

Evaluación del Desempeño en Cargos Directivos de IE de Educación Básica

## Ficha de presentación de evidencia para la *Entrevista al directivo*

### Indicaciones

Para registrar la evidencia proporcionada por el directivo o equipo directivo, puede utilizar esta ficha. Al finalizar la entrevista, debe ser firmada por todos los integrantes de Comité presentes durante la entrevista, así como los directivos presentes durante la misma, en señal de conformidad.

Posteriormente, en ausencia del directivo evaluado, el Comité analiza las respuestas y la suficiencia de las evidencias presentadas. Tomando en cuenta esta información, y, en los casos en que se requiera, tomando en cuenta la evidencia recolectada mediante otros instrumentos, define el cumplimiento de los criterios evaluados. Finalmente, el Comité completa la información en el Aplicativo proporcionado por el Minedu.

Recuerde que la mayoría de criterios aplican a la IE o al equipo directivo en su conjunto y que hay algunos criterios (D1S1C5, D2S6C1, D2S7C2, D2S7C2\_EBE Y D2S7C4) que aplican de manera individual al directivo evaluado, por lo que las preguntas deben dirigirse exclusivamente a cada directivo evaluado por separado. En la presente ficha, para dichos criterios, se han consignado un espacio para cada directivo evaluado.

# Ficha de presentación de evidencia para la *Entrevista al directivo*

**> Información de la IE**

Fecha de la entrevista:

Nombre de la IE:  Código modular:

Modalidad:  EBR  EBA  EBE      Región:

**> Información de los directivos evaluados**

	Apellidos y nombres	DNI	Cargo en la IE
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**> Integrantes del Comité de Evaluación presentes en la entrevista**

	Apellidos y nombres	DNI	Cargo en la UGEL
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**> Personal de la IE presente en la entrevista**

	Apellidos y nombres	DNI	Cargo en la IE
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**❖ Indicaciones**

A medida que vaya desarrollando la entrevista, para cada uno de los criterios evaluados, detalle la evidencia presentada por el directivo, o equipo directivo. Recuerde que, dependiendo del perfil del directivo evaluado, algunos criterios aplican y otros no. Al finalizar la entrevista, los integrantes del Comité de Evaluación y los directivos que participaron de la entrevista deben firmar la presente ficha en señal de conformidad.

## DIMENSIÓN 1: PROCESOS PEDAGÓGICOS

SUBDIMENSIÓN	CRITERIO	Evidencia presentada
S1. Planificación curricular	D1S1C5	<i>Directivo evaluado 1</i>
		<i>Directivo evaluado 2</i>
		<i>Directivo evaluado 3</i>
		<i>Directivo evaluado 4</i>
		<i>Directivo evaluado 5</i>
	D1S1C6	
S2. Monitoreo del trabajo docente en el aula	D1S2C5	
S3. Acompañamiento y fortalecimiento del trabajo docente en el aula	D1S3C1	
	D1S3C2	
S4. Seguimiento de los aprendizajes	D1S4C1	

	D1S4C1_EBA	
	D1S4C1_EBE	
	D1S4C2	
	D1S4C4	
	D1S4C3	
	D1S4C3_EBA	
	D1S4C3_EBE	
<b>DIMENSIÓN 2: CULTURA ESCOLAR</b>		
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>Evidencia presentada</b>
S5. Participación de la comunidad educativa	D2S5C1	
	D2S5C1_EBA	
	D2S5C2	

	D2S5C3 (Indicador 1)	
	D2S5C3_EBE (Indicador 1)	
	D2S5C6	
	D2S5C6_EBA	
S6. Clima escolar	D2S6C1	<b>Directivo evaluado 1</b>
		<b>Directivo evaluado 2</b>
		<b>Directivo evaluado 3</b>
		<b>Directivo evaluado 4</b>
		<b>Directivo evaluado 5</b>
	D2S6C5	
S7. Convivencia escolar	D2S7C2	<b>Directivo evaluado 1</b>
		<b>Directivo evaluado 2</b>

		<b>Directivo evaluado 3</b>
		<b>Directivo evaluado 4</b>
		<b>Directivo evaluado 5</b>
	D2S7C2_EBE	<b>Directivo evaluado 1</b>
		<b>Directivo evaluado 2</b>
		<b>Directivo evaluado 3</b>
		<b>Directivo evaluado 4</b>
	D2S7C4	<b>Directivo evaluado 1</b>
		<b>Directivo evaluado 2</b>
		<b>Directivo evaluado 3</b>
		<b>Directivo evaluado 4</b>
		<b>Directivo evaluado 5</b>
	D2S7C3 (indicador 1)	

	D2S7C3 (indicador 2)	
	D2S7C5	
<b>DIMENSIÓN 3: GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS Y DE LOS RECURSOS DE LA IE</b>		
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>Evidencia presentada</b>
S8. Seguridad y salubridad	D3S8C1 (Indicador 2)	
	D3S8C1_EBA	
	D3S8C1_EBE (Indicador 2)	
	D3S8C2 (Indicador 2)	
	D3S8C2_EBA	
	D3S8C3	
	D3S8C4	
	D3S8C4_EBE	
	D3S8C5	

	D3S8C6 (Indicador 1)	
	D3S8C6 (Indicador 2)	
S9. Gestión de recursos educativos	D3S9C1	
	D3S9C2	
	D3S9C2_EBE	
	D3S9C3 (Indicador 1)	
	D3S9C3 (Indicador 2) (De requerirlo la IE)	
S10. Matrícula y preservación del derecho a la educación	D3S10C2 (Indicador 1)	
	D3S10C2 (Indicador 2)	
	D3S10C2_EBA	
	D3S10C2_EBE	
	D3S10C3 (Indicador 2)	



	D3S10C3 (Indicador 3)	
	D3S10C4_EBA	
	D3S10C5	
S11. Gestión transparente de los recursos	D3S11C1	
	D3S11C2 (Indicador 1)	
	D3S11C2 (Indicador 2)	
	D3S11C3 (Indicador 1)	
	D3S11C3 (Indicador 2)	

**❖ Declaración de conformidad con la evidencia presentada**

En mérito de la entrevista realizada al directivo o al equipo directivo, a las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, en calidad de integrante de Comité de Evaluación o de equipo de la IE presente durante la entrevista, firmamos el presente documento para dar conformidad de que la evidencia presentada durante la misma se ha consignado en la presente ficha.

Firma integrante 1  
Comité de Evaluación  
DNI: \_\_\_\_\_

Firma integrante 2  
Comité de Evaluación  
DNI: \_\_\_\_\_

Firma integrante 3  
Comité de Evaluación  
DNI: \_\_\_\_\_

Firma de personal 1 de  
la IE  
DNI: \_\_\_\_\_

Firma de personal 2 de  
la IE  
DNI: \_\_\_\_\_

Firma de personal 3 de  
la IE  
DNI: \_\_\_\_\_

Firma de personal 4 de  
la IE  
DNI: \_\_\_\_\_

Firma de personal 5 de  
la IE  
DNI: \_\_\_\_\_