

# Pauta de observación de la gestión del espacio y los materiales en el aula

## » Datos de la IE:

Nombre:  Código modular:   
Provincia:  Región:

## » Datos del docente evaluado:

Nombres y apellidos:   
DNI:  Carné de extranjería:

## » Datos de la visita de aula:

Fecha de la visita:  Día -  Mes -  Año  
Hora de inicio:  :  Hora de término:  :

Ciclo:  I

- 0 - 1 año
- 1 año
- 2 años
- multiedad

Nombres y apellidos del observador 1:   
DNI:    
Firma del observador 1

Ciclo:  II

- 3 años
- 4 años
- 5 años
- multiedad

Nombres y apellidos del observador 2:   
DNI:    
Firma del observador 2

Nombres y apellidos del observador 3:   
DNI:    
Firma del observador 3

## » Indicaciones:

- 1 Aplique este instrumento, de preferencia, antes del inicio de la jornada diaria.
- 2 Preséntese ante el docente e infórmele que, como parte de su evaluación de desempeño, ingresará a su aula para observar cómo ha organizado el espacio y los materiales.
- 3 Brinde 10 minutos al docente para que acondicione el aula. NO le dé sugerencias sobre cómo hacerlo y espere afuera mientras acondiciona el espacio.
- 4 Pida al docente permiso para ingresar a realizar la observación del aula. Además, solicítele que, por favor, lo espere afuera de la misma y que no permita el ingreso de los niños u otras personas.
- 5 Infórmele que la observación le tomará aproximadamente 20 minutos.
- 6 Una vez adentro, lea cada criterio y busque la evidencia que le permita realizar su valoración de acuerdo con lo establecido en el Manual.
- 7 Anote la evidencia con letra clara y lo más detalladamente posible para que eso facilite la calificación.
- 8 Si tiene dudas, anótelas y absuévalas en sesión con los demás integrantes del Comité de Evaluación de acuerdo con lo establecido en el Manual.
- 9 Al concluir la observación, agradezca al docente; ofrézcale retroalimentación sobre sus fortalezas y aspectos por mejorar; pídale que firme la “Declaración de realización de la visita” (ubicada en la última página), en señal de conformidad de haberse realizado la visita y retroalimentación en la fecha, hora y lugar indicados; y retírese.

## » Gestión del espacio y los materiales en el aula

Marque con una **equis (X)** el puntaje asignado en cada criterio y anote, en la última columna, las evidencias que sustentan su evaluación, siguiendo lo establecido en el Manual del Comité de Evaluación.

CRITERIOS		No se cumple	Se cumple parcialmente	Se cumple totalmente	Evidencias que sustentan su evaluación
Para Ciclo I y II (Cuna y Jardín)					
SEGURIDAD	1. El docente garantiza que el aula cuente con condiciones de seguridad física para los niños y las niñas.	1	2	3	
	2. El docente cuida que los materiales cumplan con condiciones de seguridad.	1	2	3	
LIMPIEZA	3. El docente se asegura de que el aula, los muebles y utensilios dentro de ella estén limpios.	1	2	3	
	4. El docente mantiene los materiales educativos limpios.	1	2	3	

CRITERIOS		No se cumple	Se cumple parcialmente	Se cumple totalmente	Evidencias que sustentan su evaluación
Para Ciclo I y II (Cuna y Jardín)					
ACCESIBILIDAD	5. El docente coloca el mobiliario y los utensilios de los niños y las niñas en lugares de fácil acceso para ellos y ellas.	1	2	3	
	6. El docente ubica los materiales educativos al alcance de los niños y las niñas.	1	2	3	
ORGANIZACIÓN	7. El docente organiza el aula de forma que asegura el libre desplazamiento de los niños y las niñas.	1	2	3	
	8. El docente mantiene los materiales educativos ordenados.	1	2	3	

» Si el docente es del Ciclo I (Cuna), continúe con el Bloque A.

#### Bloque A solo para el Ciclo I (Cuna)

CRITERIOS		No se cumple	Se cumple parcialmente	Se cumple totalmente	Evidencias que sustentan su evaluación
ORGANIZACIÓN	9A. El docente organiza espacios diferenciados para los cuidados de los niños y las niñas (según función de descanso, alimentación, aseo), y para la actividad autónoma y juego libre.				
	10A. El docente ambienta el aula para que esta sea un entorno sereno y tranquilo e incluye materiales y recursos cercanos al contexto comunitario.	1	2	3	

» Si el docente es del Ciclo II (Jardín), continúe con el Bloque B.

#### Bloque B solo para el Ciclo II (Jardín)

CRITERIOS		No se cumple	Se cumple parcialmente	Se cumple totalmente	Evidencias que sustentan su evaluación
ORGANIZACIÓN	9B. El docente organiza los materiales en cuatro (4) o más sectores educativos y/o cajas temáticas.				
	10B. El docente ambienta el aula con materiales y recursos cercanos al contexto comunitario e incluye productos elaborados por los niños y las niñas.	1	2	3	

Recuerde que el observador debe sustentar ante el Comité de Evaluación la evidencia que consideró al evaluar cada criterio.

## » Observaciones:

---

---

---

---

### Al concluir la observación:

- 1) Recuerde que, al concluir la observación, debe ofrecer retroalimentación al docente sobre sus fortalezas y aspectos por mejorar.
- 2) Agradezca al docente; pídale que firme la “Declaración de realización de la visita” en señal de conformidad de haberse realizado la visita y retroalimentación en la fecha, hora y lugar indicados; y retírese.

## » Declaración de realización de la visita:

En mérito de la visita realizada, a las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, en calidad de docente evaluado e integrante(s) del Comité de Evaluación, firmamos el presente documento para dar conformidad de que la visita y la retroalimentación se realizaron de acuerdo con los datos consignados en la sección “Datos de la visita de aula” del presente documento.

Firma del docente

DNI: \_\_\_\_\_

Firma del observador 1

DNI: \_\_\_\_\_

Firma del observador 2

DNI: \_\_\_\_\_

Firma del observador 3

DNI: \_\_\_\_\_

## » Conformidad del Comité de Evaluación:

En mérito de la calificación asignada, a las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, los integrantes del Comité de Evaluación firmamos el presente documento para dar nuestra conformidad al contenido del mismo.

Firma del integrante 1

Nombre y apellido:

DNI: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma del integrante 2

Nombre y apellido:

DNI: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma del integrante 3

Nombre y apellido:

DNI: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--