoría y monitoreo a los directores y docentes de las instituciones educativas• Administración de recursos

Cargo Directivo	Procesos críticos
Jefe del Área de Gestión Pedagógica de UGEL	<ul style="list-style-type: none">• Implementación del Currículo Nacional de Educación Básica (CNEB)• Asesoría y monitoreo a los directores y docentes de las instituciones educativas• Administración de recursos

Instrumentos de evaluación

A continuación, se detallan los instrumentos empleados para evaluar esta competencia directiva.

Guía de entrevista con presentación de evidencia

Este instrumento se centra en la evaluación de la competencia directiva Orientación a resultados (OR). Para ello, el Comité de Evaluación aplica una entrevista desde la que se espera evaluar el conocimiento del directivo sobre los procesos asociados a su cargo. Adicionalmente, el directivo deberá presentar la documentación que demuestre las acciones realizadas.

Encuestas a los actores con los que se vincula el directivo

Las cuatro (4) competencias directivas (Orientación a resultados, Liderazgo, Trabajo en equipo e Integridad) serán evaluadas a través de encuestas aplicadas a los actores con los que se vincula el directivo en su trabajo (jefe inmediato superior, integrantes del equipo a su cargo, funcionarios y directores de IE que interactúan y coordinan con el directivo evaluado). Este instrumento será aplicado a una muestra representativa y seleccionada de manera aleatoria. Cabe señalar que, si el jefe inmediato superior es integrante del Comité de Evaluación, no será considerado en la aplicación de este instrumento.

Matriz de competencias directivas e indicadores conductuales

COMPETENCIA DIRECTIVA	ORIENTACIÓN A RESULTADOS					INSTRUMENTO
Indicadores conductuales	Niveles y criterios					
	0	1	2	3	4	
<p>Propone planes de acción que viabilicen el logro de los objetivos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.</p>	<p>No cumple con los criterios del nivel 1</p>	<p>a. El directivo identifica los hitos clave de los procesos evaluados. b. El directivo elabora planes de acción de acuerdo a normativa vigente. c. El directivo ha establecido la ruta para alcanzar los logros del proceso evaluado.</p>	<p>a. El directivo identifica los resultados a lograr y los hitos clave de los procesos evaluados. b. El directivo elabora planes de acción de acuerdo a normativa vigente y que se orientan a resultados. c. El directivo ha establecido con claridad la ruta para alcanzar los logros del proceso evaluado.</p>	<p>a. El directivo identifica los resultados a lograr y los hitos clave de los procesos evaluados. b. El directivo elabora planes de acción de acuerdo a normativa vigente, orientado a resultados y que responden a las características de la localidad. c. El directivo ha establecido con claridad la ruta para alcanzar los logros del proceso evaluado.</p>	<p>a. El directivo y el equipo identifican los resultados a lograr y los hitos clave de los procesos evaluados. b. El directivo elabora planes de acción de acuerdo a normativa vigente, orientado a resultados y que responden a las características de la localidad. c. El directivo ha establecido con claridad la ruta para alcanzar los logros del proceso evaluado y ha generado espacios para que el equipo se informe y lo comprenda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de entrevista con presentación de evidencia - Encuestas a los actores con los que se vincula el directivo
<p>Implementa medidas correctivas o propone acciones de mejora durante el desarrollo del Plan de acción para asegurar estándares de calidad.</p>	<p>No cumple con los criterios del nivel 1</p>	<p>a. El directivo corrige las acciones planificadas.</p>	<p>a. El directivo corrige las acciones planificadas de manera oportuna.</p>	<p>a. El directivo corrige las acciones planificadas de manera oportuna. b. El directivo recoge, de la experiencia en la gestión, lecciones aprendidas en el desarrollo del proceso evaluado.</p>	<p>a. El directivo corrige las acciones planificadas de manera oportuna y las comunica adecuadamente. b. El directivo recoge, de la experiencia en la gestión, lecciones aprendidas en el desarrollo del proceso evaluado y lo socializa con su equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de entrevista con presentación de evidencia - Encuestas a los actores con los que se vincula el directivo

COMPETENCIA DIRECTIVA	ORIENTACIÓN A RESULTADOS					INSTRUMENTO
Indicadores conductuales	Niveles y criterios					
	0	1	2	3	4	
<p>Gestiona fuentes de información para asegurar estándares de calidad y realizar el seguimiento a los planes y procesos a su cargo.</p>	<p>No cumple con los criterios del nivel 1</p>	<p>a. El directivo cuenta con mecanismos de monitoreo / seguimiento o fuentes de información.</p>	<p>a. El directivo especifica cuáles son los mecanismos de monitoreo / seguimiento o fuentes de información que contribuyen a la toma de decisiones.</p>	<p>a. El directivo especifica cuáles son los mecanismos de monitoreo/seguimiento o fuentes de información que contribuyen a la toma de decisiones. b. El directivo sustenta las características de los mecanismos de monitoreo / seguimiento o fuentes de información y cómo los utiliza para mejorar estrategias.</p>	<p>a. El directivo especifica cuáles son los mecanismos de monitoreo/seguimiento o fuentes de información que contribuyen a la toma de decisiones y su idoneidad. b. El directivo sustenta las características de los mecanismos de monitoreo/seguimiento o fuentes de información y cómo los utiliza para mejorar estrategias. c. El directivo menciona algunas mejoras realizadas a partir de los resultados del monitoreo o seguimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de entrevista con presentación de evidencia - Encuestas a los actores con los que se vincula el directivo
<p>Administra los recursos necesarios para cumplir sus metas y objetivos, controlando y racionalizando el uso de los mismos.</p>	<p>No cumple con los criterios del nivel 1</p>	<p>a. El directivo administra los recursos asignados para la obtención de los resultados del proceso evaluado.</p>	<p>a. El directivo administra adecuadamente los recursos asignados para la obtención de los resultados del proceso evaluado.</p>	<p>a. El directivo administra adecuadamente los recursos asignados para la obtención de los resultados del proceso evaluado y asegura su distribución de acuerdo a las prioridades de la entidad y el sector.</p>	<p>a. El directivo administra adecuadamente los recursos asignados para la obtención de los resultados del proceso evaluado y asegura su distribución de acuerdo a las prioridades de la entidad y el sector. b. El directivo gestiona recursos adicionales para su entidad y asegura su distribución de acuerdo a las prioridades de la entidad y el sector.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de entrevista con presentación de evidencia - Encuestas a los actores con los que se vincula el directivo

