|  |
| --- |
| **ANEXO 3**  **Acta de reunión de compromisos** |

* **De la entidad:**

|  |  |
| --- | --- |
| GORE: |  |
|  |  |
| UGEL/DRE: |  |

* **Del evaluado:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cargo: (Seleccione con una X) |  | DUGEL |  | JAGP |  | DDGP | DNI: |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos y Nombres: |  |

* **Compromisos:**

Proceso crítico asociado 1:

|  |
| --- |
|  |

* Orientación a resultados

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Evidencia Conductual** | | | | | | | | |
| Propone planes de acción que viabilicen el logro de los objetivos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Implementa medidas correctivas o propone acciones de mejora durante el desarrollo del Plan de Acción para asegurar estándares de calidad. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Administra los recursos necesarios para cumplir sus metas y objetivos, controlando y racionalizando el uso de los mismos con transparencia. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |

* Vocación de servicio

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Evidencia Conductual** | | | | | | | | |
| Muestra compromiso y responsabilidad adaptando su accionar a las necesidades del usuario. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Evalúa las diferentes alternativas existentes para facilitar una respuesta integral y sustentada. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Está atento y escucha activamente al usuario ofreciendo ayuda, apoyo u orientación con amabilidad y respeto aun cuando no sea su competencia directa o no se lo soliciten. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |

* Trabajo en equipo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Evidencia Conductual** | | | | | | | | |
| Participa de forma activa en las tareas de equipo manifestando su disposición a colaborar para el logro de los objetivos. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Comparte experiencias y mejores prácticas con los demás miembros del equipo, con el fin de lograr los procesos criticos organizacionales. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Establece adecuadas relaciones interpersonales, mostrándose abierto y receptivo frente a los demás miembros del equipo. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |

Proceso crítico asociado 2:

|  |
| --- |
|  |

* Orientación a resultados

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Evidencia Conductual** | | | | | | | | |
| Propone planes de acción que viabilicen el logro de los objetivos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Implementa medidas correctivas o propone acciones de mejora durante el desarrollo del Plan de Acción para asegurar estándares de calidad. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Administra los recursos necesarios para cumplir sus metas y objetivos, controlando y racionalizando el uso de los mismos con transparencia. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |

* Vocación de servicio

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Evidencia Conductual** | | | | | | | | |
| Muestra compromiso y responsabilidad adaptando su accionar a las necesidades del usuario. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Evalúa las diferentes alternativas existentes para facilitar una respuesta integral y sustentada. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Está atento y escucha activamente al usuario ofreciendo ayuda, apoyo u orientación con amabilidad y respeto aun cuando no sea su competencia directa o no se lo soliciten. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |

* Trabajo en equipo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Evidencia Conductual** | | | | | | | | |
| Participa de forma activa en las tareas de equipo manifestando su disposición a colaborar para el logro de los objetivos. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Comparte experiencias y mejores prácticas con los demás miembros del equipo, con el fin de lograr los procesos criticos organizacionales. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Establece adecuadas relaciones interpersonales, mostrándose abierto y receptivo frente a los demás miembros del equipo. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |

Proceso crítico asociado 3:

|  |
| --- |
|  |

* Orientación a resultados

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Evidencia Conductual** | | | | | | | | |
| Propone planes de acción que viabilicen el logro de los objetivos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Implementa medidas correctivas o propone acciones de mejora durante el desarrollo del Plan de Acción para asegurar estándares de calidad. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Administra los recursos necesarios para cumplir sus metas y objetivos, controlando y racionalizando el uso de los mismos con transparencia. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |

* Vocación de servicio

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Evidencia Conductual** | | | | | | | | |
| Muestra compromiso y responsabilidad adaptando su accionar a las necesidades del usuario. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Evalúa las diferentes alternativas existentes para facilitar una respuesta integral y sustentada. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Está atento y escucha activamente al usuario ofreciendo ayuda, apoyo u orientación con amabilidad y respeto aun cuando no sea su competencia directa o no se lo soliciten. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |

* Trabajo en equipo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Evidencia Conductual** | | | | | | | | |
| Participa de forma activa en las tareas de equipo manifestando su disposición a colaborar para el logro de los objetivos. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Comparte experiencias y mejores prácticas con los demás miembros del equipo, con el fin de lograr los procesos criticos organizacionales. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Establece adecuadas relaciones interpersonales, mostrándose abierto y receptivo frente a los demás miembros del equipo. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |

Proceso crítico asociado 4:

|  |
| --- |
|  |

* Orientación a resultados

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Evidencia Conductual** | | | | | | | | |
| Propone planes de acción que viabilicen el logro de los objetivos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Implementa medidas correctivas o propone acciones de mejora durante el desarrollo del Plan de Acción para asegurar estándares de calidad. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Administra los recursos necesarios para cumplir sus metas y objetivos, controlando y racionalizando el uso de los mismos con transparencia. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |

* Vocación de servicio

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Evidencia Conductual** | | | | | | | | |
| Muestra compromiso y responsabilidad adaptando su accionar a las necesidades del usuario. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Evalúa las diferentes alternativas existentes para facilitar una respuesta integral y sustentada. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Está atento y escucha activamente al usuario ofreciendo ayuda, apoyo u orientación con amabilidad y respeto aun cuando no sea su competencia directa o no se lo soliciten. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |

* Trabajo en equipo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador conductual** | **Evidencia Conductual** | | | | | | | | |
| Participa de forma activa en las tareas de equipo manifestando su disposición a colaborar para el logro de los objetivos. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Comparte experiencias y mejores prácticas con los demás miembros del equipo, con el fin de lograr los procesos criticos organizacionales. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| Establece adecuadas relaciones interpersonales, mostrándose abierto y receptivo frente a los demás miembros del equipo. | Título: | | | | | | | | |
|  | Fecha de  entrega | | Actores  involucrados | | Finalidad | Medios de verificación | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |

* Firmas

Comité de Evaluación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Completo/Cargo: |  | Firma: |
|  |  |  |
| Nombre Completo/Cargo: |  | Firma: |
|  |  |  |
| Nombre Completo/Cargo: |  | Firma: |
|  |  |  |
| Directivo evaluado: |  |  |
| Nombre Completo/Cargo: |  | Firma: |
|  |  |  |