

Guía de observación de la Institución Educativa – EBA

> Datos del Aplicador externo:

1. Código		2. DNI N.º									
-----------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

> Información de la IE

3. Región		4. Provincia	
5. UGEL/DRE		6. Código de local	
		7. Código Modular	
8. Nombre de la IE			
9. Ciclo	Inicial....1 Intermedio....2 Avanzado....3	10. Turno	Mañana.....1 Tarde.....2 Noche.....3

Primera visita

11. Fecha		
Día	Mes	Año

PARTE I: OBSERVACIÓN DEL INGRESO DE LOS ESTUDIANTES A LA IE

12. El tiempo total de observación del ingreso de los estudiantes a la IE es 30 minutos. Anote la hora y el número de miembros del personal de la IE a cargo de recibir a los estudiantes y supervisar su ingreso en cada momento:

Momento	HH : MM	Nº miembros de la IE
a. Hora de inicio de la observación (20 min antes de hora de inicio de clases)	__ : __	
b. Hora de inicio de clases	__ : __	
c. Hora de término de la observación (10 min después de hora de inicio de clases)	__ : __	

13. Señale si observa la presencia de los siguientes aliados externos o de la comunidad educativa que refuerzan la seguridad de la IE durante el ingreso de los estudiantes, en los dos cortes de tiempo establecidos:

Aliados externos o de la comunidad educativa (padres o estudiantes)	¿Hubo presencia?	
a. Policía o serenazgo	Sí	No
b. Brigadas de estudiantes organizadas por el COPAE	Sí	No

14. ¿Ha identificado situaciones que ponen en riesgo la seguridad de los estudiantes dentro de la IE?

Sí..... 1

No 2 → Pase a P. 16

15. Registre a continuación las situaciones observadas que hayan afectado la seguridad o salud de los estudiantes, indicando el código de situación y el código de intervención del personal responsable que corresponda:

	Código de situación	Código de intervención
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		

Código de situación	
Golpe que causa dolor o malestar al estudiante	1
Desmayo, convulsión o pérdida de conciencia	2
Lesión (corte, fractura, luxación)	3
Otro	4

Código de intervención	
Atiende personalmente al estudiante afectado, inmediatamente.	1
Atiende personalmente al estudiante afectado, aunque no inmediatamente.	2
Permanece junto al estudiante afectado y solicita ayuda a otros, inmediatamente.	3
Permanece junto al estudiante afectado y solicita ayuda a otros, aunque no inmediatamente.	4
Deja solo al estudiante afectado para buscar ayuda, inmediatamente.	5
Deja solo al estudiante afectado para buscar ayuda, aunque no inmediatamente.	6
No interviene.	7
No hay personal responsable presente.	8

16. Marque con una "X" el código de lo que sucede con los estudiantes que llegan pasada la hora de inicio de clases:

Ningún estudiante llega tarde durante la observación 1
 Ingresan a la IE y se dirigen a sus aulas. 2
 Otro..... 3

PARTE II: INSPECCIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS

17. Registre la cantidad de servicios higiénicos (SSH) para uso de los estudiantes en la IE.

	SH.1		SH.2		SH.3		SH.4		SH.5		SH.6		SH.7	
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?														
b. ¿El piso está libre de papeles usados o excremento?														
c. ¿El servicio higiénico cuenta con contenedor de desperdicios?														

Si ningún SH cuenta con contenedor, pase a P. 18

d. ¿Todos los contenedores de desperdicios están libres de desbordes?														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTE III: INSPECCIÓN DE LAS AULAS SELECCIONADAS

III.1. Datos del AULA 1

18. Complete los siguientes datos:

Selec	Docente			Aula		Asistencia		
	DNI/CE	Apellido Paterno	Nombre	Cod_ aula	Sección	HH : MM	¿Presente?	
a. S1						__ : __	Sí	No
b. S2						__ : __	Sí	No
c. S3						__ : __	Sí	No

Inicial	Cod_ aula
Primer grado	01
Segundo grado	02
Multigrado	03

Intermedio	Cod_ aula
Primer grado	04
Segundo grado	05
Tercer grado	06
Multigrado	07

Avanzado	Cod_ aula
Primer grado	08
Segundo grado	09
Tercer grado	10
Cuarto grado	11

III.2. Salubridad y seguridad en el aula

19. ¿Se observa alguno de los siguientes elementos que ponen en riesgo la salud o seguridad de los estudiantes?:

Elementos de riesgo	Respuesta	
a. Residuos descompuestos o acumulación de residuos en proceso de descomposición	Sí	No
b. Mobiliario o vidrios en riesgo de caer	Sí	No
c. Vidrios rotos, sin protección, al alcance de estudiantes que podrían cortarse con ellos	Sí	No
d. Cables de electricidad expuestos con partes vivas y al alcance de los estudiantes	Sí	No
e. Interruptores o tomacorrientes rotos	Sí	No
f. Todas las puertas de acceso al aula se abren hacia adentro	Sí	No
g. Objetos mal asegurados que al caer podrían causar daño a los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
h. Sustancias peligrosas para la salud al alcance de los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
i. Otro (especifique): _____	Sí	No

III.3. Uso de material educativo

La pregunta 20 solo aplica cuando el aula observada corresponde al ciclo inicial o intermedio.

Identifique según el horario los cuadernos de trabajo que les corresponde usar ese día. Solicite al docente dos cuadernos de trabajo de los programados para ese día. Indique al docente que le entregue los cuadernos de estudiantes que asisten regularmente y que están al día. No es necesario que todos los cuadernos de trabajo sean de los mismos estudiantes.

20. Verifique el horario y los cuadernos de trabajo entregados por el docente y responda.

Material educativo	¿Cuaderno de trabajo programado según horario?		¿Están los cuadernos de trabajo disponibles?		Cuaderno 1		Cuaderno 2	
					Última página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada	Última Página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada
Ciclo Inicial								
a. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nosotros y nosotras"	Sí	No	Sí	No				
b. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Familia: Relaciones y convivencia"	Sí	No	Sí	No				
c. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
d. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
Ciclo intermedio								
e. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Historias para ver y vivir el presente"	Sí	No	Sí	No				
f. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Ecosistema saludable y seguro para la vida"	Sí	No	Sí	No				
g. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nuestro cuerpo una asombrosa máquina de vida"	Sí	No	Sí	No				
h. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "El Mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador"	Sí	No	Sí	No				
i. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Ciudadanas y ciudadanos plenos en la construcción de una sociedad democrática"	Sí	No	Sí	No				
j. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Emprendedoras y emprendedores: Trabajo competitivo para el desempeño laboral"	Sí	No	Sí	No				

III.4. Documentos curriculares del docente

21. El día de la visita, ¿el docente presentó los documentos de planificación curricular correspondientes al grado y sección del aula observada? En caso que la respuesta sea No, complete el código de justificación con información proporcionada por el directivo al final de la visita.

Documento	Respuesta		Código de Justificación del Directivo
a. Unidad Didáctica	Sí	No	
b. Sesión de Aprendizaje	Sí	No	

Código de justificación del Directivo	
Copia física o electrónica de la Unidad Didáctica	1
Acta de compromiso firmada por el docente.	2
Oficio a la UGEL comunicando incumplimiento.	3
Memorandos de llamada de atención o similar	4
No presenta documentación de justificación	5

III.1. Datos del AULA 2

22. Complete los siguientes datos:

Selec	Docente			Aula		Asistencia	
	DNI/CE	Apellido Paterno	Nombre	Cod_ aula	Sección	HH : MM	¿Presente?
a. S1						__ : __	Sí No
b. S2						__ : __	Sí No
c. S3						__ : __	Sí No

Inicial	Cod_ aula
Primer grado	01
Segundo grado	02
Multigrado	03

Intermedio	Cod_ aula
Primer grado	04
Segundo grado	05
Tercer grado	06
Multigrado	07

Avanzado	Cod_ aula
Primer grado	08
Segundo grado	09
Tercer grado	10
Cuarto grado	11

III.2. Salubridad y seguridad en el aula

23. ¿Se observa alguno de los siguientes elementos que ponen en riesgo la salud o seguridad de los estudiantes?

Elementos de riesgo	Respuesta	
a. Residuos descompuestos o acumulación de residuos en proceso de descomposición	Sí	No
b. Mobiliario o vidrios en riesgo de caer	Sí	No
c. Vidrios rotos, sin protección, al alcance de estudiantes que podrían cortarse con ellos	Sí	No
d. Cables de electricidad expuestos con partes vivas y al alcance de los estudiantes	Sí	No
e. Interruptores o tomacorrientes rotos	Sí	No
f. Todas las puertas de acceso al aula se abren hacia adentro	Sí	No
g. Objetos mal asegurados que al caer podrían causar daño a los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
h. Sustancias peligrosas para la salud al alcance de los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
i. Otro (especifique): _____	Sí	No

III.3. Uso de material educativo

La pregunta 24 solo aplica cuando el aula observada corresponde al ciclo inicial o intermedio.

Identifique según el horario los cuadernos de trabajo que les corresponde usar ese día. Solicite al docente dos cuadernos de trabajo de los programados para ese día. Indique al docente que le entregue los cuadernos de estudiantes que asisten regularmente y que están al día. No es necesario que todos los cuadernos de trabajo sean de los mismos estudiantes.

24. Verifique el horario y los cuadernos de trabajo entregados por el docente y responda.

Material educativo	¿Cuaderno de trabajo programado según horario?		¿Están los cuadernos de trabajo disponibles?		Cuaderno 1		Cuaderno 2	
					Última página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada	Última Página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada
Ciclo Inicial								
a. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nosotros y nosotras"	Sí	No	Sí	No				
b. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Familia: Relaciones y convivencia"	Sí	No	Sí	No				
c. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
d. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
Ciclo intermedio								
e. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Historias para ver y vivir el presente"	Sí	No	Sí	No				
f. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Ecosistema saludable y seguro para la vida"	Sí	No	Sí	No				
g. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nuestro cuerpo una asombrosa máquina de vida"	Sí	No	Sí	No				
h. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "El Mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador"	Sí	No	Sí	No				
i. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Ciudadanas y ciudadanos plenos en la construcción de una sociedad democrática"	Sí	No	Sí	No				
j. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Emprendedoras y emprendedores: Trabajo competitivo para el desempeño laboral"	Sí	No	Sí	No				

III.4. Documentos curriculares del docente

25. El día de la visita, ¿el docente presentó los documentos de planificación curricular correspondientes al grado y sección del aula observada? En caso que la respuesta sea No, complete el código de justificación con información proporcionada por el directivo al final de la visita.

Documento	Respuesta		Código de Justificación del Directivo
a. Unidad Didáctica	Sí	No	
b. Sesión de Aprendizaje	Sí	No	

Código de justificación del Directivo	
Copia física o electrónica de la Unidad Didáctica	1
Acta de compromiso firmada por el docente.	2
Oficio a la UGEL comunicando incumplimiento.	3
Memorandos de llamada de atención o similar	4
No presenta documentación de justificación	5

III.1. Datos del AULA 3

26. Complete los siguientes datos:

Selec	Docente			Aula		Asistencia	
	DNI/CE	Apellido Paterno	Nombre	Cod_ aula	Sección	HH : MM	¿Presente?
a. S1						__ : __	Sí No
b. S2						__ : __	Sí No
c. S3						__ : __	Sí No

Inicial	Cod_ aula
Primer grado	01
Segundo grado	02
Multigrado	03

Intermedio	Cod_ aula
Primer grado	04
Segundo grado	05
Tercer grado	06
Multigrado	07

Avanzado	Cod_ aula
Primer grado	08
Segundo grado	09
Tercer grado	10
Cuarto grado	11

III.2. Salubridad y seguridad en el aula

27. ¿Se observa alguno de los siguientes elementos que ponen en riesgo la salud o seguridad de los estudiantes?:

Elementos de riesgo	Respuesta	
a. Residuos descompuestos o acumulación de residuos en proceso de descomposición	Sí	No
b. Mobiliario o vidrios en riesgo de caer	Sí	No
c. Vidrios rotos, sin protección, al alcance de estudiantes que podrían cortarse con ellos	Sí	No
d. Cables de electricidad expuestos con partes vivas y al alcance de los estudiantes	Sí	No
e. Interruptores o tomacorrientes rotos	Sí	No
f. Todas las puertas de acceso al aula se abren hacia adentro	Sí	No
g. Objetos mal asegurados que al caer podrían causar daño a los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
h. Sustancias peligrosas para la salud al alcance de los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
i. Otro (especifique): _____	Sí	No

III.3. Uso de material educativo

La pregunta 28 solo aplica cuando el aula observada corresponde al ciclo inicial o intermedio.

Identifique según el horario los cuadernos de trabajo que les corresponde usar ese día. Solicite al docente dos cuadernos de trabajo de los programados para ese día. Indique al docente que le entregue los cuadernos de estudiantes que asisten regularmente y que están al día. No es necesario que todos los cuadernos de trabajo sean de los mismos estudiantes.

28. Verifique el horario y los cuadernos de trabajo entregados por el docente y responda.

Material educativo	¿Cuaderno de trabajo programado según horario?		¿Están los cuadernos de trabajo disponibles?		Cuaderno 1		Cuaderno 2	
					Última página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada	Última Página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada
Ciclo Inicial								
a. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nosotros y nosotras"	Sí	No	Sí	No				
b. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Familia: Relaciones y convivencia"	Sí	No	Sí	No				
c. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
d. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
Ciclo intermedio								
e. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Historias para ver y vivir el presente"	Sí	No	Sí	No				
f. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Ecosistema saludable y seguro para la vida"	Sí	No	Sí	No				
g. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nuestro cuerpo una asombrosa máquina de vida"	Sí	No	Sí	No				
h. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "El Mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador"	Sí	No	Sí	No				
i. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Ciudadanas y ciudadanos plenos en la construcción de una sociedad democrática"	Sí	No	Sí	No				
j. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Emprendedoras y emprendedores: Trabajo competitivo para el desempeño laboral"	Sí	No	Sí	No				

III.4. Documentos curriculares del docente

29. El día de la visita, ¿el docente presentó los documentos de planificación curricular correspondientes al grado y sección del aula observada? En caso que la respuesta sea No, complete el código de justificación con información proporcionada por el directivo al final de la visita.

Documento	Respuesta		Código de Justificación del Directivo
a. Unidad Didáctica	Sí	No	
b. Sesión de Aprendizaje	Sí	No	

Código de justificación del Directivo	
Copia física o electrónica de la Unidad Didáctica	1
Acta de compromiso firmada por el docente.	2
Oficio a la UGEL comunicando incumplimiento.	3
Memorandos de llamada de atención o similar	4
No presenta documentación de justificación	5

III.1. Datos del AULA 4

30. Complete los siguientes datos:

Selec	Docente			Aula		Asistencia	
	DNI/CE	Apellido Paterno	Nombre	Cod_ aula	Sección	HH : MM	¿Presente?
a. S1						__ : __	Sí No
b. S2						__ : __	Sí No
c. S3						__ : __	Sí No

Inicial	Cod_ aula
Primer grado	01
Segundo grado	02
Multigrado	03

Intermedio	Cod_ aula
Primer grado	04
Segundo grado	05
Tercer grado	06
Multigrado	07

Avanzado	Cod_ aula
Primer grado	08
Segundo grado	09
Tercer grado	10
Cuarto grado	11

III.2. Salubridad y seguridad en el aula

31. ¿Se observa alguno de los siguientes elementos que ponen en riesgo la salud o seguridad de los estudiantes?:

Elementos de riesgo	Respuesta	
a. Residuos descompuestos o acumulación de residuos en proceso de descomposición	Sí	No
b. Mobiliario o vidrios en riesgo de caer	Sí	No
c. Vidrios rotos, sin protección, al alcance de estudiantes que podrían cortarse con ellos	Sí	No
d. Cables de electricidad expuestos con partes vivas y al alcance de los estudiantes	Sí	No
e. Interruptores o tomacorrientes rotos	Sí	No
f. Todas las puertas de acceso al aula se abren hacia adentro	Sí	No
g. Objetos mal asegurados que al caer podrían causar daño a los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
h. Sustancias peligrosas para la salud al alcance de los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
i. Otro (especifique): _____	Sí	No

III.3. Uso de material educativo

La pregunta 32 solo aplica cuando el aula observada corresponde al ciclo inicial o intermedio.

Identifique según el horario los cuadernos de trabajo que les corresponde usar ese día. Solicite al docente dos cuadernos de trabajo de los programados para ese día. Indique al docente que le entregue los cuadernos de estudiantes que asisten regularmente y que están al día. No es necesario que todos los cuadernos de trabajo sean de los mismos estudiantes.

32. Verifique el horario y los cuadernos de trabajo entregados por el docente y responda.

Material educativo	¿Cuaderno de trabajo programado según horario?		¿Están los cuadernos de trabajo disponibles?		Cuaderno 1		Cuaderno 2	
					Última página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada	Última Página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada
Ciclo Inicial								
a. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nosotros y nosotras"	Sí	No	Sí	No				
b. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Familia: Relaciones y convivencia"	Sí	No	Sí	No				
c. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
d. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
Ciclo intermedio								
e. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Historias para ver y vivir el presente"	Sí	No	Sí	No				
f. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Ecosistema saludable y seguro para la vida"	Sí	No	Sí	No				
g. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nuestro cuerpo una asombrosa máquina de vida"	Sí	No	Sí	No				
h. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "El Mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador"	Sí	No	Sí	No				
i. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Ciudadanas y ciudadanos plenos en la construcción de una sociedad democrática"	Sí	No	Sí	No				
j. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Emprendedoras y emprendedores: Trabajo competitivo para el desempeño laboral"	Sí	No	Sí	No				

III.4. Documentos curriculares del docente

33. El día de la visita, ¿el docente presentó los documentos de planificación curricular correspondientes al grado y sección del aula observada? En caso que la respuesta sea No, complete el código de justificación con información proporcionada por el directivo al final de la visita.

Documento	Respuesta		Código de Justificación del Directivo
a. Unidad Didáctica	Sí	No	
b. Sesión de Aprendizaje	Sí	No	

Código de justificación del Directivo	
Copia física o electrónica de la Unidad Didáctica	1
Acta de compromiso firmada por el docente.	2
Oficio a la UGEL comunicando incumplimiento.	3
Memorandos de llamada de atención o similar	4
No presenta documentación de justificación	5

III.1. Datos del AULA 5

34. Complete los siguientes datos:

Selec	Docente			Aula		Asistencia	
	DNI/CE	Apellido Paterno	Nombre	Cod_ aula	Sección	HH : MM	¿Presente?
a. S1						__ : __	Sí No
b. S2						__ : __	Sí No
c. S3						__ : __	Sí No

Inicial	Cod_ aula
Primer grado	01
Segundo grado	02
Multigrado	03

Intermedio	Cod_ aula
Primer grado	04
Segundo grado	05
Tercer grado	06
Multigrado	07

Avanzado	Cod_ aula
Primer grado	08
Segundo grado	09
Tercer grado	10
Cuarto grado	11

III.2. Salubridad y seguridad en el aula

35. ¿Se observa alguno de los siguientes elementos que ponen en riesgo la salud o seguridad de los estudiantes?

Elementos de riesgo	Respuesta	
a. Residuos descompuestos o acumulación de residuos en proceso de descomposición	Sí	No
b. Mobiliario o vidrios en riesgo de caer	Sí	No
c. Vidrios rotos, sin protección, al alcance de estudiantes que podrían cortarse con ellos	Sí	No
d. Cables de electricidad expuestos con partes vivas y al alcance de los estudiantes	Sí	No
e. Interruptores o tomacorrientes rotos	Sí	No
f. Todas las puertas de acceso al aula se abren hacia adentro	Sí	No
g. Objetos mal asegurados que al caer podrían causar daño a los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
h. Sustancias peligrosas para la salud al alcance de los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
i. Otro (especifique): _____	Sí	No

III.3. Uso de material educativo

La pregunta 36 solo aplica cuando el aula observada corresponde al ciclo inicial o intermedio.

Identifique según el horario los cuadernos de trabajo que les corresponde usar ese día. Solicite al docente dos cuadernos de trabajo de los programados para ese día. Indique al docente que le entregue los cuadernos de estudiantes que asisten regularmente y que están al día. No es necesario que todos los cuadernos de trabajo sean de los mismos estudiantes.

36. Verifique el horario y los cuadernos de trabajo entregados por el docente y responda.

Material educativo	¿Cuaderno de trabajo programado según horario?		¿Están los cuadernos de trabajo disponibles?		Cuaderno 1		Cuaderno 2	
					Última página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada	Última Página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada
Ciclo Inicial								
a. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nosotros y nosotras"	Sí	No	Sí	No				
b. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Familia: Relaciones y convivencia"	Sí	No	Sí	No				
c. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
d. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
Ciclo intermedio								
e. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Historias para ver y vivir el presente"	Sí	No	Sí	No				
f. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Ecosistema saludable y seguro para la vida"	Sí	No	Sí	No				
g. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nuestro cuerpo una asombrosa máquina de vida"	Sí	No	Sí	No				
h. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "El Mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador"	Sí	No	Sí	No				
i. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Ciudadanas y ciudadanos plenos en la construcción de una sociedad democrática"	Sí	No	Sí	No				
j. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Emprendedoras y emprendedores: Trabajo competitivo para el desempeño laboral"	Sí	No	Sí	No				

III.4. Documentos curriculares del docente

37. El día de la visita, ¿el docente presentó los documentos de planificación curricular correspondientes al grado y sección del aula observada? En caso que la respuesta sea No, complete el código de justificación con información proporcionada por el directivo al final de la visita.

Documento	Respuesta		Código de Justificación del Directivo
a. Unidad Didáctica	Sí	No	
b. Sesión de Aprendizaje	Sí	No	

Código de justificación del Directivo	
Copia física o electrónica de la Unidad Didáctica	1
Acta de compromiso firmada por el docente.	2
Oficio a la UGEL comunicando incumplimiento.	3
Memorandos de llamada de atención o similar	4
No presenta documentación de justificación	5

III.1. Datos del AULA 6

38. Complete los siguientes datos:

Selec	Docente			Aula		Asistencia	
	DNI/CE	Apellido Paterno	Nombre	Cod_ aula	Sección	HH : MM	¿Presente?
a. S1						__ : __	Sí No
b. S2						__ : __	Sí No
c. S3						__ : __	Sí No

Inicial	Cod_ aula
Primer grado	01
Segundo grado	02
Multigrado	03

Intermedio	Cod_ aula
Primer grado	04
Segundo grado	05
Tercer grado	06
Multigrado	07

Avanzado	Cod_ aula
Primer grado	08
Segundo grado	09
Tercer grado	10
Cuarto grado	11

III.2. Salubridad y seguridad en el aula

39. ¿Se observa alguno de los siguientes elementos que ponen en riesgo la salud o seguridad de los estudiantes?

Elementos de riesgo	Respuesta	
a. Residuos descompuestos o acumulación de residuos en proceso de descomposición	Sí	No
b. Mobiliario o vidrios en riesgo de caer	Sí	No
c. Vidrios rotos, sin protección, al alcance de estudiantes que podrían cortarse con ellos	Sí	No
d. Cables de electricidad expuestos con partes vivas y al alcance de los estudiantes	Sí	No
e. Interruptores o tomacorrientes roto	Sí	No
f. Todas las puertas de acceso al aula se abren hacia adentro	Sí	No
g. Objetos mal asegurados que al caer podrían causar daño a los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
h. Sustancias peligrosas para la salud al alcance de los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
i. Otro (especifique): _____	Sí	No

III.3. Uso de material educativo

La pregunta 40 solo aplica cuando el aula observada corresponde a los ciclos inicial o intermedio.

Identifique según el horario los cuadernos de trabajo que les corresponde usar ese día. Solicite al docente dos cuadernos de trabajo de los programados para ese día. Indique al docente que le entregue los cuadernos de estudiantes que asisten regularmente y que están al día. No es necesario que todos los cuadernos de trabajo sean de los mismos estudiantes.

40. Verifique el horario y los cuadernos de trabajo entregados por el docente y responda.

Material educativo	¿Cuaderno de trabajo programado según horario?		¿Están los cuadernos de trabajo disponibles?		Cuaderno 1		Cuaderno 2	
					Última página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada	Última Página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada
Ciclo Inicial								
a. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nosotros y nosotras"	Sí	No	Sí	No				
b. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Familia: Relaciones y convivencia"	Sí	No	Sí	No				
c. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
d. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
Ciclo intermedio								
e. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Historias para ver y vivir el presente"	Sí	No	Sí	No				
f. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Ecosistema saludable y seguro para la vida"	Sí	No	Sí	No				
g. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nuestro cuerpo una asombrosa máquina de vida"	Sí	No	Sí	No				
h. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "El Mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador"	Sí	No	Sí	No				
i. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Ciudadanas y ciudadanos plenos en la construcción de una sociedad democrática"	Sí	No	Sí	No				
j. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Emprendedoras y emprendedores: Trabajo competitivo para el desempeño laboral"	Sí	No	Sí	No				

III.4. Documentos curriculares del docente

41. El día de la visita, ¿el docente presentó los documentos de planificación curricular correspondientes al grado y sección del aula observada? En caso que la respuesta sea No, complete el código de justificación con información proporcionada por el directivo al final de la visita.

Documento	Respuesta		Código de Justificación del Directivo
a. Unidad Didáctica	Sí	No	
b. Sesión de Aprendizaje	Sí	No	

Código de justificación del Directivo	
Copia física o electrónica de la Unidad Didáctica	1
Acta de compromiso firmada por el docente.	2
Oficio a la UGEL comunicando incumplimiento.	3
Memorandos de llamada de atención o similar	4
No presenta documentación de justificación	5

III.1. Datos del AULA 7

42. Complete los siguientes datos:

Selec	Docente			Aula		Asistencia	
	DNI/CE	Apellido Paterno	Nombre	Cod_ aula	Sección	HH : MM	¿Presente?
a. S1						__ : __	Sí No
b. S2						__ : __	Sí No
c. S3						__ : __	Sí No

Inicial	Cod_ aula
Primer grado	01
Segundo grado	02
Multigrado	03

Intermedio	Cod_ aula
Primer grado	04
Segundo grado	05
Tercer grado	06
Multigrado	07

Avanzado	Cod_ aula
Primer grado	08
Segundo grado	09
Tercer grado	10
Cuarto grado	11

III.2. Salubridad y seguridad en el aula

43. ¿Se observa alguno de los siguientes elementos que ponen en riesgo la salud o seguridad de los estudiantes?

Elementos de riesgo	Respuesta	
a. Residuos descompuestos o acumulación de residuos en proceso de descomposición	Sí	No
b. Mobiliario o vidrios en riesgo de caer	Sí	No
c. Vidrios rotos, sin protección, al alcance de estudiantes que podrían cortarse con ellos	Sí	No
d. Cables de electricidad expuestos con partes vivas y al alcance de los estudiantes	Sí	No
e. Interruptores o tomacorrientes rotos	Sí	No
f. Todas las puertas de acceso al aula se abren hacia adentro	Sí	No
g. Objetos mal asegurados que al caer podrían causar daño a los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
h. Sustancias peligrosas para la salud al alcance de los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
i. Otro (especifique): _____	Sí	No

III.3. Uso de material educativo

La pregunta 44 solo aplica cuando el aula observada corresponde a los ciclos inicial o intermedio.

Identifique según el horario los cuadernos de trabajo que les corresponde usar ese día. Solicite al docente dos cuadernos de trabajo de los programados para ese día. Indique al docente que le entregue los cuadernos de estudiantes que asisten regularmente y que están al día. No es necesario que todos los cuadernos de trabajo sean de los mismos estudiantes.

44. Verifique el horario y los cuadernos de trabajo entregados por el docente y responda.

Material educativo	¿Cuaderno de trabajo programado según horario?		¿Están los cuadernos de trabajo disponibles?		Cuaderno 1		Cuaderno 2	
					Última página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada	Última Página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada
Ciclo Inicial								
a. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nosotros y nosotras"	Sí	No	Sí	No				
b. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Familia: Relaciones y convivencia"	Sí	No	Sí	No				
c. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
d. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
Ciclo intermedio								
e. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Historias para ver y vivir el presente"	Sí	No	Sí	No				
f. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Ecosistema saludable y seguro para la vida"	Sí	No	Sí	No				
g. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nuestro cuerpo una asombrosa máquina de vida"	Sí	No	Sí	No				
h. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "El Mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador"	Sí	No	Sí	No				
i. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Ciudadanas y ciudadanos plenos en la construcción de una sociedad democrática"	Sí	No	Sí	No				
j. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Emprendedoras y emprendedores: Trabajo competitivo para el desempeño laboral"	Sí	No	Sí	No				

III.4. Documentos curriculares del docente

45. El día de la visita, ¿el docente presentó los documentos de planificación curricular correspondientes al grado y sección del aula observada? En caso que la respuesta sea No, complete el código de justificación con información proporcionada por el directivo al final de la visita.

Documento	Respuesta		Código de Justificación del Directivo
a. Unidad Didáctica	Sí	No	
b. Sesión de Aprendizaje	Sí	No	

Código de justificación del Directivo	
Copia física o electrónica de la Unidad Didáctica	1
Acta de compromiso firmada por el docente.	2
Oficio a la UGEL comunicando incumplimiento.	3
Memorandos de llamada de atención o similar	4
No presenta documentación de justificación	5

III.1. Datos del AULA 8

46. Complete los siguientes datos:

Selec	Docente			Aula		Asistencia		
	DNI/CE	Apellido Paterno	Nombre	Cod_ aula	Sección	HH : MM	¿Presente?	
a. S1						__ : __	Sí	No
b. S2						__ : __	Sí	No
c. S3						__ : __	Sí	No

Inicial	Cod_ aula
Primer grado	01
Segundo grado	02
Multigrado	03

Intermedio	Cod_ aula
Primer grado	04
Segundo grado	05
Tercer grado	06
Multigrado	07

Avanzado	Cod_ aula
Primer grado	08
Segundo grado	09
Tercer grado	10
Cuarto grado	11

III.2. Salubridad y seguridad en el aula

47. ¿Se observa alguno de los siguientes elementos que ponen en riesgo la salud o seguridad de los estudiantes?

Elementos de riesgo	Respuesta	
a. Residuos descompuestos o acumulación de residuos en proceso de descomposición	Sí	No
b. Mobiliario o vidrios en riesgo de caer	Sí	No
c. Vidrios rotos, sin protección, al alcance de estudiantes que podrían cortarse con ellos	Sí	No
d. Cables de electricidad expuestos con partes vivas y al alcance de los estudiantes	Sí	No
e. Interruptores o tomacorrientes rotos	Sí	No
f. Todas las puertas de acceso al aula se abren hacia adentro	Sí	No
g. Objetos mal asegurados que al caer podrían causar daño a los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
h. Sustancias peligrosas para la salud al alcance de los estudiantes (especifique): _____	Sí	No
i. Otro (especifique): _____	Sí	No

III.3. Uso de material educativo

La pregunta 48 solo aplica cuando el aula observada corresponde a los ciclos inicial o intermedio.

Identifique según el horario los cuadernos de trabajo que les corresponde usar ese día. Solicite al docente dos cuadernos de trabajo de los programados para ese día. Indique al docente que le entregue los cuadernos de estudiantes que asisten regularmente y que están al día. No es necesario que todos los cuadernos de trabajo sean de los mismos estudiantes.

48. Verifique el horario y los cuadernos de trabajo entregados por el docente y responda.

Ciclo Inicial

Material educativo	¿Cuaderno de trabajo programado según horario?		¿Están los cuadernos de trabajo disponibles?		Cuaderno 1		Cuaderno 2	
					Última página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada	Última Página trabajada	Cantidad de páginas en blanco antes de la última página trabajada
Ciclo Inicial								
a. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nosotros y nosotras"	Sí	No	Sí	No				
b. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Familia: Relaciones y convivencia"	Sí	No	Sí	No				
c. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
d. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Mujeres y hombres en la promoción de la salud"	Sí	No	Sí	No				
Ciclo intermedio								
e. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Historias para ver y vivir el presente"	Sí	No	Sí	No				
f. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Ecosistema saludable y seguro para la vida"	Sí	No	Sí	No				
g. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Nuestro cuerpo una asombrosa máquina de vida"	Sí	No	Sí	No				
h. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "El Mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador"	Sí	No	Sí	No				
i. Cuaderno de Trabajo Nº 1 "Ciudadanas y ciudadanos plenos en la construcción de una sociedad democrática"	Sí	No	Sí	No				
j. Cuaderno de Trabajo Nº 2 "Emprendedoras y emprendedores: Trabajo competitivo para el desempeño laboral"	Sí	No	Sí	No				

III.4. Documentos curriculares del docente

49. El día de la visita, ¿el docente presentó los documentos de planificación curricular correspondientes al grado y sección del aula observada? En caso que la respuesta sea No, complete el código de justificación con información proporcionada por el directivo al final de la visita.

Documento	Respuesta		Código de Justificación del Directivo
a. Unidad Didáctica	Sí	No	
b. Sesión de Aprendizaje	Sí	No	

Código de justificación del Directivo	
Copia física o electrónica de la Unidad Didáctica	1
Acta de compromiso firmada por el docente.	2
Oficio a la UGEL comunicando incumplimiento.	3
Memorandos de llamada de atención o similar	4
No presenta documentación de justificación	5

PARTE IV: OBSERVACIÓN DEL RECREO

Indague en qué lugar o lugares se desarrolla el recreo y, en caso de haber más de un lugar, elija el de mayor afluencia de estudiantes. Llegue a dicho lugar 5 minutos antes de la hora de inicio del recreo, según el horario establecido.

50. La observación se realiza durante todo el recreo. Complete el siguiente cuadro:

Momento	HH : MM
a. Hora de inicio de la observación (hora de inicio del recreo)	__ : __
b. Hora de fin de la observación (hora de fin del recreo)	__ : __

51. Durante el recreo de los estudiantes, ¿ha identificado situaciones que ponen en riesgo su seguridad?

Sí 1

No 2 → Pase a P. 53

52. Registre a continuación las situaciones observadas que hayan afectado la seguridad o salud de los estudiantes, indicando el código de situación y el código de intervención del personal responsable que corresponda:

	Código de situación	Código de intervención
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		

Código de situación	
Golpe que causa dolor o malestar al estudiante	1
Desmayo, convulsión o pérdida de conciencia	2
Lesión (corte, fractura, luxación)	3
Otro	4

Código de intervención	
Atiende personalmente al estudiante afectado, inmediatamente.	1
Atiende personalmente al estudiante afectado, aunque no inmediatamente.	2
Permanece junto al estudiante afectado y solicita ayuda a otros, inmediatamente.	3
Permanece junto al estudiante afectado y solicita ayuda a otros, aunque no inmediatamente.	4
Deja solo al estudiante afectado para buscar ayuda, inmediatamente.	5
Deja solo al estudiante afectado para buscar ayuda, aunque no inmediatamente.	6
No interviene.	7
No hay personal responsable presente.	8

53. Una vez culminada la observación, con respecto a la presencia de personal de la IE durante el recreo, marque con una "X" el código correspondiente:

- No hay personal de la IE presente en las áreas de recreo..... 1
- Es evidente que al menos uno de los miembros del personal de la IE presente en las áreas de recreo está supervisando a los estudiantes..... 2
- No es posible determinar si el personal de la IE presente en las áreas de recreo está supervisando a los estudiantes..... 3

PARTE V: INSPECCIÓN DE PATIOS, PASADIZOS Y OTRAS ÁREAS COMUNES

54. Realice un recorrido por los diferentes patios, pasadizos y campos deportivos de la IE y complete el siguiente cuadro, marcando con una "X" las opciones que correspondan:

Elementos observados	¿Tiene acceso restringido?		
	Sí	No	No hay
a. Paredes o columnas en riesgo de caer o desplomarse	Sí	No	No hay
b. Zanjas abiertas	Sí	No	No hay
c. Buzones destapados o con la tapa rota	Sí	No	No hay
d. Materiales de construcción (piedra, arena, ladrillos, fierros)	Sí	No	No hay
e. Mobiliario acumulado en riesgo de caer	Sí	No	No hay
f. Otros _____ especifique	Sí	No	No hay

55. ¿Las salidas y pasadizos cuentan con señalética en el recorrido de la vía de evacuación?

Sí.....1

No.....2 → **Pase a P.58**

56. ¿Todas las salidas y pasadizos de la vía de evacuación están libres de obstáculos?

Sí.....1

No.....2

57. ¿Todas las zonas señaladas como seguras se encuentran libres de objetos que impiden o limitan el acceso a ellas?

Sí.....1

No.....2

58. ¿La IE cuenta con círculos de seguridad?

Sí.....1

No.....2

59. ¿La IE cuenta con un espacio, señalado de manera externa y visible para todos, para el Centro de Operaciones de Emergencia (COE)?

Sí.....1

No.....2

60. ¿Todos los espacios usados por los estudiantes durante el recreo (patios, pasadizos) están libres de residuos descompuestos o de acumulación de residuos en peligro de descomposición?

Sí.....1

No.....2

61. ¿Existen contenedores de basura ubicados en el patio y/o pasadizos?

Sí.....1

No.....2 → **Pase a P.64**

62. ¿Todos los contenedores de basura ubicados en el patio y/o pasadizos se encuentran libres de desbordes?

Sí.....1

No.....2

63. ¿Existen residuos descompuestos o acumulación de residuos en peligro de descomposición alrededor de los contenedores de basura ubicados en el patio y/o pasadizos?

Sí.....1

No.....2

64. ¿Existe una zona de acopio donde se concentran todos los desperdicios antes de ser retirados de la IE?

Sí.....1

No.....2 → **Pase a P. 67**

65. ¿En la zona de acopio los desperdicios se encuentran en contenedores cerrados y libres de desborde?

Sí.....1

No.....2

66. ¿La zona de acopio se encuentra ubicada en un lugar de poco acceso para los estudiantes?

Sí.....1

No.....2

PARTE VI: OBSERVACIÓN DE LA SALIDA DE LOS ESTUDIANTES

67. El tiempo total de observación de la salida es de 20 minutos. Complete el siguiente cuadro:

Momento	HH : MM
a. Hora de inicio de la observación (5 min antes de la salida)	__ : __
b. Hora de la salida	__ : __
c. Hora de término de la observación (15 min después de hora de salida)	__ : __

68. ¿Se observó la presencia de los siguientes aliados externos o de la comunidad educativa para reforzar la seguridad de la IE durante la salida de los estudiantes?

Aliados externos o de la comunidad educativa	¿Hubo presencia?	
a. Policía o serenazgo	Sí	No
b. Brigadas de estudiantes organizados por el COPAE	Sí	No

69. ¿Durante la salida de los estudiantes, ha identificado situaciones que ponen en riesgo su seguridad dentro de la IE?

Sí.....1

No.....2 → **Pase a P.71**

70. Registre a continuación las situaciones observadas que hayan afectado la seguridad o salud de los estudiantes, indicando el código de situación y el código de intervención del personal responsable que corresponda:

	Código de situación	Código de intervención
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		

Código de situación	
Golpe que causa dolor o malestar al estudiante	1
Desmayo, convulsión o pérdida de conciencia	2
Lesión (corte, fractura, luxación)	3
Otro	4

Código de intervención	
Atiende personalmente al estudiante afectado, inmediatamente.	1
Atiende personalmente al estudiante afectado, aunque no inmediatamente.	2
Permanece junto al estudiante afectado y solicita ayuda a otros, inmediatamente.	3
Permanece junto al estudiante afectado y solicita ayuda a otros, aunque no inmediatamente.	4
Deja solo al estudiante afectado para buscar ayuda, inmediatamente.	5
Deja solo al estudiante afectado para buscar ayuda, aunque no inmediatamente.	6
No interviene.	7
No hay personal responsable presente.	8

71. ¿Qué rutinas siguen los estudiantes para retirarse de la IE?

Rutina seguida por los estudiantes para retirarse de la IE	Sí	No
a. Se desplazan solos hasta la puerta o área de salida bajo la supervisión del personal de la IE	Sí	No
b. Se desplazan solos hasta la puerta o área de salida sin ningún tipo de supervisión	Sí	No

72. Después de la hora de salida, ¿qué sucede con los estudiantes que permanecen en la IE?

Rutina seguida por los estudiantes que permanecen en la IE	Sí	No
a. Ningún estudiante permanece en la IE luego de la hora de salida	Sí	No
b. Permanecen bajo supervisión del personal de la IE	Sí	No
c. Permanecen sin ningún tipo de supervisión	Sí	No

PARTE VII: REVISIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

73. Datos del directivo o informante

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Tipo doc		N° de documento	cargo	Ciclo directivo
			DNI	CE			

Código de cargo	
Director.....	1
Subdirector.....	2
Docente.....	3
Otro.....	4
Especifique	

Código de Ciclo	
Inicial.....	1
Intermedio.....	2
Avanzado.....	3

VII.1. Información sobre la IE

74. El CEBA funciona en local de uso compartido con EBR

Sí	No
----	----

75. Funcionamiento de la IE

Ciclo educativo	Cantidad de aulas por turno		
	Mañana	Tarde	Noche
a. Inicial			
b. Intermedio			
c. Avanzado			

76. Características de la IE. Marque con una "X" los códigos correspondientes.

Ciclo educativo	Área	Tipo de IE	Forma de atención
a. Inicial	Rural1	Monolingüe 1	Presencial.....1
	Urbana.....2	EIB 2	Semipresencial.....2
b. Intermedio	Rural1	Monolingüe 1	Presencial.....1
	Urbana.....2	EIB 2	Semipresencial.....2
c. Avanzado	Rural1	Monolingüe 1	Presencial.....1
	Urbana.....2	EIB 2	Semipresencial.....2
			A distancia 3

77. Datos de los estudiantes

Ciclo	N° de estudiantes			
	Turno mañana	Turno tarde	Turno noche	Total de estudiantes
a. Inicial				
b. Intermedio				
c. Avanzado				

78. Datos de los docentes (información actualizada a la fecha de la visita)

Ciclo	N° de docentes		
	Nombrados	Contratados	Total docentes
a. Inicial			
b. Intermedio			
c. Avanzado			

VII.2. Asistencia de los directivos

79. Datos de los directivos de la IE (todos los directivos)

Datos de los directivos						Asistencia de los directivos													
Cargo	DNI								Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	¿Cumple función docente?		¿Está presente?		Código de motivo de la ausencia	¿Encargó sus funciones?		Código de cargo de personal encargado de funciones
												Sí	No	Sí	No		Sí	No	
a. Director												Sí	No	Sí	No		Sí	No	
b. Subdir 1												Sí	No	Sí	No		Sí	No	
c. Subdir 2												Sí	No	Sí	No		Sí	No	

↙

Código de motivo de ausencia	
Diligencias en la UGEL/DRE/Minedu	1
Capacitación en la UGEL/DRE/Minedu	2
De licencia	3
De vacaciones	4
Se encuentra de permiso	5
Se desconoce el motivo	6
Otro	7

↓

Código de cargos de personal	
Director	1
Subdirector	2
Profesor	3

VII.3. Documentación solicitada y otros

80. ¿La IE cuenta con Reglamento Interno?

Sí 1

No 2 →

Pase a P. 83

81. ¿El Reglamento Interno ha sido aprobado con RD de vigencia para el presente año?

Sí 1

No 2

82. ¿El Reglamento Interno de la IE contiene las normas de convivencia?

Sí 1

No 2

83. ¿La IE cuenta con botiquín de primeros auxilios?

Sí 1

No 2 →

Pase a P.87

84. ¿El botiquín tiene características que lo hacen fácilmente transportable?

Sí 1

No 2

85. ¿Se puede acceder al contenido del botiquín?

Sí 1

No 2 →

Pase a P. 87

86. El botiquín de primeros auxilios contiene:

Implementos	Sí	No
a. Agua oxigenada	Sí	No
b. Alcohol	Sí	No
c. Algodón	Sí	No
d. Esparadrapo	Sí	No
e. Venda elástica	Sí	No
f. Venditas ("curitas")	Sí	No
g. Gasa	Sí	No
h. Tijera	Sí	No
i. Termómetro	Sí	No
j. Crema para golpes	Sí	No
k. Jabón (líquido o en barra)	Sí	No

87. ¿La IE cuenta con un mapa de evacuación?

Sí 1

No 2 →

Fin de la visita

88. ¿El mapa de evacuación se encuentra en un lugar visible para el personal, estudiantes y personas que visitan la IE?

Sí 1

No 2

Fin de la primera visita

Segunda visita

89. Fecha		
Día	Mes	Año

PARTE VIII: INSPECCIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO DE ALIMENTOS

90. ¿En la IE existen establecimientos para el expendio de alimentos?

Sí..... 1 No 2

Pase a la P. 101

91. Registre la cantidad de establecimientos (E) de expendio de alimentos para uso de los estudiantes del Ciclo observado de la IE (quioscos, cafetines, comedores).

Inspección antes del inicio del recreo

92. En el establecimiento, ¿se expenden productos envasados de fábrica?	Establecimiento			
	E.1		E.2	
	Sí	No	Sí	No

Si ningún establecimiento vende productos envasados de fábrica pase a la P. 94

93. Seleccione 3 productos diferentes envasados de fábrica, verifique la fecha de vencimiento y responda	E.1		E.2	
¿El producto 1 está vencido?	Sí	No	Sí	No
¿El producto 2 está vencido?	Sí	No	Sí	No
¿El producto 3 está vencido?	Sí	No	Sí	No
94. ¿Los útiles y sustancias para la limpieza se encuentran ubicados de manera que los alimentos (envasados o no envasados de fábrica) están libres de riesgo de ser contaminados?	Sí	No	Sí	No
95. ¿El establecimiento está libre de residuos descompuestos o de acumulación de residuos en peligro de descomposición?	Sí	No	Sí	No
96. ¿Existe al menos un contenedor para los residuos en un radio aproximado de 3 metros?	Sí	No	Sí	No

Inspección durante el recreo

97. En el establecimiento, ¿se expenden productos no envasados de fábrica (como chaufa, chanfainita, canchita, choclo con queso, papa rellena, juanes, tacacho, mote, empanadas, queques caseros, chicha, emoliente, etc.)?	Establecimiento			
	E.1		E.2	
	Sí	No	Sí	No

Si ningún establecimiento vende productos no envasados de fábrica pase a la P. 101

98. ¿Los alimentos no envasados de fábrica están protegidos del polvo, suciedad e insectos?	Establecimiento			
	E.1		E.2	
	Sí	No	Sí	No
99. ¿Para la manipulación de los alimentos no envasados de fábrica se utiliza algún tipo de protección (guantes, bolsas, etc.) que evite su contaminación?	Sí	No	Sí	No
100. ¿En todo momento se evita el contacto directo o indirecto de los alimentos no envasados de fábrica con el dinero?	Sí	No	Sí	No

PARTE IX: DATOS DEL MONITOREO

101. ¿Cuenta con un cronograma de visitas de monitoreo a los docentes de la IE correspondiente al presente año?

Sí..... 1

No..... 2 →

Fin de segunda visita

Solicite el cronograma de visitas de monitoreo y, para todos los docentes del nivel observado, verifique la cantidad de visitas programadas y realizadas. Para esta verificación tome como referencia el mes anterior al día de la visita.

102. Complete la siguiente tabla con la información del monitoreo para cada docente.

N°	Apellidos y nombres del docente	N° de visitas programadas por mes											Tot. V. Prog.	N° de visitas realizadas por mes											
		De inicio o diagnóstica			De proceso				De salida					De inicio o diagnóstica			De proceso				De salida				
		Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Marzo		Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Tot. V. Realiz.		
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
Total																									

❖ Constancia de entrega al Jefe de equipo

En mérito de la aplicación de la Guía de observación, siendo las _____ horas del día _____ de _____ del año _____, firmamos el presente documento como constancia de entrega/recepción del aplicador al Jefe de equipo.

Firma del Aplicador

Nombres y apellidos:
DNI:

Firma del Jefe de equipo

Nombres y apellidos:
DNI: